



**ISTRED**  
INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID

# Plan Operativo Anual (POA) del Instituto Superior Técnico Rey David

**Código Institucional: 2125**

2024 (Enero - Diciembre)

## CONTENIDOS

.....	1
Responsables .....	3
INTRODUCCIÓN .....	4
COORDINACIÓN ESTRATÉGICA .....	5
UNIDAD DE EVALUACIÓN INTERNA Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD .....	7
SECRETARIA GENERAL .....	11
COORDINACIÓN DE INVESTIGACION DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN.....	14
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD Y PRÁCTICAS PREPROFESIONALES .....	26
COORDINACIÓN DE CARRERA DE PLANIFICACIÓN DEL TRÁNSITO .....	32
COORDINACIÓN DE CARRERA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TRÁNSITO .....	38
COORDINACIÓN DE CARRERA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS .....	46
COORDINACIÓN DE CARRERA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA .....	56
COORDINACIÓN DE CARRERA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES .....	67
COORDINACIÓN CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS .....	78
COORDINACIÓN BIENESTAR INSTITUCIONAL .....	83
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA.....	90
UNIDAD DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES .....	103
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN .....	107
COORDINACIÓN DEL CENTRO DE IDIOMAS.....	117
COORDINACIÓN UNIDAD SERVICIOS DE BIBLIOTECA.....	120
Conclusión.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Recomendaciones.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Firma del responsable.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>

## Responsables

Área	Responsable
Rectorado	Ab. Bayardo Caicedo González
Vicerrectorado	Ing. Pacha Minoni Chiriboga Peña
Coordinación Estratégica	Mgs. Jussen Facuy Delgado
Gestoría de la Unidad de Evaluación Interna y Aseguramiento de la Calidad	Mgs. Jussen Facuy Delgado
Secretaría General	Ing. Elsy Alvarado Arévalo
Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación	Lic. Julio César Valdés
Coordinación de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales	Lic. Víctor Barrera Réa
Coordinación de la Carrera de Planificación del Tránsito	Ing. David Caicedo Chiriboga
Coordinación de la Carrera de Planificación y Gestión del Tránsito	Ing. David Caicedo Chiriboga
Coordinación de la Carrera de Gestión de Bases de Datos	Ing. Antony Hernández León
Coordinación de la Carrera de Contabilidad y Administración Tributaria	Lic. Julio César Valdés
Coordinación de la Carrera de Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales	Ing. Yisennis Reyes Maurera
Coordinación del Centro de Formación Integral y de Servicios Especializados	Ing. Yisennis Reyes Maurera
Gestoría de la Unidad de Bienestar Institucional	Mgs. Amanda Lozada Valdez
Gestoría de la Unidad Administrativa - Financiera	Tnlga. Roxana León Quijije
Gestoría de la Unidad de Relaciones Interinstitucionales	Lic. Leticia Ocho Bravo
Gestoría de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Ing. Fernando Domínguez
Coordinación del Centro de Idiomas	Mgs. Kathiuska Ruiz Ramírez
Gestoría de la Unidad de Servicios Bibliotecarios	Lic. Rosalva Bueno Ruíz

## INTRODUCCIÓN

Las instituciones técnicas desempeñan un papel esencial sobre la formación de profesionales que aporten e impulsen el desarrollo del país. Por lo cual es imprescindible que las instituciones cuenten con una planificación que les permita el cumplimiento de objetivos a corto y a largo plazo.

El eje central de la planificación de la institución es el plan estratégico de desarrollo institucional, cuyas actividades se desarrollan y ejecutan a través de los planes operativos anuales. Los POA constituyen un medio esencial que guían las actividades hacia el cumplimiento de objetivos a corto plazo; los cuales, a su vez, son fundamentales para el cumplimiento de objetivos a largo plazo, que cumplan con la misión y la visión institucional.

Los POA de la institución se laboran por departamento, el cual permite identificar las actividades que desarrollará cada departamento institucional, por lo que, permite una maximización de la eficiencia operativa y, un mejor control y seguimiento al cumplimiento de las actividades planificadas.

El presente documento es para entregar los Planes Operativos Anuales de cada departamento del Instituto Técnico Superior Rey David, los cuales reflejan la visión y el compromiso de la institución hacia la excelencia académica.

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**  
**COORDINACIÓN ESTRATÉGICA**  
**PERIODO 2024**

Objetivos	Indicadores	Línea Base	Meta	Meta de Gestión	Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	I SEMESTRE	II SEMESTRE	Responsables	Presupuesto	Medios de verificación
Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinación de las funciones específicas de los diferentes departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente sociopsicológico armónico entre todos los miembros	Planificación estratégica y operativa	Satisfactorio	Satisfactorio	100%	Realizar la construcción de la planificación estratégica con diferentes actores	Mar/2024	Jul/2024	100%		Coordinador Estratégico Rector	\$200	1) Actas, 2) Encuestas, 3) Documentos de soporte, 4) Videos
				100%	Actualizar los contenidos del PEDI institucional	Ene/2024	Mar/2024	100%		Coordinador Estratégico	\$200	1) PEDI en físico y subido a la página institucional
				100%	Aplicar el control y la evaluación del cumplimiento del POA	Jun/2024	Jul/2024	50%	100%	Coordinador Estratégico	No aplica	1) Informe del control, 2) Actas de reuniones

de la comunidad				100%	Realizar las modificaciones de actualización del PEDI y POA	Ago/2024	Sep/2024		100%	Coordinador Estratégico		1) Propuestas de modificaciones, 2) Actas de aprobación del OCS
institucional. Así mismo, fortalecer las relaciones interinstitucionales que permitan desarrollar las capacidades operativas y académicas				100%	Realizar la difusión de los elementos del PEDI	Junio/2024	Junio/2024		100%	Coordinador Estratégico Rector	No aplica	1) Actas, 2) Evidencias fotográficas subidas en la página institucional, 3) Informes de asistencia

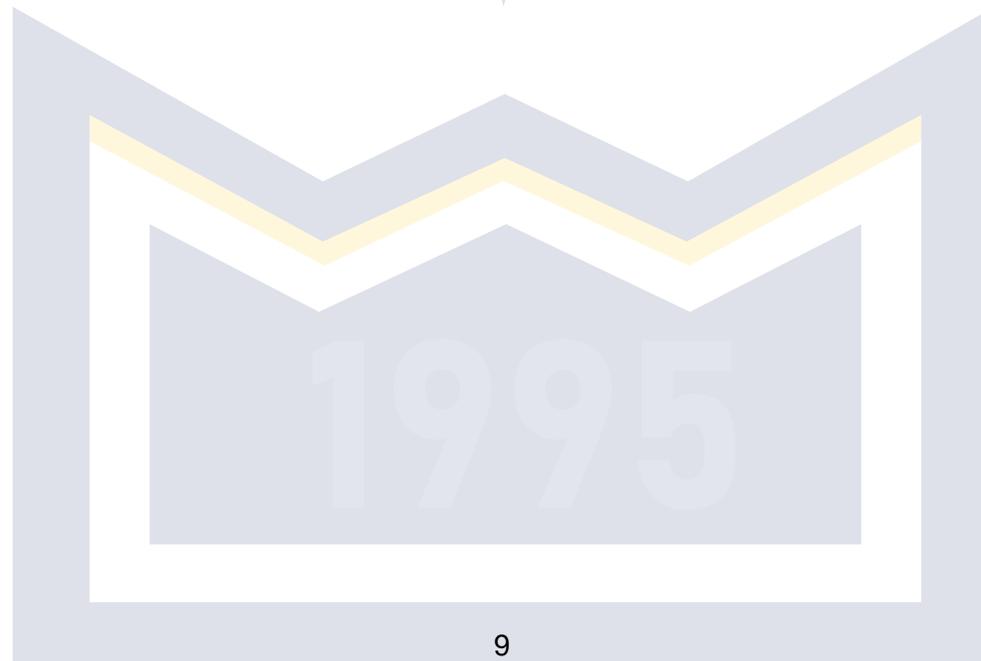
**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**  
**PERIODO 2024**

**UNIDAD DE EVALUACIÓN INTERNA Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

Objetivos	Indicadores	Línea Base	Meta	Meta de Gestión	Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	I SEMESTRE	II SEMESTRE	Responsables	Presupuesto	Medios de verificación
Mejorar el aseguramiento interno de		Satisfactorio	Satisfactorio	100%	Mantener la normativa actualizada y vigente.	Enero 2024	Diciembre 2024	100%	100%	Procurador-Gestor de la Unidad de Evaluación Interna y Aseguramiento de la calidad	No aplica	*Normativa de la Unidad donde se establecen los objetivos, estructura, actores, procedimientos de trabajo y la dependencia institucional a cargo del AIC.
		Poco Satisfactorio	Satisfactorio	100%	Divulgar la existencia, objetivos, procedimientos y actores del AIC	Enero 2024	Diciembre 2024	100%	100%	Gestor de la Unidad de Evaluación Interna y Aseguramiento de la Calidad	No aplica	*Convocatoria a los miembros internos. *Actas de socialización de la divulgación. *Divulgación en la página web institucional.

<p>la calidad en todas las coordinaciones y departamentos de la institución, garantizando la excelencia académica, la mejora continua y la alineación de esta con los estándares nacionales, contribuyendo al desarrollo del país y al cumplimiento de las expectativas de la comunidad.</p>	<p>Aseguramiento Interno de la Calidad</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>100%</p>	<p>Realizar procesos de autoevaluación.</p> <p>Enero 2024      Noviembre 2024      60%</p>	<p>100%</p>	<p>Gestor de la Unidad de Evaluación Interna y Aseguramiento de la Calidad</p>	<p>No aplica</p>	<p>*Planificación del proceso de autoevaluación. *Ejecución e informes de resultados del proceso. *Divulgación en la web institucional del proceso.</p>
		<p>Neutro</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>1</p>	<p>Proponer acciones correctivas derivadas del análisis de autoevaluación.</p> <p>Noviembre 2024      Diciembre 2024</p>	<p>1</p>	<p>Gestor de la Unidad de Evaluación Interna y Aseguramiento de la Calidad</p>	<p>No aplica</p>	<p>*Informe de acciones correctivas propuestas. *Plan de acción</p>
		<p>Neutro</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>1</p>	<p>Seguimiento a la implementación del plan de acción derivado de la autoevaluación anterior</p> <p>Enero 2024      Junio 2024</p>	<p>1</p>	<p>Gestor de la Unidad de Evaluación Interna y Aseguramiento de la Calidad</p>	<p>No aplica</p>	<p>*Informe de los resultados obtenidos por las acciones correctivas implementadas</p>

		Satisfactorio	Satisfactorio	2	Realizar los acompañamientos con las coordinaciones y unidades que lo requieran, a través de talleres o reuniones	Febrero 2024	Noviembre 2024	1	1	Gestor de la Unidad de Evaluación Interna y Aseguramiento de la Calidad	\$300	*Procedimientos de acompañamiento o talleres/capacitaciones relacionadas al aseguramiento de la calidad.
--	--	---------------	---------------	---	---	--------------	----------------	---	---	---	-------	--



<p>Implementar un sistema de evaluación integral docente que promueva la excelencia de la enseñanza, estimule la capacitación y actualización continua de los conocimientos contribuyendo a la formación de estudiantes altamente capacitados.</p>	<p>Evaluación de los profesores</p>			<p>2</p>	<p>Realizar un seguimiento, control y evaluación de la ejecución del plan de acción (formación y capacitación) derivada de la evaluación de profesores</p>	<p>Febrero 2024</p>	<p>Diciembre 2024</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Coordinador del Centro de Formación Integral y Servicios Especializados – Gestor de la Unidad de Aseguramiento Interno de la Calidad</p>	<p>No aplica</p>	<p>*Informe de seguimiento, control y cumplimiento de la ejecución del plan de acción resultante de la evaluación integral docente</p>
--	-------------------------------------	--	--	----------	--	---------------------	-----------------------	----------	----------	---	------------------	--

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**  
**PERIODO 2024**  
**SECRETARIA GENERAL**

Objetivos	Indicadores	Línea Base	Meta	Meta de Gestión	Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	SEMESTRE		Responsables	Presupuesto	Medios de verificación
								I	II			
Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinación de las funciones específicas de los diferentes departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente sociopsicológico armónico entre todos los miembros de la comunidad institucional. Así mismo, fortalecer las relaciones	Relaciones interinstitucionales para el desarrollo	Casi Satisfactorio	Satisfactoria	100%	Realizar las certificaciones de las personas que participen en las acciones de las relaciones interinstitucionales	Jul/2024	Dic/2024		100%	Secretaria General	\$200	1) certificaciones del Órgano Colegiado Superior. 2) Actas de reuniones del órgano colegiado superior.

interinstitucionales que permitan desarrollar las capacidades operativas y académicas												
	ética y transparencia	Satisfactorio	Satisfactoria	1	Realizar la rendición de cuentas a toda la comunidad de la influencia de la institución	Feb/2024	4	Jun/2024	1	Secretaria General	No Aplica	<p>1) Informe de rendición de cuenta</p> <p>2) Acta de aprobación del OCS</p> <p>3) Divulgación de la rendición de cuenta</p>

		Satisfactorio	Satisfactoria	2	Lograr que el instituto no reciba sanciones	Ene/2024	Dic/2024	1	1	Secretaria General	No Aplica	1)Certificación que indique que no existe sanciones contra la institución.
		Satisfactorio	Satisfactoria	12 al menos	Realizar reuniones periódicas entre los miembros del OCS (al menos 1 al mes)	Ene/2024	Dic/2024	6	6	Secretaria General	No Aplica	1)Actas y resoluciones del OCS.
		Satisfactorio	Satisfactoria	6	Elaborar la matriz de matriculados de I y II periodo académico	Ene/2024	Dic/2024	1	1	Secretaria General	No Aplica	Lista certificada de estudiantes por periodo académico

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**  
**PERIODO 2024**

**COORDINACIÓN DE INVESTIGACION DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN**

Objetivos	Indicadores	Línea Base	Meta	Meta de Gestión	Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	I	II	Respo.	Presp.	Medios de verificación
								Semestre	Semestr e			
Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las	Publicaciones docentes	No aplica	Obtener al menos 0,6 en la fórmula establecida por el CACES en este indicador	100%	Realizar capacitaciones internas para fomentar las publicaciones docentes	Abril /2024	Julio/2024	100%		Coordinador de Investigación,	No aplica	1) Planificación de capacitaciones, 2) Informe de capacitaciones
				1	Certificar las publicaciones docentes realizadas	Agosto/2024	Septiembre/2024		1	Coordinador de Investigación,	No aplica	1) Certificación institucional a los profesores por la realización de publicación

<p>relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza -</p>			1	<p>Certificar el apoyo institucional otorgado a los profesores para que realicen publicaciones docentes</p>	<p>Agosto /2024</p>	<p>Septiembre /2024</p>	1	<p>Coordinador de Investigación</p>	<p>No aplica</p>	<p>1) Certificación del apoyo institucional dado a los profesores</p>
<p>aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos</p>			100%	<p>Mantener en un repositorio físico y digital las publicaciones docentes realizadas</p>	<p>Agosto/2024</p>	<p>Septiembre/2024</p>	100%	<p>Gestor de la Unidad de Servicios de Biblioteca Coordinador de Investigación,</p>	<p>No aplica</p>	<p>1) Publicaciones docentes realizadas</p>

<p>Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza - aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizaje</p>	<p>Educación ambiental y desarrollo sostenible</p>	<p>No aplica</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>100 %</p>	<p>Establecer dentro de las normativas para la realización y ejecución de proyectos con un potencial daño ambiental, que sean valorados los impactos a través de metodologías coherentes y a su vez que se realice el Plan de Manejo Ambiental</p>	<p>Enero/2024</p>	<p>Agosto/2024</p>	<p>90%</p>	<p>100%</p>	<p>Procurador Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales Coordinador de Investigación,</p>	<p>No aplica</p>	<p>1) Proyectos de I+D y de Vinculación con la Sociedad centrados en las problemáticas ambientales de los sectores aledaños a la institución</p>
				<p>100 %</p>	<p>Realizar proyectos institucionales sobre las Buenas Prácticas Ambientales, huella ecológica, huella hídrica, huella de carbono</p>	<p>Enero/2024</p>	<p>Agosto/2024</p>	<p>90%</p>	<p>100%</p>	<p>Coordinador de Investigación, Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales</p>	<p>\$800</p>	<p>1) Proyecto de Buenas Prácticas Ambientales 2) Informes de cumplimiento 3) Certificación ambiental de procesos ecoeficientes de parte</p>

<p>s. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos</p>				<p>100%</p>	<p>Elaborar de manera metodológica a una planificación de I+D, la misma que se encuentre integrada al PEDI y donde se encuentre en detalle las líneas de investigación, los proyectos de I+D derivados de estas</p>	<p>Enero/2024</p>	<p>Abril/2024</p>	<p>100%</p>	<p>Coordinador de Investigación, Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales</p>	<p>\$400</p>	<p>de una institución pública o privada</p> <p>1) Planificación de I+D, 2) PEDI</p>
--	--	--	--	-------------	---	-------------------	-------------------	-------------	---	--------------	---

				4	Ejecutar proyectos de I+D entre profesores y estudiantes	 Enero/2024    Diciembre/2024	4	Coordinador de Investigación, Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales	\$900	1) Proyectos, 2) Informes de seguimiento
				4	Analizar los resultados de los proyectos I+D	Julio/2024    Diciembre/2024	4	Coordinador de Investigación, Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales	No aplica	1) Informe de resultados

				4	Realizar ponencias o artículos científicos de los resultados de los proyectos de I+D	Agosto/2024	Diciembre/2024	4	Coordinador de Investigación,	\$1000	1) Ponencias, 2) Artículos científicos, 3) Informes de los documentos de salidas generados
Desarrollar investigaciones de desarrollo e innovación que se encuentren alineadas a las necesidades del entorno, además del establecimiento de mecanismos para la	Publicaciones y eventos científicos y técnicos	0.68	Satisfactorio	100%	Fomentar una cultura investigativa institucional para que los docentes realicen publicaciones de libros, capítulos de libros, folletos técnicos, artículos	Enero/2024	Diciembre/2024	100%	Coordinador de Investigación,	No aplica	1) Certificación institucional de las publicaciones externas realizadas por los profesores, 2) Certificación institucional de las publicaciones internas

divulgación de los resultados de las investigaciones y de la capacidad de absorción de estas					científicos y ponencias						realizadas por los profesores
Desarrollar investigaciones de desarrollo e innovación que se encuentren alineadas a las necesidades del entorno, además del establecimiento de mecanismos para la divulgación de los resultados de las investigaciones y de la capacidad	Innovación y capacidad de absorción	No aplica	Satisfactorio	1	Desarrollar un sistema de innovación y capacidad de absorción, la cual esté dirigida a la identificación, adquisición, asimilación, transformación y explotación de nuevos conocimientos	Enero/2024	Diciembre/2024	1	Coordinador de Investigación. Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales	No aplica	1) Resoluciones del OCS, 2) Proyectos de inserción de innovaciones, 3) Informes de resultados obtenidos

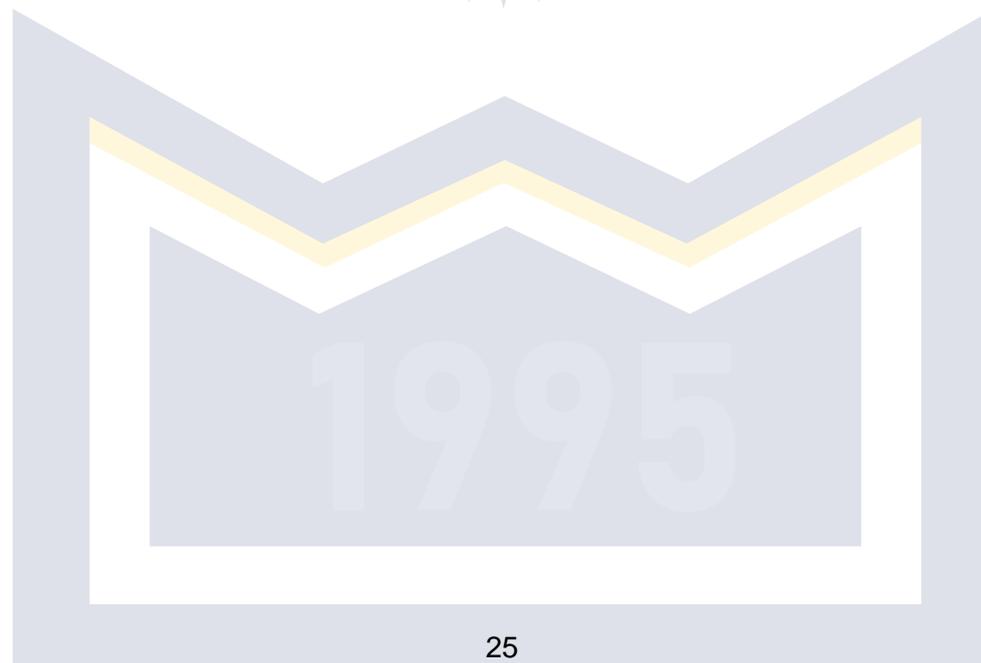
de absorción de estas				1	Insertar innovaciones en las actividades de la institución, principalmente en la ejecución de las funciones sustantivas y en la formación de los estudiantes	Enero/2024	Diciembre/2024	1	<p>Coordinador de Investigación.</p> <p>Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales</p>	No aplica	<p>1) Proyectos de Vinculación con elementos innovadores en las entidades beneficiarias de la vinculación con la sociedad,</p> <p>2) Informes de divulgación de las innovaciones en el entorno</p>
				1	Insertar innovaciones en la actividad productiva y de servicios en las entidades en las cuales se desarrollan los proyectos de vinculación con la sociedad	Enero/2024	Diciembre/2024	1	<p>Coordinador de Investigación,</p> <p>Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales</p>	No aplica	<p>1) Proceso del sistema de innovación y de capacidad de absorción,</p> <p>2) Fichas de los procesos de absorción de los nuevos conocimientos,</p>





											<p>actividades en los eventos de divulgación y multiplicación de los nuevos conocimientos,</p> <p>6) Informe de resultados de la inserción de los nuevos conocimientos en los procesos de docencia institucional</p>
<p>Articular la planificación y ejecución de las actividades de Vinculación con la Sociedad con los planes de desarrollo nacional y con las</p>	<p>Planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad</p>	<p>Deficiente</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>100%</p>	<p>Realizar un diagnóstico de las demandas sociales y de la posibilidad de incorporar innovaciones y de desarrollar capacidades de los beneficiarios</p>	<p>Enero/2024</p>	<p>Julio/2024</p>	<p>100%</p>	<p>Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales</p> <p>Coordinador de Investigación</p>	<p>No aplica</p>	<p>1) PEDI,</p> <p>2) Informe de las reuniones con los actores externos,</p> <p>3) Material audiovisual</p>

<p>necesidades del entorno, de tal manera que exista una articulación con las investigaciones desarrolladas; las cuales permitirán que la institución sea un actor clave en el desarrollo de la comunidad</p>					<p>, el cual se lo realiza con la participación de los actores externos involucrados</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**  
**PERIODO 2024**

**COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD Y PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

Objetivos Estratégico	Indicadores	Línea Base	Meta	Meta de Gestión	Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	Semestre I	Semestre II	Responsable	Presupuesto	Medios de verificación
Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores	Educación ambiental y desarrollo sostenible	No aplica	Satisfactorio	2	Realizar charlas de concientización ambiental dentro de los proyectos de vinculación con la sociedad	enero 2024	diciembre 2024	1	1	Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales	No aplica	1) Convenios suscritos con otras instituciones para ejecutar proyectos

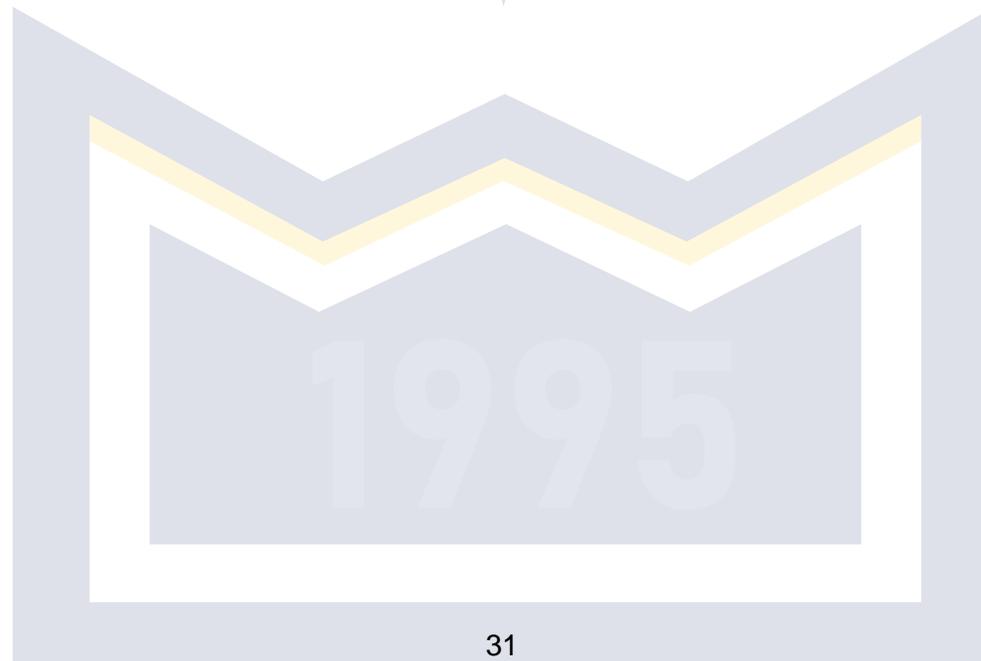
ciudadanos y de los recursos bibliográficos													
<p>Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos</p>	Formación práctica en el entorno laboral real	Poco satisfactorio	Satisfactorio	1	Realizar una normativa interna de formación práctica dentro de las entidades formadoras para los estudiantes en prácticas preprofesionales	ene-24	ago-24	1		Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales	No aplica	1) Normativa de formación dentro de las entidades formadoras	
				100%	Establecer convenios de prácticas preprofesionales con entidades formadoras que tengan afinidad con las carreras ofertadas por la institución	ene-24	dic-24	50%	100%	Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales	No aplica	1) Convenios firmados con diferentes instituciones	
				100%	Realizar un seguimiento, control y evaluación de las actividades que se desarrollan dentro de las entidades formadoras	ene-24	dic-24	50%	100%	Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales	No aplica	1) Informes,	
					Establecer un formato para las bitácoras que deberán	mar-24	jul-24	100%		Coordinador de Vinculación con la	No aplica	1) Bitácoras de los estudiantes	

					llenar los estudiantes que desarrollen actividades de prácticas preprofesionales				Sociedad y de Prácticas Preprofesionales		
Articular la planificación y ejecución de las actividades de Vinculación con la Sociedad con los planes de desarrollo nacional y con las necesidades del entorno, de tal manera que exista una articulación con las investigaciones desarrolladas; las cuales permitirán que la institución sea un actor clave en el desarrollo de la comunidad	Planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad	Deficiente	Cuasi satisfactorio	1	Reestructurar la normativa interna de vinculación con la sociedad	100%	feb-24	mar-24	Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales	\$500	1) Normativa interna aprobada de vinculación con la sociedad
				100%	Realizar un diagnóstico de las demandas sociales y de la posibilidad de incorporar innovaciones y de desarrollar capacidades de los beneficiarios, el cual se lo realiza con la participación de los actores externos involucrados	100%	feb-24	abr-24	Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales	No aplica	1) PEDI
				100%	Elaborar de manera metodológica una planificación estratégica de las actividades de vinculación	100%	feb-24	abr-24	Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas	No aplica	1) PEDI

				con la sociedad, la misma que se encuentre integrada al PEDI					Preprofesionales		
			100%	Articular al PEDI, la planificación de las actividades de vinculación con la sociedad con el POA	oct-24	nov-24		100%	Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales	No aplica	1) POA
			1	Elaborar programas y proyectos de vinculación bajo criterios metodológicos apropiados y sugeridos en las directrices de CACES	ene-24	dic-24	50%	100%	Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales	\$500	1) Programas de vinculación con la sociedad,
			100%	Realizar el seguimiento, control y evaluación de los programas y proyectos de vinculación con la sociedad	ene-24	dic-24	50%	100%	Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales	No aplica	1) Informes de seguimiento, control y evaluación de los programas y proyectos
			100%	Establecer un plan de aprendizaje para los estudiantes participantes en los diferentes	ene-24	dic-24	50%	100%	Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas	No aplica	1) Planes de aprendizajes por cada proyecto de vinculación con la sociedad

					proyectos de vinculación con la sociedad				Preprofesionales			
				100%	Difundir y debatir en la comunidad académica la planificación y los resultados de los proyectos de vinculación con la sociedad	ago-23	sep-24	100%	Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales	\$200	1) Informes,	
Articular la planificación y ejecución de las actividades de Vinculación con la Sociedad con los planes de desarrollo nacional y con las necesidades del entorno, de tal manera que exista una articulación con las investigaciones desarrolladas; las cuales permitirán que la institución sea un actor clave en el desarrollo de la comunidad	Presencia de la institución en la comunidad	Deficiente	Satisfactorio	100%	Poner a disposición de la comunidad espacios institucionales como áreas deportivas y biblioteca	ene-24	dic-24	50%	100%	Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales	No aplica	1) Informe de registro de usuarios,
				100%	Participar activamente en eventos organizados por instituciones públicas o privadas	ene-24	dic-24	50%	100%	Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales	No aplica	1) Cartas y oficios de invitación,
				2	Organizar eventos sociales y culturales para la comunidad	abr-24	ago-24	1	1	Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales	\$400	1) Informes,

				2	Desarrollar acciones para contribuir al desarrollo de los intereses profesionales de los jóvenes, a través de charlas, cursos y casas abiertas	feb-23	sep-24	1	1	Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales	No aplica	1) Planificación de actividades a desarrollar
--	--	--	--	---	--	--------	--------	---	---	--	-----------	---



**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**  
**PERIODO 2024**

**COORDINACIÓN DE CARRERA DE PLANIFICACIÓN DEL TRÁNSITO**

Objetivos	Indicadores	Línea Base	Meta	Meta de Gestión	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	SEME STRE		Respo.	Presp.	Medios de verificación
								I	II			
Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral	Selección de los profesores	Deficiente	Satisfactorio	2	Realizar evaluaciones a los profesores de parte de sus pares directivos y estudiantes, además de la respectiva autoevaluación	Abril 2024	Octubre 2024	1	1	Coordinador de Carrera	No aplica	Informe de los resultados de las evaluaciones
				2	Realizar la respectiva retroalimentación de los resultados de las evaluaciones al personal educativo de la institución	Junio 2024	Noviembre 2024	1	1	Coordinador de Carrera	No aplica	Informes de la retroalimentación realizada a los profesores
				2	Realizar acciones correctivas a partir de los resultados de la evaluación del personal educativo	Julio 2024	Julio 2024	1	1	Coordinador de Carrera	\$300	1) Informe de las acciones correctivas a realizar, 2) Plan de capacitaciones a realizar, 3) Informe de plan de seguimiento
		Diciembre 2024	Diciembre 2024									
Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento	Programas de estudios de asignaturas	No aplica	El 100% de los PEA cumplen con los requisitos metodológicos	2	Comprobar que los PEA se encuentren correctamente elaborados, o actualizados, de acuerdo con las directrices institucionales	Enero 2024	Julio 2024	1		Coordinador de Carrera	No aplica	1) PEA de las diferentes asignaturas y carreras, 2) Informes de

pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos			requeridos por el CACES								actualizaciones de PEA
	Afinidad formación-docencia	90,66 %	100% de las horas de clases son impartidas por profesores que cuenten con títulos de tercer nivel, maestría o doctorado afines a la asignatura	1	Realizar un procedimiento interno que permita establecer la afinidad de los profesores con las asignaturas que impartirán en un determinado nivel y carrera	Agosto 2024	Diciembre 2024	1	Coordinador de Carrera	\$100	1) Procedimientos establecidos para determinar la afinidad de los docentes con las asignaturas, 2) Matriz de información de los profesores, con las asignaturas dictadas
				2	Actualizar información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas	Abril 2024	Octubre 2024	1	1	Coordinador de Carrera	No aplica
	Seguimiento control y evaluación del proceso docente	No aplica	Satisfactorio	1	Actualizar los formatos de informe final de los profesores, donde se detallan los contenidos curriculares impartidos, el nivel de aprobación, los problemas surgidos, etc.	Mayo 2024	Junio 2024	1	Coordinador de Carrera	\$100	1) Formato final de las labores docentes
				1	Realizar mesas técnicas de los colectivos de asignaturas, para	Mayo 2024	Octubre 2024	1	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes de los análisis y acciones

				analizar los informes finales docentes, la evaluación de los profesores y la actualización de los PEA						correctivas realizadas en las mesas técnicas
			1	Aplicar las acciones correctivas realizadas por las mesas técnicas en el proceso docente	Junio 2024	Noviembre 2024	1	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes de seguimiento de las acciones correctivas
			1	Aplicar modificaciones acordadas al diseño curricular	Octubre 2024	Octubre 2024	1	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Actas de reuniones, 2) Comunicaciones a los interesados, 3) Comunicaciones y solicitudes al CES, entrevistas a actores, etc.
			1	Elaborar diseños curriculares de las carreras	Octubre 2024	Octubre 2024	1	Coordinador de Carrera	No aplica	Propuesta de diseños curriculares de carreras
Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada	No aplica	El 100% de las asignaturas cuenta con cobertura bibliográfica adecuada	100%	Establecer que en las asignaturas que no exista una cobertura bibliográfica adecuada, los profesores realicen guías de estudios, libros, capítulos de libros o folletos técnicos	Agosto 2024	Diciembre 2024	100%	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informe de los documentos que integran la bibliografía en cada una de las asignaturas, 2) Guías de estudios, libros, capítulos de

												libros, folletos técnicos
Acompañamiento pedagógico a estudiantes	No aplica	Satisfactorio	100%	Desarrollar actividades como parte del proceso de acompañamiento	Enero 2024	Diciembre 2024	50%	100%	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes, 2) actas de reuniones, 3) Actas de tutorías, 4) Entrevistas a estudiantes y profesores, etc.)	
Formación práctica en el entorno académico	No aplica	Satisfactorio	100%	Desarrollo de las clases de formación práctica	Enero 2024	Diciembre 2024	50%	100%	Coordinador de Carrera	No aplica	PEAs Guías de clases prácticas	
			100%	Elaborar prácticas de las asignaturas	Enero 2024	Junio 2024	100%		Coordinador de Carrera	No aplica	Guías prácticas de las asignaturas	
Publicaciones docentes	No aplica	Obtener al menos 0,6 en la fórmula establecida por el CACES en este indicador	100%	Articular con la normativa de apoyo institucional secciones normativas que mencionen la realización de libros, capítulos de libros o guías de estudios	Julio 2024	Diciembre 2024		100%	Coordinador de Carrera	No aplica	Informes de apoyo institucional otorgado a los profesores para que realicen publicaciones docentes	
Informatización en el aprendizaje	No aplica	Satisfactorio	100%	Insertar dentro de los PEA estrategias de enseñanza y aprendizajes que promuevan la centralidad del estudiante y el desarrollo de las habilidades blandas	Mayo 2024	Junio 2024		100%	Coordinador de Carrera Coordinador del Centro de Formación	No aplica	1) PEA de las diferentes asignaturas	



				1	Generar informe final del proceso de Titulación	Diciembre 2024	Diciembre 2024		1	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes final del proceso 2) Fotografías del proceso	
Relaciones Interinstitucionales	Neutro	Satisfactorio		2	Ejecución de convenios con las instituciones establecidas para los funcionarios y trabajadores de entidades públicas y privadas	Enero 2024	Diciembre 2024		1	1	Gestor/a de Relaciones Interinstitucionales Coordinador de Carrera Coordinación de Prácticas pre Profesionales y Vinculación con la Comunidad	No aplica	Cronograma y planificación de las actividades  Evidencias de ejecución. (Informes, fotografías, videos)

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**  
**PERIODO 2024**

**COORDINACIÓN DE CARRERA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TRÁNSITO**

Objetivos	Indicadores	Línea Base	Meta	Meta de Gestión	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	SEME STRE		Respo.	Presp.	Medios de verificación
								I	II			
Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral	Selección de los profesores	Deficiente	Satisfactorio	2	Realizar evaluaciones a los profesores de parte de sus pares directivos y estudiantes, además de la respectiva autoevaluación	Abril 2024	Octubre 2024	1	1	Coordinador de Carrera	No aplica	Informe de los resultados de las evaluaciones
				2	Realizar la respectiva retroalimentación de los resultados de las evaluaciones al personal educativo de la institución	Junio 2024	Noviembre 2024	1	1	Coordinador de Carrera	No aplica	Informes de la retroalimentación realizada a los profesores
				2	Realizar acciones correctivas a partir de los resultados de la evaluación del personal educativo	Julio 2024	Julio 2024	1	1	Coordinador de Carrera	\$300	1) Informe de las acciones correctivas a realizar, 2) Plan de capacitaciones a realizar, 3) Informe de plan de seguimiento

<p>Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento o pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos</p>	Programas de estudios de asignaturas	No aplica	El 100% de los PEA cumplen con los requisitos metodológicos requeridos por el CACES	2	Comprobar que los PEA se encuentren correctamente elaborados o actualizados, de acuerdo con las directrices institucionales	Enero 2024	Julio 2024	1	Coordinador de Carrera	No aplica	1) PEA de las diferentes asignaturas y carreras, 2) Informes de actualizaciones de PEA	
	Afinidad formación-docencia	90,66 %	100% de las horas de clases son impartidas por profesores que cuentan con títulos de tercer nivel, maestría o doctorado afines a la asignatura	1	Realizar un procedimiento interno que permita establecer la afinidad de los profesores con las asignaturas que impartirán en un determinado nivel y carrera	Agosto 2024	Diciembre 2024	1	Coordinador de Carrera	\$100	1) Procedimientos establecidos para determinar la afinidad de los docentes con las asignaturas, 2) Matriz de información de los profesores, con las asignaturas dictadas	
					2	Actualizar información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de	Abril 2024	Octubre 2024	1	1	Coordinador de Carrera	No aplica

					clase impartidas en cada una de ellas							
Seguimiento control y evaluación del proceso docente	No aplica	Satisfactorio	1	Actualizar los formatos de informe final de los profesores, donde se detallen los contenidos curriculares impartidos, el nivel de aprobación, los problemas surgidos, etc.	Mayo 2024	Junio 2024	1	Coordinador de Carrera	\$100	1) Formato final de las labores docentes		
			1	Realizar mesas técnicas de los colectivos de asignaturas, para analizar los informes finales docentes, la evaluación de los profesores y la actualización de los PEA	Mayo 2024	Octubre 2024	1	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes de los análisis y acciones correctivas realizadas en las mesas técnicas		
			1	Aplicar las acciones correctivas realizadas por las mesas técnicas en el proceso docente	Junio 2024	Noviembre 2024	1	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes de seguimiento de las acciones correctivas		
			1	Aplicar modificaciones acordadas al diseño curricular	Octubre 2024	Octubre 2024	1	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Actas de reuniones, 2) Comunicaciones a los interesados, 3) Comunicac		

												iones y solicitudes al CES, entrevistas a actores, etc.
				1	Elaborar diseños curriculares de las carreras	Octubre 2024	Octubre 2024	1	Coordinador de Carrera	No aplica	Propuesta de diseños curriculares de carreras	
Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada	No aplica	El 100% de las asignaturas cuenta con cobertura bibliográfica adecuada	100%	Establecer que en las asignaturas que no exista una cobertura bibliográfica adecuada, los profesores realicen guías de estudios, libros, capítulos de libros o folletos técnicos	Agosto 2024	Diciembre 2024	100%	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informe de los documentos que integran la bibliografía en cada una de las asignaturas, 2) Guías de estudios, libros, capítulos de libros, folletos técnicos		
Acompañamiento pedagógico a estudiantes	No aplica	Satisfactorio	100%	Desarrollar actividades como parte del proceso de acompañamiento	Enero 2024	Diciembre 2024	50%	100%	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes, 2) actas de reuniones, 3) Actas de tutorías,	

												4) Entrevistas a estudiantes y profesores, etc.)
Formación práctica en el entorno académico	No aplica	Satisfactorio	100%	Desarrollo de las clases de formación práctica	Enero 2024	Diciembre 2024	50%	100%	Coordinador de Carrera	No aplica	PEAs Guías de clases prácticas	
			100%	Elaborar guías prácticas de las asignaturas	Enero 2024	Junio 2024	100%		Coordinador de Carrera	No aplica	Guías prácticas de las asignaturas	
Publicaciones docentes	No aplica	Obtener al menos 0,6 en la fórmula establecida por el CACES en este indicador	100%	Articular con la normativa de apoyo institucional secciones normativas que mencionen la realización de libros, capítulos de libros o guías de estudios	Julio 2024	Diciembre 2024		100%	Coordinador de Carrera	No aplica	Informes de apoyo institucional otorgado a los profesores para que realicen publicaciones docentes	
Informatización en el aprendizaje	No aplica	Satisfactorio	100%	Insertar dentro de los PEA estrategias de enseñanza y aprendizajes que promuevan la centralidad del estudiante y el desarrollo	Mayo 2024	Junio 2024		100%	Coordinador de Carrera Coordinador del Centro de	No aplica	1) PEA de las diferentes asignaturas	

				de las habilidades blandas					Formación Integral y Servicios Especializados		
				Insertar dentro de los PEA actividades que requieran el uso de herramientas TICS	Mayo 2024	Junio 2024	100%		Coordinador de Carrera	No aplica	1) PEA
Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinación de las funciones específicas de los diferentes departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente sociopsicológico armónico entre todos los miembros de la comunidad institucional. Así mismo, fortalecer las relaciones	Satisfactorio	Satisfactorio	2	Elaborar el cronograma de actividades proceso de Titulación	Enero 2024	Agosto 2024	1	1	Coordinador de Carrera	No aplica	Informes de socialización del proceso de socialización
			2	Desarrollar actividades de tutorías	Febrero 2024	Septiembre 2024	1	1	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes de socialización del proceso de socialización
			100%	Revisión de los proyectos de grado	Marzo 2024	Octubre 2024	50%	100%	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes de revisión de proyectos 2) Rúbricas de evaluación 3) Empastados e

interinstitucionales que permitan desarrollar las capacidades operativas y académicas				100%	Sustentación de trabajos de Integración Curricular	Marzo 2024	Noviembre 2024	50%	100%	Coordinador de carrera	No aplica	impresiones 1) Informes final del proceso 2) Actas
				100%	Incorporación de egresados	Abril 2024	Diciembre 2024	50%	100%	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes final del proceso 2) Actas 3) fotografías
				2	Generar informe final del proceso de Titulación	Abril 2024	Diciembre 2024	1	1	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes final del proceso 2) Fotografías del proceso
	Relaciones Interinstitucionales	Neutral	Satisfactorio	2	Ejecución de convenios con las instituciones establecidas para los funcionarios y trabajadores de entidades públicas y privadas	Enero 2024	Diciembre 2024	1	1	Gestor/a de Relaciones Interinstitucionales Coordinador de Carrera	No aplica	Cronograma y planificación de las actividades  Evidencias de ejecución. (Informes, fotografías, videos)



**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**  
**PERIODO 2024**

**COORDINACIÓN DE CARRERA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS**

Objetivos	Indicadores	Línea Base	Meta	Meta de Gestión	Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	I Semestre	II Semestre	Responsables	Presupuesto	Medios de verificación
Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral	Selección de los profesores	Deficiente	Satisfactorio	2	Realizar evaluaciones a los profesores de parte de sus pares directivos y estudiantes, además de la respectiva autoevaluación	Abril 2024	Octubre 2024	1	1	Coordinador de Carrera	No aplica	Informe de los resultados de las evaluaciones
				2	Realizar la respectiva retroalimentación de los resultados de las evaluaciones al personal educativo de la institución	Junio 2024	Noviembre 2024	1	1	Coordinador de Carrera	No aplica	Informes de la retroalimentación realizada a los profesores
				2	Realizar acciones correctivas a partir de los resultados de la evaluación del personal educativo	Julio 2024 Diciembre 2024	Julio 2024 Diciembre 2024	1	1	Coordinador de Carrera	\$300	1) Informe de las acciones correctivas a realizar, 2) Plan de capacitaciones a realizar, 3) Informe de plan de seguimiento
Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente,	Programas de estudios de asignaturas	No aplica	El 100% de los PEA cumplen con los requisitos metodológicos	1	Comprobar que los PEA se encuentren correctamente elaborados o actualizados, de acuerdo con las directrices institucionales	Enero 2024	Julio 2024	1		Coordinador de Carrera	No aplica	1) PEA de las diferentes asignaturas y carreras, 2) Informes de actualizaciones de PEA

<p>que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos</p>			<p>requeridos por el CACES</p>									
<p>Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones</p>	<p>Afinidad formación-docencia</p>	<p>90,66 %</p>	<p>100% de las horas de clases son impartidas por profesores que cuentan con títulos de tercer nivel, maestría o</p>	<p>1</p>	<p>Realizar un procedimiento interno que permita establecer la afinidad de los profesores con las asignaturas que impartirán en un determinado nivel y carrera</p>	<p>Agosto 2024</p>	<p>Diciembre 2024</p>		<p>1</p>	<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>\$100</p>	<p>1) Procedimientos establecidos para determinar la afinidad de los docentes con las asignaturas, 2) Matriz de información de los profesores, con las asignaturas dictadas</p>

<p>con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos</p>			<p>doctorado afines a la asignatura</p>	<p>2</p>	<p>Actualizar información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas</p>	<p>Abril 2024</p>	<p>Octubre 2024</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>No aplica</p>	<p>Matriz de la información sobre profesores</p>
<p>Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de</p>	<p>Seguimiento control y evaluación del proceso docente</p>	<p>No aplica</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>1</p>	<p>Actualizar los formatos de informe final de los profesores, donde se detallen los contenidos curriculares impartidos, el nivel de aprobación, los problemas surgidos, etc.</p>	<p>May /2024</p>	<p>Jun/2024</p>	<p>1</p>		<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>\$100</p>	<p>1) Formato final de las labores docentes</p>
				<p>1</p>	<p>Realizar mesas técnicas de los colectivos de asignaturas, para analizar los informes finales docentes, la evaluación de los profesores y la actualización de los PEA</p>	<p>May/2024</p>	<p>Oct/2024</p>	<p>1</p>		<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>No aplica</p>	<p>1) Informes de los análisis y acciones correctivas realizadas en las mesas técnicas</p>

enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos				1	Aplicar las acciones correctivas realizadas por las mesas técnicas en el proceso docente	Jun/2024	Nov/2024		1	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes de seguimiento de las acciones correctivas
				1	Aplicar modificaciones acordadas al diseño curricular	Octubre/2024	Octubre/2024	1	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Actas de reuniones, 2) Comunicaciones a los interesados, 3) Comunicaciones y solicitudes al CES, entrevistas a actores, etc.	
				1	Elaborar diseños curriculares de las carreras	Octubre/2024	Octubre/2024	1	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Propuesta de diseños curriculares de carreras	
Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de	Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada	No aplica	El 100% de las asignaturas cuenta con cobertura bibliográfica adecuada	100%	Establecer que en las asignaturas que no exista una cobertura bibliográfica adecuada, los profesores realicen guías de estudios, libros, capítulos de libros o folletos técnicos	Agosto/2024	Dic/2024		100%	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informe de los documentos que integran la bibliografía en cada una de las asignaturas, 2) Guías de estudios, libros, capítulos de libros, folletos técnicos

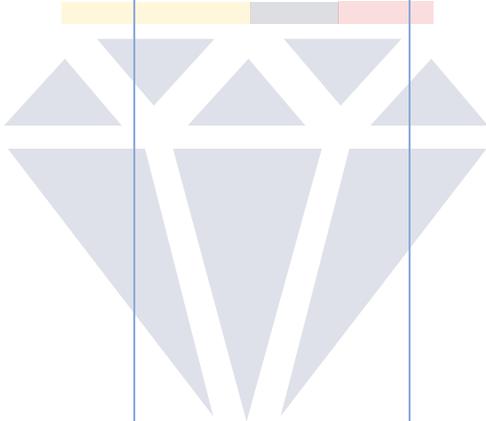
<p>entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos</p>												
<p>Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos</p>	<p>Acompañamiento pedagógico a estudiantes</p>	<p>No aplica</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>100%</p>	<p>Desarrollar actividades como parte del proceso de acompañamiento</p>	<p>Enero/2024</p>	<p>Diciembre/2024</p>	<p>50%</p>	<p>100%</p>	<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>No aplica</p>	<p>1) Informes, 2) actas de reuniones, 3) Actas de tutorías, 4) Entrevistas a estudiantes y profesores, etc.)</p>

teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos																		
Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos	Formación práctica en el entorno académico	No aplica	Satisfactorio	100%	Desarrollo de las clases de formación práctica	Enero/2024	Diciembre/2024	50%	100%	Coordinador de Carrera	No aplica	1) PEA 2) Guías de clases prácticas						
				100%	Elaborar guías prácticas de las asignaturas	Enero/2024	Junio/2024	100%		Coordinador de Carrera	No aplica	1) Guías prácticas de las asignaturas						

<p>Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos</p>	<p>Publicaciones docentes</p>	<p>No aplica</p>	<p>Obtener al menos 0,6 en la fórmula establecida por el CACES en este indicador</p>	<p>100%</p>	<p>Articular con la normativa de apoyo institucional secciones normativas que mencionen la realización de libros, capítulos de libros o guías de estudios</p>	<p>Jul/2024</p>	<p>Dic/2024 p</p>	<p>100%</p>	<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>No aplica</p>	<p>Informes de apoyo institucional otorgado a los profesores para que realicen publicaciones docentes</p>
<p>Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del</p>	<p>Informatización en el aprendizaje</p>	<p>No aplica</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>100%</p>	<p>Insertar dentro de los PEA estrategias de enseñanza y aprendizajes que promuevan la centralidad del estudiante y el</p>	<p>Mayo/2024</p>	<p>Jun/2024</p>	<p>100%</p>	<p>Coordinador de Carrera Coordinador del Centro de</p>	<p>No aplica</p>	<p>1) PEA de las diferentes asignaturas</p>

<p>proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos</p>				<p>desarrollo de las habilidades blandas</p>					<p>Formación Integral y Servicios Especializados</p>		
<p>Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinación de las funciones específicas de</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>2</p>	<p>Insertar dentro de los PEA actividades que requieran el uso de herramientas TICS</p>	<p>May/2024</p>	<p>Jun/2024</p>	<p>100%</p>		<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>No aplica</p>	<p>1) PEA</p>
			<p>2</p>	<p>Elaborar el cronograma de actividades proceso de Titulación</p>	<p>Enero/2024</p>	<p>Agosto/2024</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>No aplica</p>	<p>1) Informes de socialización del proceso de socialización</p>
			<p>2</p>	<p>Desarrollar actividades de tutorías</p>	<p>Febrero/2024</p>	<p>Septiembre/2024</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>No aplica</p>	<p>1) Informes de socialización del proceso de socialización</p>

<p>los diferentes departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente sociopsicológico armónico entre todos los miembros de la comunidad institucional. Así mismo, fortalecer las relaciones interinstitucionales que permitan desarrollar las capacidades operativas y académicas</p>				100%	Revisión de los proyectos de grado	Marzo /2024	Octubre/2024	50 %	100 %	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes de revisión de proyectos 2) Rúbricas de evaluación 3) Empastados e impresiones
				100%	Sustentación de trabajos de Integración Curricular	Marzo /2024	Noviembre/2024	50 %	100 %	Coordinador de carrera	No aplica	1) Informes final del proceso 2) Actas
				100%	Incorporación de egresados	Abril /2024	Diciembre/2024	50 %	100 %	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes final del proceso 2) Actas 3) fotografías
				2	Generar informe final del proceso de Titulación	Abril /2024	Diciembre/2024	1	1	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes final del proceso 2) Fotografías del proceso
Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la	Relaciones Interinstitucionales	Neutral	Satisfactorio		Ejecución de convenios con las instituciones establecidas para los	Enero/2024	Diciembre/2024			Gestora de Relaciones	No aplica	-Cronograma y planificación de las actividades

<p>institución a través de la determinación de las funciones específicas de los departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente sociopsicológico armónico entre todos los miembros de la comunidad institucional. Así mismo, fortalecer las relaciones interinstitucionales que permitan desarrollar las capacidades operativas y académicas.</p>				<p>2</p> 	<p>funcionarios y trabajadores de entidades públicas y privadas</p>			<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Interinstitucional - Coordinador de Carrera - Coordinación de Prácticas pre Profesionales y Vinculación con la Comunidad</p>		<p>-Evidencias de ejecución. (Informes, fotografías, videos)</p>
--	--	--	--	---	---	--	--	----------	----------	---	--	--

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**  
**PERIODO 2024**

**COORDINACIÓN DE CARRERA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

Objetivos	Indicadores	Línea Base	Meta	Meta de Gestión	Activ.	Fecha inicio	Fecha fin	I Semestre	II Semestre	Respo.	Presp.	Medios de verificación
				2	Realizar evaluaciones a los profesores de parte de sus pares directivos y estudiantes, además de la respectiva autoevaluación	Abril 2024	Octubre 2024	1	1			
Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral	Selección de los profesores	Deficiente	Satisfactorio	2	Realizar la respectiva retroalimentación de los resultados de las evaluaciones al personal educativo de la institución	Junio 2024	Noviembre 2024	1	1	Coordinador de Carrera	No aplica	Informes de la retroalimentación realizada a los profesores
				2	Realizar acciones correctivas a partir de los resultados de la evaluación del personal educativo	Julio 2024 Diciembre 2024	Julio 2024 Diciembre 2024	1	1	Coordinador de Carrera	\$300	1) Informe de las acciones correctivas a realizar, 2) Plan de capacitaciones a realizar,

													3) Informe de plan de seguimiento
Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento o pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores	Programas de estudios de asignaturas	No aplica	El 100% de los PEA cumplen con los requisitos metodológicos requeridos por el CACES	1	Comprobar que los PEA se encuentren correctamente elaborados o actualizados, de acuerdo con las directrices institucionales	Enero 2024	Julio 2024	1	Coordina dor de Carrera	No aplica	1) PEA de las diferentes asignaturas y carreras, 2) Informes de actualizaciones de PEA		

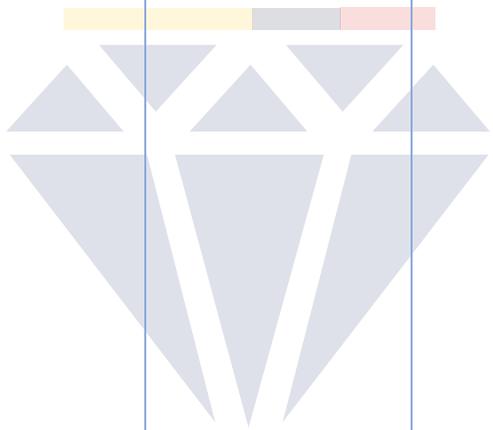
ciudadanos y de los recursos bibliográficos													
Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento o pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos	Afinidad formación-docencia	90,66%	100% de las horas de clases son impartidas por profesores que cuenten con títulos de tercer nivel, maestría o doctorado afines a la asignatura	1	Realizar un procedimiento interno que permita establecer la afinidad de los profesores con las asignaturas que impartirán en un determinado nivel y carrera	Agosto 2024	Diciembre 2024	1	1	Coordinador de Carrera	\$100	1) Procedimientos establecidos para determinar la afinidad de los docentes con las asignaturas, 2) Matriz de información de los profesores, con las asignaturas dictadas	
				2	Actualizar información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas	Abril 2024	Octubre 2024	1	1	Coordinador de Carrera	No aplica	Matriz de la información sobre profesores	
Establecer instrumentos de formación			Satisfactorio	1	Actualizar los formatos de informe final de los	May /2024	Jun/2024				\$100	1) Formato final de las	

académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento o pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos	Seguimiento control y evaluación del proceso docente	No aplica		profesores, donde se detallen los contenidos curriculares impartidos, el nivel de aprobación, los problemas surgidos, etc.			1		Coordina dor de Carrera		labores docentes
			1	Realizar mesas técnicas de los colectivos de asignaturas, para analizar los informes finales docentes, la evaluación de los profesores y la actualización de los PEA	May/20 24	Oct/20 24	1	Coordina dor de Carrera	No aplica	1) Informes de los análisis y acciones correctivas realizadas en las mesas técnicas	
			1	Aplicar las acciones correctivas realizadas por las mesas técnicas en el proceso docente	Jun/202 4	Nov/20 24	1	Coordina dor de Carrera	No aplica	1) Informes de seguimiento de las acciones correctivas	
			1	Aplicar modificaciones acordadas al diseño curricular	Octubre /2024	Octubr e/2024	1	Coordina dor de Carrera	No aplica	2) Actas de reuniones, 2) Comunicaci ones a los interesados, 3) Comunicaci ones y solicitudes al CES, entrevistas a actores, etc.	
			1								

					Elaborar diseños curriculares de las carreras	Octubre /2024	Octubre/2024		1	Coordinador de Carrera	No aplica	2) Propuesta de diseños curriculares de carreras
Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento o pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos	Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada	No aplica	El 100% de las asignaturas cuenta con cobertura bibliográfica adecuada	100%	Establecer que en las asignaturas que no exista una cobertura bibliográfica adecuada, los profesores realicen guías de estudios, libros, capítulos de libros o folletos técnicos	Agosto/2024	Dic/2024		100%	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informe de los documentos que integran la bibliografía en cada una de las asignaturas, 2) Guías de estudios, libros, capítulos de libros, folletos técnicos

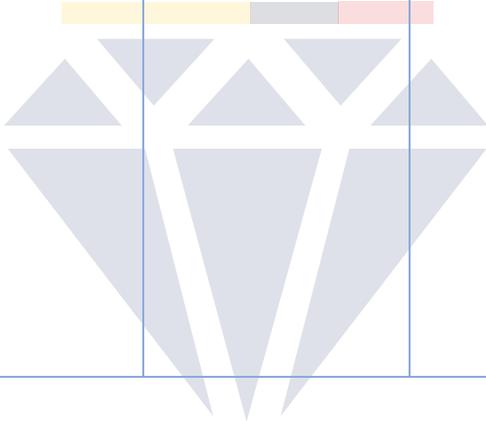
<p>Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento o pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos</p>	<p>Acompañamiento pedagógico a estudiantes</p>	<p>No aplica</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>100%</p>	<p>Desarrollar actividades como parte del proceso de acompañamiento</p>	<p>Enero/2024</p>	<p>Diciembre/2024</p>	<p>50%</p>	<p>100%</p>	<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>No aplica</p>	<p>1) Informes, 2) actas de reuniones, 3) Actas de tutorías, 4) Entrevistas a estudiantes y profesores, etc.)</p>
<p>Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y</p>	<p>Formación práctica en el entorno académico</p>	<p>No aplica</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>100%</p>	<p>Desarrollo de las clases de formación práctica</p>	<p>Enero/2024</p>	<p>Diciembre/2024</p>	<p>50%</p>	<p>100%</p>	<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>No aplica</p>	<p>3) PEAs 4) Guías de clases prácticas</p>

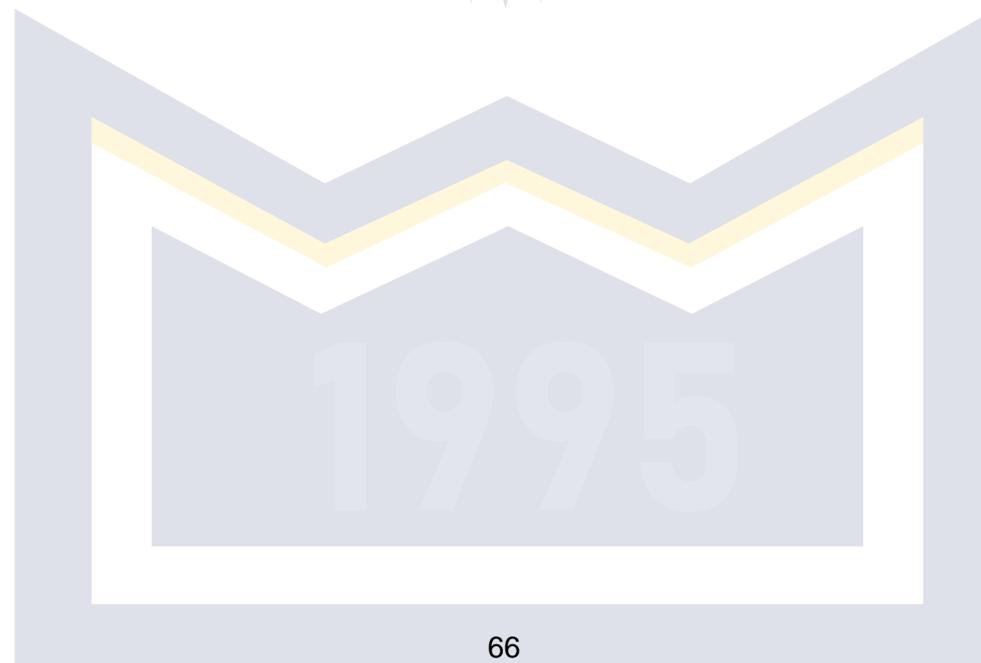
<p>control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos</p>			<p>100%</p>	<p>Elaborar guías prácticas de las asignaturas</p>	<p>Enero/2024</p>	<p>Junio/2024</p>	<p>100%</p>	<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>No aplica</p>	<p>2) Guías prácticas de las asignaturas</p>
<p>Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico</p>	<p>Publicaciones docentes</p>	<p>No aplica</p>	<p>Obtener al menos 0,6 en la fórmula establecida por el CACES en este indicador</p>	<p>Articular con la normativa de apoyo institucional secciones normativas que mencionen la realización de libros, capítulos de libros o guías de estudios</p>	<p>Jul/2024</p>	<p>Dic/2024</p>	<p>100%</p>	<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>No aplica</p>	<p>Informes de apoyo institucional otorgado a los profesores para que realicen publicaciones docentes</p>

<p>con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos</p>																	
<p>Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la</p>	<p>Informatización en el aprendizaje</p>	<p>No aplica</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>100%</p>	<p>Insertar dentro de los PEA estrategias de enseñanza y aprendizajes que promuevan la centralidad del estudiante y el desarrollo de las habilidades blandas</p>	<p>Insertar dentro de los PEA actividades que requieran el uso de herramientas TICS</p>	<p>Mayo/2024</p>	<p>May/2024</p>	<p>Jun/2024</p>	<p>Jun/2024</p>	<p>100%</p>	<p>Coordinador de Carrera Coordinador del Centro de Formación Integral y Servicios Especializados</p>	<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>	<p>1) PEA de las diferentes asignaturas</p>	<p>1) PEA</p>

<p>articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos</p>								100 %				
<p>Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinación de las funciones específicas de los diferentes departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente sociopsicológico armónico entre todos los miembros de la comunidad institucional. Así mismo, fortalecer las</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>2</p>	<p>Elaborar el cronograma de actividades proceso de Titulación</p>	<p>Enero /2024</p>	<p>Agosto /2024</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>No aplica</p>	<p>2) Informes de socialización del proceso de socialización</p>	
			<p>2</p>	<p>Desarrollar actividades de tutorías</p>	<p>Febrero /2024</p>	<p>Septiembre/2024</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>No aplica</p>	<p>1) Informes de socialización del proceso de socialización</p>	
			<p>100%</p>	<p>Revisión de los proyectos de grado</p>	<p>Marzo /2024</p>	<p>Octubre/2024</p>	<p>50 %</p>	<p>100%</p>	<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>No aplica</p>	<p>1) Informes de revisión de proyectos 2) Rúbricas de evaluación</p>	

relaciones interinstitucionales que permitan desarrollar las capacidades operativas y académicas				100%	Sustentación de trabajos de Integración Curricular	Marzo /2024	Noviembre/2024	50%	100%	Coordinador de carrera	No aplica	3)Empastados e impresiones 1)Informes final del proceso 2) Actas	
					100%	Incorporación de egresados	Abril /2024	Diciembre/2024	50%	100%	Coordinador de Carrera	No aplica	1)Informes final del proceso 2) Actas 3) fotografías
					2	Generar informe final del proceso de Titulación	Abril / 2024	Diciembre/2024	1	1	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes final del proceso 2) Fotografías del proceso
					2	Ejecución de convenios con las instituciones establecidas para los funcionarios y trabajadores de entidades públicas y privadas	Enero/2024	Diciembre/2024	1	1	-Gestora de Relaciones Interinstitucionales - Coordinadora	No aplica	- Cronograma y planificación de las actividades -Evidencias de ejecución. (Informes,
Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución a través de la determinación de las funciones específicas de los	Relaciones Interinstitucionales	Neutral	Satisfactorio	2									

<p>departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente sociopsicológico armónico entre todos los miembros de la comunidad institucional. Así mismo, fortalecer las relaciones interinstitucionales que permitan desarrollar las capacidades operativas y académicas.</p>									<p>dor de Carrera</p> <p>- Coordinación de Prácticas pre Profesionales y Vinculación con la Comunidad</p>		<p>fotografías, videos)</p>
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	-----------------------------



**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**  
**PERIODO 2024**

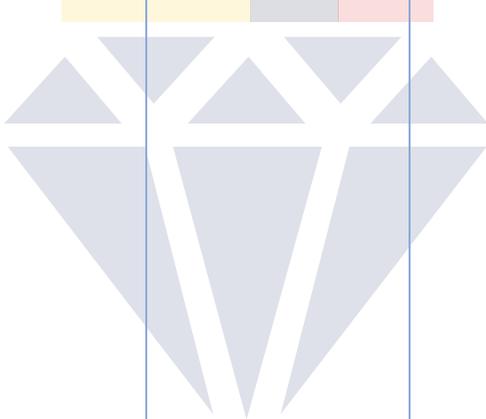
**COORDINACIÓN DE CARRERA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

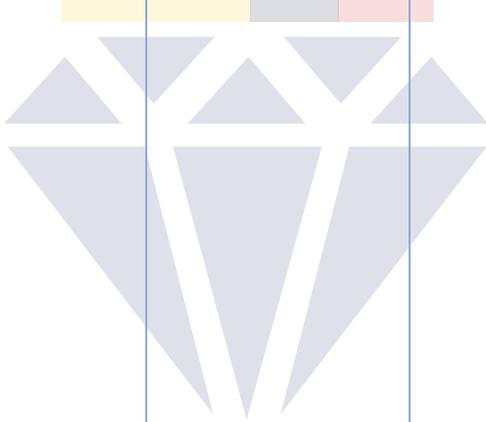
Objetivos	Indicadores	Línea Base	Meta	Meta de Gestión	Activ.	Fecha inicio	Fecha fin	I Semestre	II Semestre	Respo.	Presp.	Medios de verificación
				2	Realizar evaluaciones a los profesores de parte de sus pares directivos y estudiantes, además de la respectiva autoevaluación	Abril 2024	Octubre 2024	1	1			
Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral	Selección de los profesores	Deficiente	Satisfactorio	2	Realizar la respectiva retroalimentación de los resultados de las evaluaciones al personal educativo de la institución	Junio 2024	Noviembre 2024	1	1	Coordinador de Carrera	No aplica	Informes de la retroalimentación realizada a los profesores
				2	Realizar acciones correctivas a partir de los resultados de la evaluación del personal educativo	Julio 2024 Diciembre 2024	Julio 2024 Diciembre 2024	1	1	Coordinador de Carrera	\$300	1) Informe de las acciones correctivas a realizar, 2) Plan de capacitaciones a realizar, 3) Informe de plan de seguimiento

<p>Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento o pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos</p>	<p>Programas de estudios de asignaturas</p>	<p>No aplica</p>	<p>El 100% de los PEA cumplen con los requisitos metodológicos requeridos por el CACES</p>	<p>1</p>	<p>Comprobar que los PEA se encuentren correctamente elaborados o actualizados, de acuerdo con las directrices institucionales</p>	<p>Enero 2024</p>	<p>Julio 2024</p>	<p>1</p>		<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>No aplica</p>	<p>1) PEA de las diferentes asignaturas y carreras, 2) Informes de actualizaciones de PEA</p>
<p>Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y</p>	<p>Afinidad formación-docencia</p>	<p>90,66%</p>	<p>100% de las horas de clases son impartidas por</p>	<p>1</p>	<p>Realizar un procedimiento interno que permita establecer la afinidad de los profesores con las asignaturas que</p>	<p>Agosto 2024</p>	<p>Diciembre 2024</p>	<p>1</p>		<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>\$100</p>	<p>1) Procedimientos establecidos para determinar la afinidad</p>

<p>control del proceso docente, que permitan el acompañamiento o pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos</p>			<p>profesores que cuenten con títulos de tercer nivel, maestría o doctorado o afines a la asignatura</p>	<p>2</p>	<p>impartirán en un determinado nivel y carrera</p> <p>Actualizar información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas</p>	<p>Abril 2024</p>	<p>Octubre 2024</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>No aplica</p>	<p>de los docentes con las asignaturas, 2) Matriz de información de los profesores, con las asignaturas dictadas</p> <p>Matriz de la información sobre profesores</p>
<p>Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento</p>	<p>Seguimiento control y</p>	<p>No aplica</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>1</p>	<p>Actualizar los formatos de informe final de los profesores, donde se detallan los contenidos curriculares impartidos, el nivel de aprobación, los problemas surgidos, etc.</p>	<p>May /2024</p>	<p>Jun/2024</p>	<p>1</p>		<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>\$100</p>	<p>1) Formato final de las labores docentes</p>

o pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos	evaluación del proceso docente			1	Realizar mesas técnicas de los colectivos de asignaturas, para analizar los informes finales docentes, la evaluación de los profesores y la actualización de los PEA	May/2024	Oct/2024	1	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes de los análisis y acciones correctivas realizadas en las mesas técnicas
				1	Aplicar las acciones correctivas realizadas por las mesas técnicas en el proceso docente	Jun/2024	Nov/2024	1	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes de seguimiento de las acciones correctivas
				1	Aplicar modificaciones acordadas al diseño curricular	Octubre/2024	Octubre/2024	1	Coordinador de Carrera	No aplica	3) Actas de reuniones, 2) Comunicaciones a los interesados, 3) Comunicaciones y solicitudes al CES, entrevistas a actores, etc.
				1	Elaborar diseños curriculares de las carreras	Octubre/2024	Octubre/2024	1	Coordinador de Carrera	No aplica	3) Propuesta de diseños curriculares de carreras
Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo,	Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada	No aplica	El 100% de las asignaturas cuenta		Establecer que en las asignaturas que no exista una cobertura bibliográfica adecuada, los	Agosto/2024	Dic/2024		Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informe de los documentos que integran la

<p>seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento o pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos</p>			<p>con cobertura bibliográfica adecuada</p>	<p>100%</p> 	<p>profesores realicen guías de estudios, libros, capítulos de libros o folletos técnicos</p>		<p>100%</p>			<p>bibliografía en cada una de las asignaturas, 2) Guías de estudios, libros, capítulos de libros, folletos técnicos</p>
<p>Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento</p>	<p>Acompañamiento pedagógico a estudiantes</p>	<p>No aplica</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>Desarrollar actividades como parte del proceso de acompañamiento</p>	<p>Enero/2024</p>	<p>Diciembre/2024</p>	<p>100%</p>	<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>No aplica</p>	<p>2) Informes, 2) actas de reuniones, 3) Actas de tutorías, 4) Entrevistas a estudiantes y</p>

<p>o pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos</p>			100%				50%				profesores, etc.)
<p>Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento o pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se</p>	Formación práctica en el entorno académico	No aplica	100%	Desarrollo de las clases de formación práctica	Enero/2024	Diciembre/2024	50%	100%	Coordinador de Carrera	No aplica	5) PEAs 6) Guías de clases prácticas
		Satisfactorio	100%	Elaborar guías prácticas de las asignaturas	Enero/2024	Junio/2024	100%		Coordinador de Carrera	No aplica	3) Guías prácticas de las asignaturas

<p>fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos</p>											
<p>Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento o pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de</p>	<p>Publicaciones docentes</p>	<p>No aplica</p>	<p>Obtener al menos 0,6 en la fórmula establecida por el CACES en este indicador</p>	<p>100%</p>	<p>Articular con la normativa de apoyo institucional secciones normativas que mencionen la realización de libros, capítulos de libros o guías de estudios</p>	<p>Jul/2024</p>	<p>Dic/2024</p>	<p>100%</p>	<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>No aplica</p>	<p>Informes de apoyo institucional otorgado a los profesores para que realicen publicaciones docentes</p>

<p>entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos</p>												
<p>Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de</p>	<p>Informatización en el aprendizaje</p>	<p>No aplica</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>100%</p>	<p>Insertar dentro de los PEA estrategias de enseñanza y aprendizajes que promuevan la centralidad del estudiante y el desarrollo de las habilidades blandas</p>	<p>Mayo/2024</p>	<p>Jun/2024</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>No aplica</p>	<p>1) PEA de las diferentes asignaturas</p>
					<p>Insertar dentro de los PEA actividades que requieran el uso de herramientas TICS</p>	<p>May/2024</p>	<p>Jun/2024</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Coordinador de Carrera</p>	<p>No aplica</p>	<p>1) PEA</p>

los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos													
Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinación de las funciones específicas de los diferentes departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente sociopsicológico armónico entre todos los miembros de la comunidad institucional. Así mismo, fortalecer las relaciones interinstitucionales que permitan desarrollar las capacidades operativas y académicas	Satisfactorio	Satisfactorio	2	Elaborar el cronograma de actividades proceso de Titulación	Enero /2024	Agosto/ 2024	1	1	Coordinador de Carrera	No aplica	3) Informes de socialización del proceso de socialización		
			2	Desarrollar actividades tutorías de	Febrero /2024	Septiembre/2024	1	1	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes de socialización del proceso de socialización		
			100%	Revisión de los proyectos de grado	Marzo /2024	Octubre /2024	50 %	100%	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes de revisión de proyectos 2) Rúbricas de evaluación 3) Empastados e impresiones		
			100%	Sustentación de trabajos de Integración Curricular	Marzo /2024	Noviembre/2024	50 %	100%	Coordinador de carrera	No aplica	1) Informes final del proceso 2) Actas		

				100%	Incorporación de egresados de	Abril /2024	Diciembre/2024	50 %	100%	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes final del proceso 2) Actas 3) fotografías
				2	Generar informe final del proceso de Titulación	Abril / 2024	Diciembre/2024	1	1	Coordinador de Carrera	No aplica	1) Informes final del proceso 2) Fotografías del proceso
Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución a través de la determinación de las funciones específicas de los departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente sociopsicológico armónico entre todos los miembros de la comunidad institucional. Así mismo, fortalecer las relaciones interinstitucional	Relaciones Interinstitucionales	Neutral	Satisfactorio	2	Ejecución de convenios con las instituciones establecidas para los funcionarios y trabajadores de entidades públicas y privadas	Enero/ 2024	Diciembre/2024	1	1	-Gestora de Relaciones Interinstitucional - Coordinador de Carrera - Coordinación de Prácticas pre Profesionales y Vinculación con la Comunidad	No aplica	- Cronograma y planificación de las actividades  -Evidencias de ejecución. (Informes, fotografías, videos)



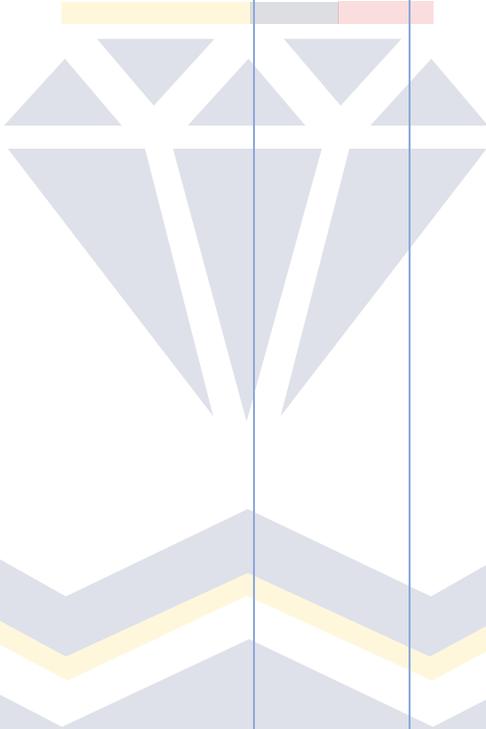
**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**  
**PERIODO 2023**

**COORDINACIÓN CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS**

Objetivos	Indicadores	Línea Base	Meta	Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	I Semestre	II Semestre	Responsables	Presupuesto	Medios de verificación
Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la	Formación académica en curso y capacitación	Poco Satisfactorio	Satisfactorio	Realizar un plan a largo plazo de formación y capacitación de los profesores	Abril/2024	Mayo/2024	1		Gestor de la Unidad de Evaluación Interna y Aseguramiento de la Calidad	\$300	1) Plan a largo plazo de formación y capacitación de los profesores
				Realizar un seguimiento semestral del plan de formación y capacitación	Jun/2024 Dic/2024	Jun/2024 Dic/2024		1	Coordinador del Centro de Formación Integral y Servicios	\$200	1) Informes de seguimiento

carga horaria y de una evaluación integral				Detallar las capacitaciones formales que realizan los profesores	Abril/2024 Dic/2024	Abril/2024 Dic2024	1	1	Especializados	\$200	1) Certificados de las capacitaciones.
Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento o pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-	Formación complementaria	Poco satisfactorio	Satisfactorio	Realizar un análisis de la formación complementaria que puede ofertarse dentro de la institución	Jul/2024	Dic/2024		1	Coordinador de Bienestar Institucional	No aplica	1) Informe del análisis
				Implementar clubes o asociaciones de acuerdo con el análisis del tipo de formación complementaria que puede desarrollarse en la institución	Jul/2023	Dic/2023		1		\$200	1) Acta del OCS donde se implementan los clubes o asociaciones
				Realizar una planificación de las actividades que tendrán que desarrollar los clubes o asociaciones	Jul/2023	Dic/2023		1		\$200	1) Planificación de las actividades que se desarrollarán en los

aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos.				Realizar capacitaciones de formación complementaria, dirigidas a los estudiantes	Abril/2024 Dic/2024	Abril/2024 Dic/2024	1	1	Especializados	\$500	1) Detalle de la planificación de las capacitaciones de formación complementaria
				Realizar seguimientos, controles y evaluaciones de las actividades y eventos de formación complementaria	Abril/2024 Dic/2024	Abril/2024 Dic/2024	1	1		\$400	1) Informe del seguimiento, control y evaluación de las actividades y eventos de formación complementaria
Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el	Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas	Deficiente	Satisfactorio	Realizar una planificación sobre la formación de valores y el desarrollo de las habilidades blandas de los estudiantes, basada en la filosofía institucional, las demandas de los	Abril/2024	Jun/2024			Coordinador de Carrera	\$200	1) Planificación sobre la formación de valores y desarrollo de las habilidades blandas

<p>acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos</p>			<p>empleadores y el contexto social</p>			<p>1</p>		<p>Coordinador del Centro de Formación Integral y Servicios Especializados</p>		<p>2) Aprobación del OCS</p>
			<p>Ejecutar la planificación de la formación de valores y habilidades blandas, a través de talleres y seminarios</p>		<p>Abril/2024</p>	<p>Jun/2024</p>	<p>1</p>			<p>1) Informes de ejecución</p>

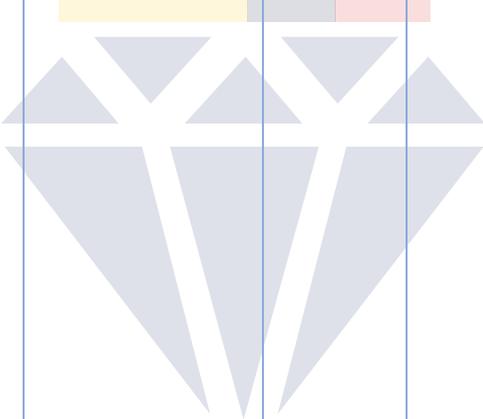
										\$100	
				Insertar dentro de los PEA estrategias de enseñanza y aprendizajes que promuevan la centralidad del estudiante y el desarrollo de las habilidades blandas	Abril/2024	Abril/2024				No aplica	1) PEA de las diferentes asignaturas
				Realizar capacitaciones dirigidas a los profesores en metodologías didácticas para educar en valores e impartición de habilidades blandas	Abril/2024	Jun/2024	1			\$400	1) Informe de capacitaciones

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**  
**PERIODO 2024**  
**COORDINACIÓN BIENESTAR INSTITUCIONAL**

Objetivos	Indicadores	Línea Base	Meta	Meta de Gestión	Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	I SEM	II SEM	Responsables	Presupuesto	Medios de verificación
Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinación de las funciones específicas de los diferentes departamentos, coordinación de unidades, y promover un ambiente socio psicológico armónico entre todos los miembros de la	<b>Igualdad de oportunidades</b>	Satisfactorio	Satisfactoria	100%	Realizar la reestructura y divulgación de la normativa sobre las acciones afirmativas institucionales	Mayo 2024	Mayo 2024	100%		Unidad BI		Informe de divulgación
				100%	Apoyar a personas mediante el programa de becas y ayudas a que curse sus estudios según lo dispuesto en la normativa vigente	Enero 2024	Dic 2024	50%	100%	Unidad BI	\$ 27900	Contratos, facturas informes
				100%	Realizar acciones que garanticen la igualdad de género	Marzo 2024	Dic 2024	50%	100%	Unidad BI	No aplica	Certificados de apoyo institucional
				100%	Realizar acciones dirigidas a desarrollar una conciencia de igualdad dentro de la institución,	Enero 2024	Dic 2024	50%	100%	Unidad BI	No aplica	Informes de socializaciones

comunidad institucional.												
Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinación de las funciones específicas de los diferentes departamentos, coordinaciones o unidades,	<b>Ética y transparencia</b>	Satisfactorio	Satisfactoria	100%	Divulgar y reestructurarla normativa del Código de Ética institucional a toda la comunidad de influencia de la institución	Enero 2024	Dic 2024	50%	100%	Unidad BI	No aplica	Informes de socializaciones Actas
de la comunidad institucional.		Casi Satisfactorio	Satisfactoria	100%	Reuniones con los miembros del OCS y miembros del Comité de Ética, para tomar acciones correctivas	Febrero 2024	Dic 2024	50%	100%	Unidad BI	No aplica	Informes Actas de reuniones
Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinación	<b>Bienestar psicológico</b>	Casi Satisfactorio	Satisfactoria	100%	Socializar y reestructurar la propuesta pedagógica de la institución y establecer parámetros directrices y lograr la felicidad entre	May 2024	Novi 2024			Unidad BI	No aplica	Informes de socialización y actas

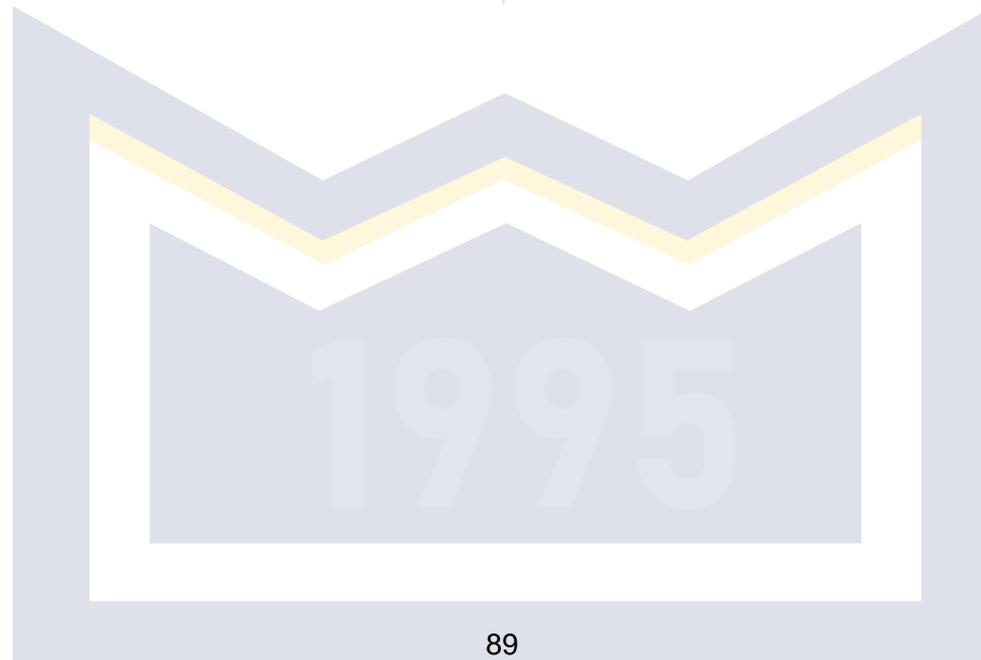
<p>n de las funciones específicas de los diferentes departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente socio psicológico armónico entre todos los miembros</p>					<p>los integrantes de la institución</p>			50%	100%			
<p>Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los</p>	<p><b>Formación complementaria</b></p>	<p>Satisfac.</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>100%</p>	<p>Entrega de estímulos positivos, para apoyar las actividades complementarias</p>	<p>Abril 2024</p>	<p>Dic 2024</p>	50%	100%	<p>Unidad BI</p>	<p>\$ 1500</p>	<p>Certificados</p>
	<p>Casi Satisfactorio</p>	<p>Satisfactoria</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Ejecución de manera satisfactoria los proyectos de intervención basados en psicología positiva</p>	<p>Enero 2024</p>	<p>Dic 2024</p>	50%	100%	<p>Unidad BI</p>	<p>No aplica</p>	<p>Informes de socialización</p>

<p>estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes .</p>												
<p>Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes</p>	<p>Acompañamiento o pedagógico</p>	<p>Cuasi Satisfac.</p>	<p>Satisfactorio Satisfactorio</p>	<p>100%</p>	<p>Reestructurar la normativa interna de Admisión</p>	<p>Abril 2024</p>	<p>Dic 2024</p>	<p>50%</p>	<p>100%</p>	<p>Unidad BI</p>	<p>No aplica</p>	<p>Actas de reuniones</p>

<p>y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes . Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos</p>												
	Cuasi satisfactorio	Satisfactorio	100%	Aplicar instrumentos en el proceso de admisión	May 2024	Dic 2024	50%	100%	Unidad BI	No aplica	Formatos de pruebas,	
	Cuasi satisfactorio	Satisfactorio	100%	Recabar información de los postulantes	May 2024	Dic 2024	50%	100%	Unidad BI	No aplica	Informe de los resultados	
	Cuasi satisfactorio	Satisfactorio	100%	Aplicar procesos de inducción para los estudiantes nuevos y recopilar información de los aspirantes	Mayo 2024	Dic 2024	50%	100%	Unidad BI	No aplica	Instrumentos de recolección de información	
	Poco satisfactorio	Satisfactorio	100%	Aplicar el acompañamiento pedagógico a través de tutorías docentes y apoyo psicológico	May 2024	Dic 2024	40%	100%	Unidad BI	No aplica	Informes del Coordinadores Informes de deserción e inserción.	

		satisfactorio	Satisfactorio	100%	Aplicar el sistema de estímulos positivos reconociendo a los estudiantes con las mejores calificaciones	Nov 2024	Dic 2024	50%	100%	Unidad BI	\$ 1500	Informes del Coordinadores
Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-	Relación con los graduados	Cuasi satisfactorio	Satisfactorio	100%	Reestructurar la normativa interna sobre el seguimiento y relación con los graduados	Ener 2023	Ener 2023	50%	100%	Unidad BI	No aplica	Normativa vigente
		Poco satisfactorio	Satisfactorio	100%	Actualizar la información de la localización, ocupación y estudios posteriores de los graduados	Feb /2024	Dic/ 2024	50%	100%	Unidad BI	No aplica	Base de datos de los graduados
		Poco satisfactorio	Satisfactorio	100%	Obtener información de los graduados para retroalimentar el proceso académico institucional	Ener 2024	Dic/ 2024	30%	100%	Unidad BI	No aplica	Informe matriz
		Poco satisfactorio	Satisfactorio	100%	Realizar acciones de mejora en el proceso académico institucional	Mayo 2024	Dic/ 2024	25	100%	Unidad BI	No aplica	Informe matriz

aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes .												
		Poco satisfactorio	Satisfactorio	100%	Desarrollar acciones que contribuyan a la inserción laboral de los graduados	Abril 2024	Jun/ 2024	25	100%	Unidad BI	No aplica	Informe matriz
		Cuasi satisfact	Satisfactorio	100%	Realizar encuentros de actualización de conocimientos con los graduados	Ener 2024	Dic/ 2024	40%	100%	Unidad BI	No aplica	Informe matriz



**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL(POA)**  
**PERIODO 2024**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Objetivos	Indicadores	Línea Base	Meta	Meta de Gestión	Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	I SEMESTRE	II SEMESTRE	Responsables	Presupuesto	Medios de verificación
Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinación de las funciones específicas de los diferentes departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente socio psicológico armónico entre todos los miembros de la comunidad institucional.	Igualdad de oportunidades	Poco satisfactorio	Satisfactorio	100%	Apoyar económica y académicamente a personas en condiciones de vulnerabilidad	Ene/2024	Dic/2024	50%	50%	Coordinador de Bienestar Institucional Gestor unidad Administrativa Financiera	\$27900	1) Facturas con descuentos en aranceles,
					Realizar acciones que garanticen la igualdad de género	Ene/2024	Dic/2024	50%	50%	Coordinador de Bienestar Institucional Gestor unidad Administrativa Financiera	No aplica	1) Certificaciones de profesoras en cargos académicos, 2) Documentos que evidencien el apoyo institucional a profesoras en procesos de formación y capacitación.

<p>Así mismo, fortalecer las relaciones interinstitucionales que permitan desarrollar las capacidades operativas y académicas</p>												
<p>Implementar una infraestructura institucional que garantice espacios adecuados, de seguridad y salud ocupacional, de accesibilidad física y esparcimientos y de ancho de banda, a todos los miembros de la</p>	<p>Puestos de trabajo de los profesores</p>	<p>Cuasi satisfactorio</p>	<p>La relación entre el número de puestos de trabajo y los requisitos establecidos y el número de profesores TC mas la mitad de los MT, es</p>	<p>100%</p>	<p>Verificar las condiciones de cada profesor y que su puesto de trabajo siga cumpliendo con los requerimientos mínimos de comodidad</p>	<p>Ene/2024 4</p>	<p>Dic/2024</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Gestor unidad Administrativa Financiera</p>	<p>\$4000</p>	<p>1) Informe de puestos de trabajo por docente 2) Lista certificada profesores TC Y MT</p>

comunidad educativa			al menos, 1									
Implementar una infraestructura institucional que garantice espacios adecuados, de seguridad y salud ocupacional, de accesibilidad física y esparcimientos y de	Seguridad y salud ocupacional	Cuasi satisfactorio	Satisfactorio	100%	Actualizar la normativa interna de Seguridad y Salud Laboral	Mar/2024	May/2024	100%	Procurador Gestor unidad Administrativa Financiera-Área Salud Ocupacional	\$300	1) Normativa de Seguridad y Salud Laboral	
				100%	Actualización de la matriz de riesgos de la institución	Mar/2024	May/2024	100%	Gestor unidad Administrativa Financiera-Área Salud Ocupacional	\$300	1) Matriz de riesgos 2) Informe de socialización o actualización	

ancho de banda, a todos los miembros de la comunidad educativa				2	Realizar capacitaciones sobre riesgos laborales, emergencias y desastres a los miembros de la comunidad	Ene/2024	Dic/2024	50%	50%	Gestor unidad Administrativa Financiera-Área Salud Ocupacional	No aplica	1) Planificación de las capacitaciones, 2) Presentaciones, 3) Evidencias fotográficas
				4	Realizar actividades para evaluar la respuesta de las personas que laboran en la institución frente a emergencias y desastres	Ene/2024	Dic/2024	50%	50%	Gestor unidad Administrativa Financiera-Área Salud Ocupacional	No aplica	1) Informes de simulacro, 2) Video de los simulacros 3) Registro de inspecciones 4) Botiquín primeros auxilios, enfermería o servicio médico. 5) Convenio servicio medico
Implementar una infraestructura institucional que garantice espacios adecuados, de seguridad y salud ocupacional, de	Accesibilidad física y esparcimiento	Poco satisfactorio	Cuasi Satisfactorio	100%	Implementar accesos a todas las áreas de la institución para personas con discapacidad motora	Jun/2024	Sep/2024	100%		Gestor unidad Administrativa Financiera	\$15000	1) Áreas físicas de la institución que garanticen la movilidad de las personas con discapacidad
					Implementar áreas verdes, áreas de juegos juveniles, cafeterías y	Mar/2024	Sep/2024	60%	40%	Gestor unidad Administrativa Financiera	\$4000	1) Áreas verdes, áreas de juegos juveniles, cafeterías y áreas deportivas

<p>accesibilidad física y esparcimientos y de ancho de banda, a todos los miembros de la comunidad educativa</p>					<p>áreas deportivas</p>							
<p>Implementar una infraestructura institucional que garantice espacios adecuados, de seguridad y salud ocupacional, de accesibilidad física y esparcimientos y</p>	<p>Ancho de banda</p>	<p>un mínimo de 500 kbps de ancho de banda</p>	<p>un mínimo de 500 kbps de ancho de banda</p>	<p>100%</p>	<p>Dotar a los usuarios potenciales un mínimo de 500 kbps de ancho de banda</p>	<p>Ene/2024</p>	<p>dic/2024</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Director Administrativo y Financiero Gestor de la Unidad de Tecnologías de la Información de la Comunicación</p>	<p>\$1000</p>	<p>1) Contrato con el proveedor, 2) Facturas del servicio de internet 3) Lista certificada de empleados administrativos</p>

de ancho de banda, a todos los miembros de la comunidad educativa												
Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral	Selección de los profesores	Satisfactorio	Satisfactorio	100%	Actualización de la normativa interna para la selección de los profesores	Ene/2024	Jun/2024	100%		Procurador Gestor unidad Administrativa Financiera Coordinador de Carrera	\$300	1) Normativa interna para la selección de los profesores
	Selección de los profesores	Deficiente	Satisfactorio	100%	Realizar la selección de profesores titulares	Ene/2024	Dic/2024	50% 50%		Gestor unidad Administrativa Financiera	\$600	1) Convocatorias, 2) Avisos de prensa, 3) Detalle en página institucional, 4) Carpetas de los candidatos,

												5) Acta de reuniones, 6) Clases demostrativas
Selección de los profesores	Deficiente	Satisfactorio	100%	Realizar el respectivo concurso de méritos y oposición	Ene/2024	Dic/2024	50%	50%	Gestor unidad Administrativa Financiera Vicerrector	\$600	1) Convocatorias, 2) Avisos de prensa, 3) Detalle en página institucional, 4) Carpeta de los candidatos, 5) Acta de reuniones, 6) Clases demostrativas	

<p>Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral</p>	<p>Formación de posgrado</p>	<p>55,17%</p>	<p>El 50% de profesores con posgrado</p>	<p>Al menos el 50% de profesores cuentan con posgrado</p>	<p>Actualización de la normativa de incentivos para perfeccionamiento de los profesores</p>	<p>Ene/2024</p>	<p>Jun/2024</p>	<p>100%</p>		<p>Procurador Gestor unidad Administrativa Financiera</p>	<p>\$300</p>	<p>1) Normativa de incentivos para el perfeccionamiento de los profesores 2) Registros Senescyt y títulos de maestría o doctorado</p>
<p>Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y</p>	<p>Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos</p>	<p>0%</p>	<p>El 50% de los profesores a TC de las asignaturas profesionales posee</p>	<p>Al menos el 50% de profesores a TC de asignaturas</p>	<p>Estipular que dentro de la contratación o en la realización de los concursos, se prioricen aquellos profesores a TC que poseen experiencia</p>	<p>Ene/2024</p>	<p>Dic/2024</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>	<p>Gestor unidad Administrativa Financiera</p>	<p>No aplica</p>	<p>1) Certificación de parte de la Unidad Administrativa y Financiera, de los profesores a TC que poseen experiencia profesional práctica</p>

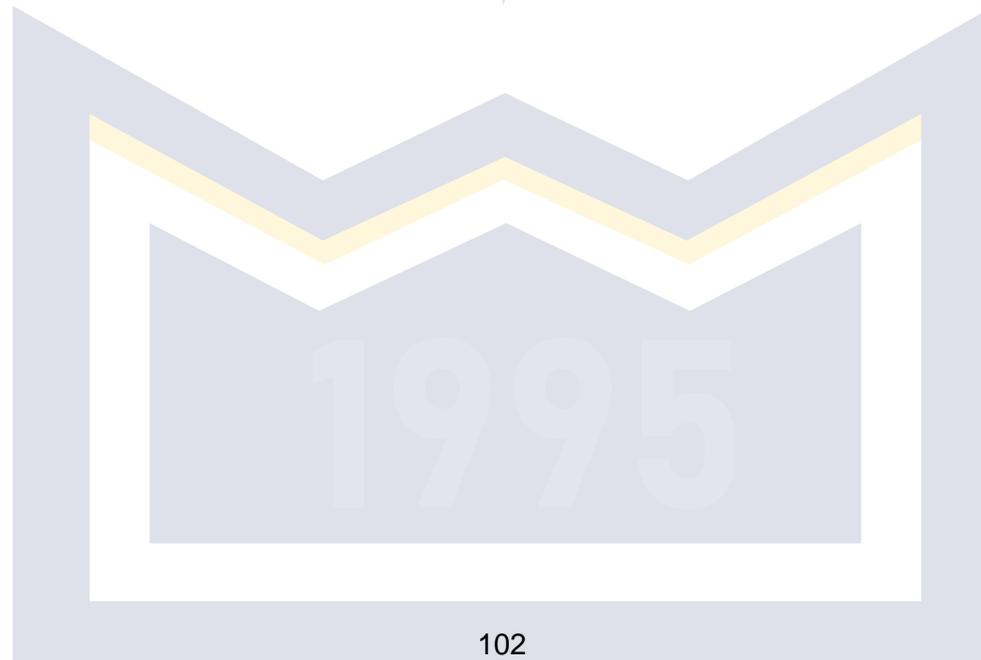
desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral	profesionales		experiencia profesional práctica acumulada de por lo menos tres años	profesionales poseen experiencia profesional práctica acumulada	profesional práctica							
Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución	Ejercicio profesional práctico de profesores MT y TP de contenidos profesionales	0%	El 100% de los profesores a MT y TP de las asignaturas profesionales poseen experiencia profesional práctica acumulada de	100%	Estipular que dentro de la contratación o en la realización de los concursos, se prioricen aquellos profesores a MT o TP que poseen experiencia profesional práctica	Ene/2024	Dic/2024	100%	100%	Gestor unidad Administrativa Financiera	No aplica	1) Certificación de parte de la Unidad Administrativa y Financiera, de los profesores a MT y TP que poseen ejercicio profesional práctico

equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral			por lo menos dos años									
Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral	Titularidad de profesores TC y MT	0%	El 30% de los profesores a TC y MT posee titularidad obtenida a través del concurso de méritos y oposición	satisfactorio	Realizar el respectivo concurso de méritos y oposición	Ene/2024	Dic/2024	100%	100%	Gestor unidad Administrativa Financiera Vicerrector	No aplica	1) Nombramientos de los profesores ganadores, 2) Documentación de respaldo del concurso de méritos y oposición
Desarrollar mecanismos eficientes para la	Carga horaria semanal de	Deficiente	Satisfactorio		Estipular que los profesores a TC impartan un promedio hasta	Ago/2024	Sep/2024		100%	Procurador	No aplica	1) Contratos o nombramientos de los profesores a TC

<p>selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral</p>	<p>los profesores TC</p>		<p>100%</p>	<p>18 horas de clases por semana</p>	<p>Gestor unidad Administrativa Financiera</p>	<p>2) Matriz de horas de clases de los profesores TC</p>
<p>Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los</p>	<p>Remuneración promedio mensual TC y MT</p>	<p>\$1200</p>	<p>\$ 1100 en promedio de la remuneración mensual para los profesores</p>	<p>Estandarizar las remuneraciones mensuales para los docentes a TC y MT</p>	<p>Ago/2024 Ago/2024</p> <p>100%</p> <p>Gestor unidad Administrativa Financiera</p>	<p>No aplica</p> <p>1) Contratos o nombramientos de personal académico, 2) Mecanismos del IESS, 3) Facturas a nombre del instituto, 4) Matriz de remuneraciones de CACES</p>

<p>profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral</p>											
<p>Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una</p>	<p>Remuneración promedio por hora TP</p>	<p>\$13,52</p>	<p>\$ 13 en promedio de la remuneración por hora de clase para los profesores a tiempo parcial</p>	<p>13 dólares por hora</p>	<p>Estandarizar las remuneraciones por hora para los docentes a TP</p>	<p>Jul/2024</p>	<p>Jul/2024</p>	<p>100%</p>	<p>Gestor unidad Administrativa Financiera</p>	<p>No aplica</p>	<p>1) Contratos del personal académico, 2) Facturas a nombre del instituto, 3) Matriz de información de las asignaturas con sus respectivas horas, 4) Matriz de remuneraciones de CACES</p>

evaluación integral												
Asegurar las características mínimas requeridas para la realización de actividades académicas.	Aulas	Deficiente	Obtener al menos 0,6 en la fórmula establecida por el CACES en este indicador	100%	Mantener las condiciones mínimas requeridas para la realización de las diferentes actividades de los profesores y estudiantes de la institución	Ene/2024	Agos/2024	90%	10%	Gestor unidad Administrativa Financiera	\$100.000	1) Aulas con las condiciones mínima requeridas



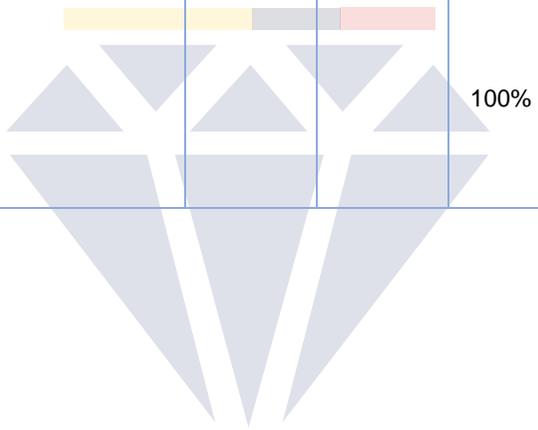
**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**  
**PERIODO 2024**

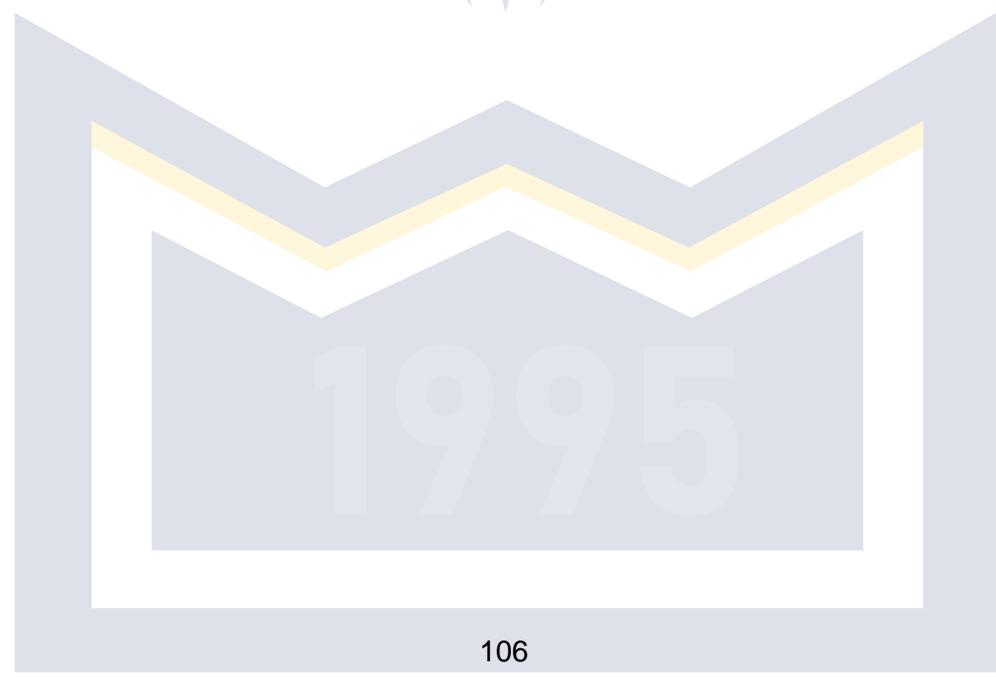
**UNIDAD DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES**

Objetivos	Indicadores	Línea Base	Meta	Meta de Gestión	Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	I SEMESTRE	II SEMESTRE	Responsables	Presupuesto	Medios de verificación
Establecer un sistema normativo y procedimiento para el análisis y desarrollo de relaciones interinstitucionales que permitan la innovación, capacitación, utilización de infraestructura técnica y equipamiento especializado o el desarrollo de proyectos de docencia de I+D y Vinculación	Relaciones Interinstitucionales	Satisfactorio	Satisfactorio	100%	Revisar y Mantener actualizada la normativa interna sobre el desarrollo de las relaciones interinstitucionales.	Agosto 2024	Diciembre 2024		100%	- Procuraduría - Gestora de la Unidad de Relaciones Interinstitucional	No aplica	Normativa sobre el desarrollo de las relaciones interinstitucionales aprobadas por el OCS
		Deficiente	Satisfactorio	1	Firmar y ejecutar convenios con instituciones externas para la movilidad temporal de docentes y estudiantes	Enero 2024	Junio 2024	1		- Gestora de la Unidad de Relaciones Interinstitucional - Coordinación Estratégica	No aplica	- Convenio de movilidad temporal - Informe de ejecución

con la sociedad.	Satisfactorio	Satisfactorio	1	Convenio de colaboración con instituciones extranjera	Enero 2024	Noviembre 2024	1	-Gestora de Relaciones Interinstitucional -Rector	No aplica	-Planificación -Convenio -Informe de las actividades que se desarrolló
	Cuasi Satisfactorio	Satisfactorio	10	Firma de convenios con instituciones externas para obtener un mayor desarrollo de las. Funciones sustantivas	Enero 2024	Diciembre 2024	5	-Gestora de Relaciones Interinstitucional - Coordinación Estratégica - Coordinación de Vinculación con la Sociedad y Prácticas Pre-Profesionales	No aplica	-Planificación -Convenios
	Cuasi Satisfactorio	Satisfactorio	1	Planificación de todas las acciones de las actividades de Relaciones Interinstitucional	Enero 2024	Febrero 2024		-Gestora de Relaciones Interinstitucional	No aplica	-Planificación de actividades

								1				
	Deficiente	Satisfactorio	1	Incorporación a redes de Relaciones Interinstitucional	Enero 2024	Junio 2024		1		-Gestora de Relaciones Interinstitucional	No aplica	-Informe -Documento de incorporación a redes
Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinación de las funciones específicas de los departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente sociopsicológico armónico entre todos los miembros de la comunidad	Deficiente	Satisfactorio	4	Ejecución de convenios con las instituciones establecidas para los funcionarios y trabajadores de entidades públicas y privadas	Enero 2024	Diciembre 2024		2		-Gestora de Relaciones Interinstitucional - Coordinación de Vinculación con la Sociedad y Prácticas Pre-Profesionales	No aplica	-Oficio -Informe de ejecución
	Neutral		100%	Realizar acciones correctivas derivadas del análisis de la autoevaluación en el departamento	Enero 2023	Junio 2024		2		-Gestora de Relaciones Interinstitucional	No aplica	-Informe de acciones correctivas -Y actualizaciones detalladas en el POA.

<p>institucional. Así mismo, fortalecer las relaciones interinstitucionales que permitan desarrollar las capacidades operativas y académicas.</p>			<p>Satisfactorio</p>					 <p>100%</p>						
---	--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**  
**PERIODO 2024**

**UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

OBJETIVO	INDICADOR	LINEA BASE	META	META GESTIÓN	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		I SEMESTRE	II SEMESTRE	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						F. Inicio	F. Fin					
Garantizar la disponibilidad, el soporte técnico y el funcionamiento efectivo del Sistema Informático de Gestión (SIG), con el fin de responder de manera eficiente a las demandas de los usuarios y asegurar la conformidad con los estándares técnicos establecidos.	Sistema informático de gestión	Cuasi-Satisfactorio	Satisfactorio	100	Realizar una evaluación exhaustiva de la infraestructura actual y los recursos técnicos utilizados para respaldar el SIG.	ene-24	dic-24	100%	100%	Gestor de TICs	2000	Inventario semestral de Equipos Tecnológicos
		Cuasi-Satisfactorio	Satisfactorio	100	Identificar las áreas de mejora y las posibles deficiencias en hardware, software y conectividad.	ene-24	dic-24	100%	100%	Gestor de TICs	2000	Informe semestral de Estado actual de Equipos Tecnológicos

<p>Diseñar un plan de capacitación dirigido a los usuarios del Sistema Informático de Gestión (SIG) y EVA, ofreciendo recursos y materiales educativos apropiados para garantizar un uso eficiente y efectivo del sistema.</p>	<p>Sistema informático de gestión</p>	<p>Cuasi-Satisfactorio</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>100</p>	<p>Diseñar y desarrollar materiales educativos, como manuales, tutoriales en línea, videos instructivos o guías de referencia, adaptados a las necesidades específicas de los usuarios.</p>	<p>ene-24</p>	<p>abr-24</p>	<p>100%</p>	<p>Gestor de TICs</p>	<p>2000</p>	<p>Manuales de Usuario o Video Tutoriales</p>
		<p>Cuasi-Satisfactorio</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>100</p>	<p>Impartir sesiones de formación dirigidas por instructores, asegurando una presentación efectiva de los recursos educativos y brindando oportunidades para preguntas y respuestas.</p>	<p>abr-24</p>	<p>dic-24</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Gestor de TICs</p>	<p>2000</p>
											<p>Acta de Asistencias</p>

												Informe de Resultado de Capacitaciones
Garantizar que la página web institucional se mantenga actualizada con contenido relevante de forma periódica, de tal manera que se pueda posicionar el portal web institucional como una plataforma de comunicación, difusión y acceso a los avances, resultados y productos generados por las actividades de I+D.	Ética y transparencia	Cuasi-Satisfactorio	Satisfactorio	100	Realizar una revisión periódica de la página web para identificar contenido obsoleto, desactualizado o no relevante.	ene-24	dic-24	100%	100%	Gestor de TICs	2000	Informe semestral de Estado Actual de Página Web Institucional
	Ética y transparencia	Cuasi-Satisfactorio	Satisfactorio	2 planes de actualización	Desarrollar un plan de actualización que incluya la eliminación de contenido obsoleto y la programación de la publicación de nuevo material relevante.	abr-24	dic-24	1 plan de actualización	1 plan actualización	Gestor de TICs	2000	Plan de actualización de contenido web

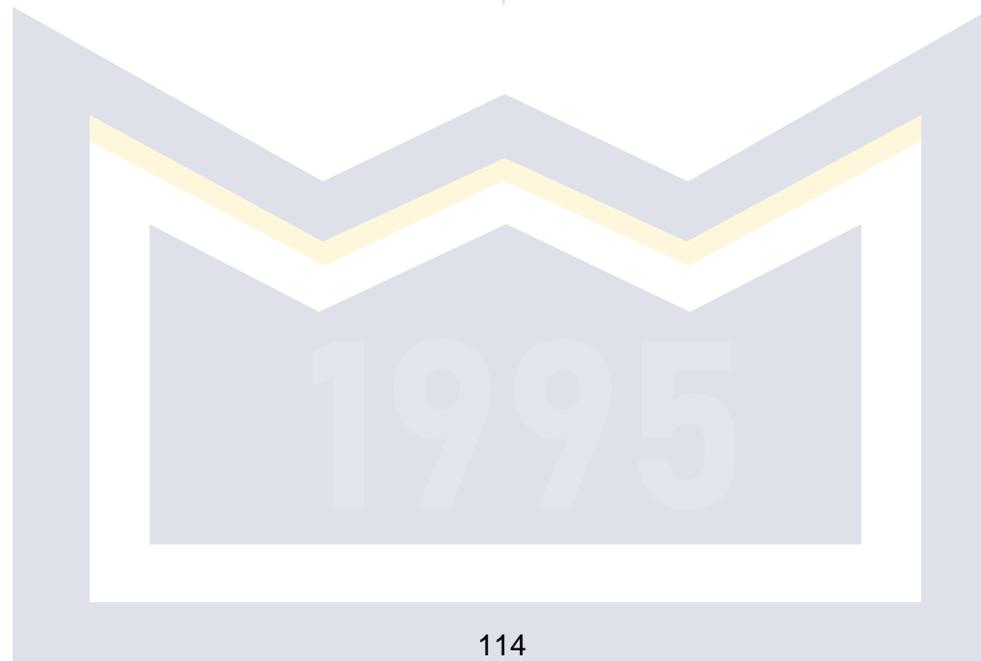
<p>Garantizar la robustez y la accesibilidad de un Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) que esté en conformidad con los estándares educativos vigentes y que mejore la experiencia de enseñanza y aprendizaje en línea.</p>	<p>Entorno virtual de aprendizaje</p>	<p>Cuasi-Satisfactorio</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>2 evaluaciones</p>	<p>Realizar evaluaciones periódicas del Entorno Virtual de Aprendizaje para identificar posibles deficiencias o áreas de mejora.</p>	<p>ene-24</p>	<p>dic-24</p>	<p>1 evaluación estado EVA</p>	<p>1 evaluación estado EVA</p>	<p>Gestor de TICs</p>	<p>2000</p>	<p>Informe semestral de Estado Actual de EVA</p>
	<p>Entorno virtual de aprendizaje</p>	<p>Cuasi-Satisfactorio</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>2 encuestas</p>	<p>Recopilar retroalimentación de docentes y estudiantes sobre la usabilidad y la eficacia del EVA.</p>	<p>ene-24</p>	<p>dic-24</p>	<p>1 encuesta</p>	<p>1 encuesta</p>	<p>Gestor de TICs</p>	<p>2000</p>	<p>Encuesta semestral de usabilidad de EVA. Informe de resultados de encuestas.</p>

Entorno virtual de aprendizaje	Cuasi-Satisfactorio	Satisfactorio	100	Implementar mejoras técnicas y funcionales en el EVA para cumplir con los estándares educativos y garantizar una experiencia de enseñanza y aprendizaje en línea eficiente.	ene-24	dic-24	100%	100%	Gestor de TICs	2000	Informe semestral de Estado Actual de EVA
Entorno virtual de aprendizaje	Cuasi-Satisfactorio	Satisfactorio	2 seguimientos estadísticos de uso de EVA	Realizar un seguimiento constante y análisis de las métricas de utilización del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) con el fin de comprender su influencia y ajustar el sistema según las cambiantes necesidades de la comunidad educativa.	ene-24	dic-24	1 seguimiento	1 seguimiento	Gestor de TICs	2000	Informe semestral de Estadísticas de uso de EVA

	Funcionamiento de la Biblioteca	Deficiente	Satisfactorio	2 encuestas de usabilidad de Software de Biblioteca	Colaborar con bibliotecarios y usuarios para recopilar comentarios sobre la usabilidad y eficacia del sistema.	ene-24	dic-24	1 encuesta	1 encuesta	Gestor de TICs Unidad de Biblioteca	2000	Encuesta semestral de Usabilidad del Sistema de Biblioteca
Asegurar la robustez de un sistema informático de gestión bibliotecaria que simplifique el acceso, la búsqueda y la administración de recursos bibliográficos para todos los miembros de la comunidad académica.	Funcionamiento de la Biblioteca	Deficiente	Satisfactorio	100	Implementar mejoras técnicas y funcionales en el sistema para garantizar un acceso eficiente, búsqueda sencilla y gestión efectiva de recursos bibliográficos, de acuerdo con las necesidades de la comunidad académica.	ene-24	dic-24	100%	100%	Gestor de TICs	2000	Informe de estado actual de Sistema de Biblioteca

Garantizar la disponibilidad de la infraestructura tecnológica de los servidores virtuales del Instituto Superior Técnico Rey David, destinados a la gestión de información académica y la operación de correos institucionales.	Sistema informático de gestión	Cuasi-Satisfactorio	Satisfactorio	100	Realizar copias de seguridad periódicas de los datos y configuraciones críticas para garantizar la recuperación en caso de fallos o pérdida de datos.	ene-24	dic-24	100%	100%	Gestor de TICs	2000	Actas semestrales de ejecución de respaldos
	Sistema informático de gestión	Cuasi-Satisfactorio	Satisfactorio	100	Administrar eficazmente los recursos, como la capacidad de almacenamiento, el ancho de banda y la potencia de procesamiento, para garantizar un rendimiento óptimo y evitar cuellos de botella.	ene-24	dic-24	100%	100%	Gestor de TICs	2000	Informe semestral del estado de los recursos de almacenamiento y ancho de banda

	Sistema informático de gestión	Cuasi-Satisfactorio	Satisfactorio	100	Documentar y mantener registros detallados de la administración de servidores, incluyendo cambios, actualizaciones y eventos importantes.	ene-24	dic-24	100%	100%	Gestor de TICs	2000	Actas de actualización de componentes de servidores
--	--------------------------------	---------------------	---------------	-----	---	--------	--------	------	------	----------------	------	---



<p>Designar y capacitar a un responsable de seguimiento y coordinación del Plan Operativo Anual (POA), cuya función principal sea supervisar y garantizar el cumplimiento oportuno y eficaz de todas las actividades programadas en el POA del Instituto Superior Técnico Rey David, asegurando que se alcancen los objetivos establecidos y que se mantenga la comunicación efectiva entre los diferentes equipos y departamentos</p>	<p>Planificación estratégica y operativa</p>	<p>Cuasi-Satisfactorio</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>1 POA</p>	<p>Diseño de la Planificación Operativa Anual TICS.</p>	<p>nov-23</p>	<p>dic-23</p>	<p>1 POA</p>	<p>Gestor de TICs</p>	<p>2000</p>	<p>Matriz POA Tics 2024</p>
--	--	----------------------------	----------------------	--------------	---	---------------	---------------	--------------	-----------------------	-------------	-----------------------------

os involucrados en la implementación del plan.	Planificación estratégica y operativa	Cuasi-Satisfactorio	Satisfactorio	100	Realizar reuniones regulares con los líderes de cada actividad para evaluar el progreso del POA de TICs, identificar posibles obstáculos y brindar orientación cuando sea necesario.	ene-24	dic-24	100%	100%	Gestor de TICs	2000	Actas de Reuniones
	Planificación estratégica y operativa	Cuasi-Satisfactorio	Satisfactorio	2 informes avance de POA TICs	Proporcionará informes periódicos sobre el estado del POA a las partes interesadas y asegurará que todas las actividades se ejecuten de acuerdo con el cronograma establecido.	ene-24	dic-24	1 informe	1 informe	Gestor de TICs	2000	Informe de avance de PAO 2024

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**  
**PERIODO 2024**  
**COORDINACIÓN DEL CENTRO DE IDIOMAS**

Objetivos	Indicadores	Línea Base	Meta	Meta de Gestión	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	SEMESTRE		Respo.	Pres p.	Medios de verificación
								I	II			
Repotenciar la infraestructura de los entornos físicos y tecnológicos para garantizar la seguridad y calidad del aprendizaje.	Indicador informatización en el aprendizaje	NA	Satisfactorio	4	Creación del curso para la respectiva matriculación de estudiantes.	Enero 2024	Diciembre 2024	2	2	Coordinador de Carrera	No aplica	Elaborar informe de final que contenga el listado de los estudiantes y sus calificaciones.
				100%	Uso de plataforma para fortalecer el proceso de enseñanza - aprendizaje	Enero 2024	Diciembre 2024	50 %	100 %	Coordinador de Carrera	No aplica	
Establecer una normativa que permita la dinámica en el acompañamiento docente y entornos de aprendizaje para el aporte y desarrollo de la práctica preprofesional de los estudiantes y graduados de la institución. Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento	Indicador formación práctica en el entorno académico	No aplica	Satisfactorio	100%	Comprobar que los PEA se encuentren correctamente elaborados o actualizados, de acuerdo con las directrices institucionales	Enero 2024	Julio 2024	50 %	100 %	Coordinador de Carrera	No aplica	1) PEA de las diferentes asignaturas y carreras, 2) Informes de actualizaciones de PEA
		No aplica	Satisfactorio	100%	Supervisar la impartición de las horas de clase practicas según lo propuesto en la guía de prácticas de cada asignatura	Enero 2024	Diciembre 2024	50 %	100 %	Coordinador de Carrera	No aplica	Control de cátedra
		No aplica	Satisfactorio	100%	Determinar en los horarios de clases cuales son las horas destinadas a la realización de trabajo autónomo.	Enero 2024	Diciembre 2024	50 %	100 %	Coordinador de Carrera	No aplica	Horarios de clases, aprobados
		No aplica	Satisfactorio	100%	Coordinar la creación de los cursos en Moodle.	Enero	Diciembre 2024	50 %	100 %	Coordinador de Carrera	No aplica	Informe de evaluación del aula virtual.

pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos		No aplica	Satisfactorio	100%	Elaborar los programas de estudio por niveles	Ene 2024	Diciembre 2024	50%	100%	Coordinador de Carrera	No aplica	Informe de entrega de PEA al responsable según corresponda
	Indicador seguimiento, control y evaluación del proceso docente	No aplica	Satisfactorio	100%	Difundir las inscripciones a los módulos mediante el uso de diferentes redes sociales.	Ene 2024	Diciembre 2024	50%	100%	Coordinador de Carrera	No aplica	Base de datos de estudiantes y niveles
		No aplica	Satisfactorio	100%	* Solicitar al docente un informe de los resultados obtenidos al finalizar cada módulo.	Ene 2024	Diciembre 2024	50%	100%	Coordinador de Carrera	No aplica	informe
			Satisfactorio	100%	* Almacenar en un repositorio digital el Reglamento del centro de idiomas y POA 2023.	Ene 2024	Diciembre 2024	50%	100%	Coordinador de Carrera	No aplica	Link de acceso a repositorio digital.
		No aplica										
	Establecer una normativa que permita la dinámica en el acompañamiento docente y entornos de aprendizaje para el aporte y desarrollo de la práctica pre profesional de los estudiantes y	Establecido en el instituto	NA	NA	100%	Elaborar y presentar a vicerrectorado el calendario de actividades del centro de idiomas.	Ene 2024	Diciembre 2024	50%	100%	Coordinador de Carrera Coordinador de Carrera	No aplica No aplica
		NA	NA	100%	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y hacer seguimiento a la planificación académica, cumplimiento del syllabus, portafolio y	Ene 2024	Diciembre 2024	50%	100%	Coordinador de Carrera	No aplica	* informe de actividades a cumplir por parte de la carrera * informe de actividades de los docentes * entrega de

graduados de la institución.				demás instrumentos académicos								documentos académicos de los docentes
	NA	NA	100%	Organizar el distributivo docente de los módulos en coordinación con vicerrectorado	Ene ro 2024	Dicie mbre 2024	50 %	100 %	Coordin ador de Carrera	No aplica	*entrega de propuesta de distributivo docente de la carrera	
	NA	NA	100%	Planificar la proyección y coordinar el número de cupos para los diferentes módulos a ofertarse en coordinación con rectorado y vicerrectorado.	Ene ro 2024	Dicie mbre 2024	50 %	100 %	Coordin ador de Carrera	No aplica	*informe de oferta académica	
	NA	NA	100%	Coordinar y dirigir procesos de certificación de suficiencia de idiomas.	Ene ro 2024	Dicie mbre 2024	50 %	100 %	Coordin ador de Carrera	No aplica	* Acta de constancia de entrega de certificados.	

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)  
PERIODO 2024**

**COORDINACIÓN UNIDAD SERVICIOS DE BIBLIOTECA**

Objetivos	Indicadores	Línea Base	Meta		Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	I		II	Responsables	Presupuesto	Medios de verificación
			Meta de Gestión	Meta de Gestión				SEM ESTRE	SEMESTRE				
La biblioteca y la función sustantiva de docencia deben estar interrelacionadas para generar sinergias entre ellas. Eso implica que la biblioteca debe estar al servicio del proceso de formación de los estudiantes para lo que debe mantener una articulación sistemática con las asignaturas y carreras. A su vez, la	Publicaciones docentes	Deficiente		100 %	Mantener las publicaciones docentes actualizadas en un repositorio físico y digital.	Ene/2024	Dic/2024	30%	100 %	Coordinador de Investigación-Gestora de la Unidad de Servicios de Biblioteca	No aplica	1) Publicaciones docentes realizadas	

<p>biblioteca debe recibir el apoyo de las asignaturas y carreras, estimulando su utilización por parte de los estudiantes.</p>												
<p>Reportar mediante las bibliotecas virtuales el nivel de utilización de estas por los estudiantes y profesores del instituto.</p>	<p>Funcionamiento de la biblioteca</p>	<p>Deficiente</p>	<p>Satisfactorio</p>	<p>100 %</p>	<p>Registro de consultas y visitas a las bibliotecas virtuales de libre acceso, efectuados por los usuarios en plataforma SIG</p>	<p>Ene/2024</p>	<p>Dic/2024</p>	<p>30 %</p>	<p>70 %</p>	<p>Gestor de TICs- Gestora de la Unidad de Biblioteca</p>	<p>No aplica</p>	<p>1) Planificar actividades de formación de usuarios 2) Informes de ejecución de actividad 3) Acta 4) Descargar reporte impreso desde plataforma SIG</p>
<p>La biblioteca y la función sustantiva de docencia deben estar interrelacionadas para generar sinergias entre</p>	<p>Funcionamiento de la biblioteca</p>	<p>Poco satisfactorio</p>		<p>2</p>	<p>Formación y difusión de usuarios</p>	<p>02/01/2024</p>	<p>29/12/2024</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Gestora de la Unidad de Servicios de Biblioteca</p>	<p>No aplica</p>	<p>1) Planificar actividades de formación y difusión de usuarios 2) Informe de ejecución de actividades. 3) Acta 4) Socialización</p>

ellas. Eso implica que la biblioteca debe estar al servicio del proceso de formación de los estudiantes para lo que debe mantener una articulación sistemática con las asignaturas y carreras. A su vez, la biblioteca debe recibir el apoyo de las asignaturas y carreras, estimulando su utilización por parte de los estudiantes.

Satisfactorio	100 %	Registro de préstamos de libros en sala y domicilio efectuados por biblioteca	02/01/20 24	29/12/20 24	100 %	1%	Gestora de la Unidad de Servicios de Biblioteca	NO APLICABLE	1) Bitácora
	100 %	Establecer un plan de adquisición y de generación de contenidos específicos para la biblioteca, con su respectivo reporte de cumplimiento.	02/03/20 24	30/12/20 24	50%	100 %	Gestora de la Unidad de Servicios de Biblioteca	\$ 5.000	1) Solicitudes realizadas por los profesores. 2) Acta de reuniones realizadas con la comunidad educativa. 3.- Plan de adquisiciones y de generación de contenidos específicos. 4) Incremento y actualización del acervo bibliográfico.
	100 %	Fomentar la articulación	05/01/20 24	30/12/20 24			Gestora de la Unidad de	NO APLICABLE	1) Capacitaciones realizadas a los profesores

					n entre las asignaturas y los recursos bibliográficos disponibles			50%	100%	Servicios de Biblioteca		2) PEA
Actualizar el inventario del acervo bibliográfico para mejorar la gestión de los recursos bibliográficos y agilizar el proceso de búsqueda y préstamos de libros en la biblioteca.	El acervo de la biblioteca es diverso, actualizado y suficiente para la formación integral de los estudiantes.	Poco satisfactorio	Satisfactorio	100%	Proceso técnico del acervo bibliográfico	02/01/2024	30/12/24	50%	100%	Gestora de la Unidad de Servicios de Biblioteca	No aplica	1.- Definir un plan de acción. 2.- Clasificar y catalogar, utilizando el sistema Dewey. 3.-Reporte de cumplimiento: Libros procesados
Garantizar la exactitud y actualización de sus existencias.	El acervo de la biblioteca es diverso, actualizado y suficiente para la formación integral de los estudiante	Cuasi satisfactorio	Satisfactorio	1	Inventario del acervo bibliográfico	1/11/2024	30/12/2024		1	Gestora de la Unidad de	No aplica	1) Reporte de inventario anual 2) Listado de títulos.

	s.									Servicios de Biblioteca		
Una biblioteca virtual es la que presta sus servicios desde cualquier lugar sin necesidad de desplazamiento o físicos del usuario. Y esto atañe no sólo a la información que se gestiona, sino a la interacción con el usuario.	Acceso remoto y automatización del catálogo	Poco satisfactorio	Satisfactorio	1	Capacitación en modalidad virtual vía zoom	5/01/2014	30/12/2024	1	Gestora de la Unidad de Servicios de Biblioteca	No aplica	1) Planificar actividades 2) Reporte generado por la biblioteca virtual	
Desarrollar investigaciones de desarrollo e innovación que se encuentren alineadas a las necesidades del entorno, además del establecimiento de mecanismos	Investigación y desarrollo	Poco satisfactorio	Satisfactorio	100%	Subir al repositorio los artículos científicos generados de proyectos de investigaciones u otros	Enero 2024	Diciembre 2024	30% 100%	Gestora de la Unidad de Servicios de Biblioteca/ Coordinador de Investigación	No aplica	Artículos realizados Científicos	





## Conclusión

Los POA de cada departamento del ISTRED, guían el progreso de la institución hacia la consecución de objetivos a corto plazo, que contribuyen significativamente sobre la visión institucional.

Los POA presentados promueven la transparencia y la rendición de cuentas. Cada departamento, al oficializar sus actividades y sus objetivos, permiten el seguimiento y control al cumplimiento de lo establecido generando confianza en la comunidad académica.

Estos POA permiten una evaluación y mejora continua, enfocados en el cumplimiento de los objetivos y las actividades establecidas, además, optimiza la eficiencia y el uso de los recursos institucionales hacia la excelencia educativa.

## Recomendaciones

Se recomienda que las actividades planificadas por cada departamento sean cumplidas a cabalidad para que la institución cumpla con los objetivos estratégicos propuestos en el plan estratégico y de desarrollo institucional.

También se recomienda realizar la respectiva evaluación y mejora continua, enfocados en el cumplimiento de los objetivos, en la identificación de las áreas donde se deba mejorar y ajustar estrategias según la volatilidad del entorno y de las necesidades de la comunidad educativa.

## Firma del responsable



Ing. Jussen Paúl Facuy Delgado, Mgs.

**Coordinador Estratégico**