



ISTRED
INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID

Oficio: C.INV-ISTRED-2023-abril-No.14
Daule, 17 de abril del 2023

Ing. Pacha Minoni Chiriboga Peña
Vicerrectora
Instituto Superior Técnico Rey David

Asunto: Ficha de inicio de proceso de innovación

De mis consideraciones:

Reciba un cordial y afectuoso saludo. La presente es para comunicar que la Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación del ISTRED, va a realizar el siguiente proceso de innovación, con las siguientes características:

- Título: Implementación de un Sistema Integrado de Gestión Académica en el Instituto Superior Técnico Rey David
- Objetivo general: Implementar un Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA) en el Instituto Superior Técnico Rey David para mejorar la gestión académica y administrativa de la institución.
- Fecha de inicio: 24 de abril de 2023
- Fecha de finalización: 31 de agosto de 2023
- Responsables: Ing. Marcel Méndez Mantuano, Mgs. Ing. Fernando León Boada

Quedo a la espera de sus comentarios, no si antes agradecer por su amable atención.

Particular que comunico para fines pertinentes.

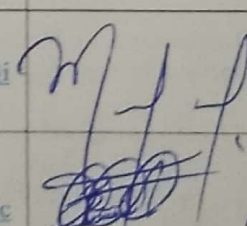
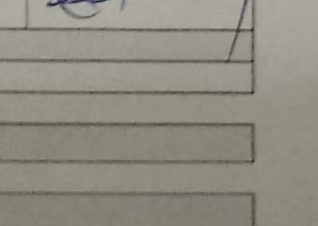
Atentamente,



Ing. Marcel Méndez Mantuano, Mgs
Coordinador de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación
Instituto Superior Técnico Rey David



1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO – Código: Proyec-Inno-2023-001

Tema del Proyecto: Implementación de un Sistema Integrado de Gestión Académica en el Instituto Superior Técnico Rey David					
Proyecto de implementación interno o externo: Interno		Tipo de proyecto de innovación interno: Implementación de nuevas tecnologías () Desarrollo de nuevos productos () Mejora de procesos o procedimientos de las funciones sustantivas () Creación de nuevos modelos de negocio () Fomento de la creatividad y la innovación (x)			
Nombre del programa o del proyecto de investigación o vinculación con el cual se encuentra articulado (detallar si es de investigación o vinculación):		Tipo de proyecto de innovación externo: Programas de aceleración de startups () Proyectos de investigación colaborativa () Competencias de innovación abierta () Hackathons () Programas de innovación abierta ()			
1.1. LOCALIZACIÓN GENERAL DEL PROYECTO					
Provincia: Guayas		Ciudad: Daule		Dirección: Olmedo y Misael Acosta	
1.2. ÁREAS Y SUBÁREAS DE CONOCIMIENTO DE LA UNESCO 48 informática					
1.3. INSTITUCIONES EXTERNAS INVOLUCRADAS EN EL PROYECTO					
Datos de las Instituciones Ejecutoras					
Nombre de la institución					
Representante Legal		Cédula de Ciudadanía			
Teléfonos		Celular		Correo Electrónico	
Dirección					
Página Web Institucional					
1.4. PLAZO DE EJECUCIÓN					
Fecha de presentación 17/04/2023		Fecha de inicio 24/04/2023		Fecha de finalización 31/07/2023	
Duración en meses: 3		Estado: Nuevo: <input checked="" type="checkbox"/> En Ejecución <input type="checkbox"/> Continuación: <input type="checkbox"/>			
1.5. PARTICIPANTES DEL PROYECTO					
Función	Cédula	Nombre y Apellidos	Departamento/ Institución a la que pertenece	Teléfono, correo electrónico	Firmas
Líder del proyecto	0925340267	Ing. Marcel Méndez Mantuano, Mgs.	CIDI/Instituto Superior Técnico Rey David	0991979474 investigacion@itred.edu.ec	
Miembro del proyecto	1752349264	Ing. Fernando León Boada	TIC/Instituto Superior Técnico Rey David	988413329 tic@itred.edu.ec	
1.6. CONSIDERACIONES DE GÉNERO Y CONOCIMIENTO ANCESTRAL					
El programa no posee consideraciones de género o de conocimiento ancestral					

2. FUNDAMENTACIÓN

2.1. ANTECEDENTES

El Instituto Superior Técnico Rey David es una institución educativa que ha estado en constante evolución y adaptación para brindar una educación de calidad a sus estudiantes. Sin embargo, el manejo de la información académica y

administrativa ha sido un desafío constante en la institución, lo que ha llevado a la necesidad de implementar un Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA).

La implementación de un SIGA en el Instituto Superior Técnico Rey David permitirá una gestión más eficiente de los procesos académicos y administrativos, lo que se traducirá en una mayor calidad de la educación y una mejor experiencia para los estudiantes. Además, el SIGA también permitirá una mejor comunicación entre los diferentes departamentos de la institución, lo que mejorará la coordinación y la toma de decisiones.

El uso de sistemas integrados de gestión académica no es nuevo en la educación, y ha sido implementado con éxito en otras instituciones educativas. Un ejemplo de esto es la implementación del SIGA en la Universidad de la República en Uruguay, donde el sistema ha sido clave para la gestión de la información académica y administrativa de la institución (Álvarez et al., 2019).

Por lo tanto, la implementación de un SIGA en el Instituto Superior Técnico Rey David es un paso importante para mejorar la calidad de la educación y la eficiencia de los procesos académicos y administrativos en la institución. Además, la implementación de un SIGA está respaldada por la experiencia exitosa en otras instituciones educativas.

2.2. DETALLE DE LA PROBLEMÁTICA

La implementación de un Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA) en cualquier institución educativa puede presentar desafíos y dificultades en su implementación y uso. Algunas posibles problemáticas que podrían surgir en el caso específico del Instituto Superior Técnico Rey David podrían incluir:

- Costo: La implementación de un SIGA puede ser costosa debido a los recursos técnicos y humanos necesarios para su desarrollo e implementación. Además, puede requerir la compra de licencias de software y otros recursos.
- Capacitación: La adopción de un nuevo sistema puede requerir que el personal docente y administrativo reciba capacitación para utilizar el sistema de manera efectiva. Esto puede llevar tiempo y recursos adicionales.
- Integración: La integración de un SIGA en un instituto ya establecido puede ser difícil debido a la necesidad de integrar la nueva tecnología con los sistemas y procesos existentes.
- Cambio cultural: La implementación de un SIGA puede requerir un cambio cultural en el instituto, ya que puede ser necesario cambiar la forma en que se realizan ciertas tareas y procesos.
- Mantenimiento: Una vez implementado, el sistema requerirá mantenimiento y actualizaciones periódicas para asegurarse de que siga siendo efectivo y útil para la institución.

La implementación de un SIGA puede ser una tarea compleja que requiere tiempo, recursos y esfuerzo. Sin embargo, si se implementa correctamente, puede proporcionar beneficios significativos en términos de gestión académica y administrativa, así como mejorar la experiencia del estudiante.

2.3. OBJETIVOS DEL PROYECTO

Objetivo general:

Implementar un Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA) en el Instituto Superior Técnico Rey David para mejorar la gestión académica y administrativa de la institución.

Objetivos específicos:

- Identificar las necesidades y requisitos de la institución para la implementación del SIGA.
- Desarrollar el SIGA en el instituto para satisfacer las necesidades y requisitos identificados.
- Capacitar al personal docente y administrativo en el uso efectivo del SIGA para maximización de los beneficios y mejorar la eficiencia del instituto.

2.4. MARCO TEÓRICO

La implementación de un Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA) en el Instituto Superior Técnico Rey David se enfoca en mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión académica y administrativa, y optimizar la experiencia del

estudiante en la institución. Este marco teórico se enfocará en analizar el concepto de SIGA y los beneficios que ofrece, los factores críticos de éxito para su implementación, así como los desafíos que pueden surgir.

Un SIGA es una plataforma tecnológica que integra los procesos académicos y administrativos de una institución educativa en un solo sistema (Álvarez, Iglesias, & Otheguy, 2019). Estos sistemas permiten automatizar procesos administrativos, como la matrícula, el registro de calificaciones, la gestión de pagos, el control de asistencia, entre otros. Además, también facilitan la gestión académica, como la planificación de horarios, la gestión de exámenes, la asignación de tareas, entre otros. Los SIGA ofrecen una serie de beneficios, como la reducción de errores administrativos, la mejora en la planificación y gestión de recursos, la automatización de procesos manuales, y la mejora en la experiencia de los estudiantes (Borrego, Burgos, & Pulido, 2016).

La implementación de un SIGA puede ser un proceso complejo y con muchos desafíos. Para que el proceso sea exitoso, se deben tener en cuenta varios factores críticos, como la planificación adecuada, la selección del software adecuado, la capacitación de los usuarios y la comunicación efectiva (Bouras & Giannakopoulos, 2015). Otros factores importantes incluyen el apoyo y la participación activa de la alta dirección, la definición clara de roles y responsabilidades, y la integración adecuada de los sistemas existentes en la institución (Paredes & Quiñonez, 2017).

Aunque los SIGA ofrecen una serie de beneficios, la implementación de estos sistemas también puede presentar varios desafíos. Algunos de estos desafíos incluyen la resistencia al cambio por parte del personal y los estudiantes, la falta de recursos para la implementación del sistema, la falta de capacitación adecuada para los usuarios, y la complejidad técnica del software utilizado (García-Peñalvo, Cruz-Benito, & Griffiths, 2015). La identificación temprana de estos desafíos y su abordaje adecuado puede ayudar a evitar retrasos en la implementación del SIGA.

Las TIC son un conjunto de herramientas y recursos tecnológicos que permiten el procesamiento, almacenamiento, transmisión y acceso a la información de manera digital. En el contexto educativo, las TIC tienen un papel importante en la gestión de la información académica y administrativa. (Castells, 2001)

Es un sistema informático que permite integrar y gestionar en un único entorno digital todas las actividades académicas y administrativas de una institución educativa. (Álvarez et al., 2019)

La implementación de un SIGA en una institución educativa implica la definición de un conjunto de procesos y procedimientos que permitan integrar y gestionar eficazmente la información académica y administrativa. Este proceso debe ser planificado, ejecutado y monitoreado de manera cuidadosa y estratégica. (Paredes & Quiñonez, 2017)

Existen varios factores que pueden influir en el éxito o fracaso de la implementación de un SIGA en una institución educativa. Entre ellos se encuentran la definición clara de objetivos y metas, la participación activa de los usuarios y la gestión efectiva del cambio organizacional. (Bouras & Giannakopoulos, 2015)

2.5. JUSTIFICACIÓN

La implementación de un Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA) en el Instituto Superior Técnico Rey David es de vital importancia para mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión académica y administrativa de la institución. A continuación, se presentan algunas razones que respaldan la justificación de este proyecto:

- Mejora en la gestión de la información: La implementación de un SIGA permitirá centralizar y gestionar de manera integrada la información académica y administrativa, lo cual facilitará el acceso rápido y preciso a los datos relevantes para la toma de decisiones. Esto eliminará la duplicidad de registros, reducirá los errores manuales y agilizará los procesos administrativos.
- Optimización de recursos: Un SIGA eficiente facilitará la asignación y utilización de recursos de manera más efectiva. La planificación de horarios, la gestión de aulas y recursos educativos, y la asignación de personal docente podrán realizarse de manera automatizada, maximizando así la utilización de los recursos disponibles en el instituto.
- Mejora en la experiencia del estudiante: Un SIGA brinda a los estudiantes la posibilidad de acceder de manera fácil y rápida a su información académica, tales como horarios de clases, calificaciones, y notificaciones importantes. Además, facilita la comunicación entre estudiantes y docentes, permitiendo el intercambio de materiales de estudio y la entrega de tareas en línea.
- Mayor eficiencia en los procesos administrativos: La automatización de procesos administrativos, como la matrícula, el registro de calificaciones y la generación de informes, reducirá la carga de trabajo manual para el personal administrativo. Esto permitirá que puedan enfocarse en actividades de mayor valor agregado, como el análisis de datos y la generación de informes estratégicos.

- Mejora en la toma de decisiones: Un SIGA proporciona a la dirección del instituto una visión integral de los datos académicos y administrativos en tiempo real. Esto permitirá realizar un análisis más preciso y rápido de la información, lo cual facilitará la toma de decisiones basadas en datos concretos y actualizados.

La implementación de un Sistema Integrado de Gestión Académica en el Instituto Superior Técnico Rey David beneficiará tanto a estudiantes como al personal docente y administrativo, mejorando la eficiencia de los procesos, optimizando el uso de los recursos, facilitando el acceso a la información y promoviendo una toma de decisiones informada.

3. METODOLOGÍA PARA LA INVESTIGACIÓN

Para cumplir con los objetivos del programa se realizarán los siguientes procedimientos metodológicos:

Objetivos específicos	Metodología	Materiales
Identificar las necesidades y requisitos de la institución para la implementación del SIGA.	<p>Revisión de documentos institucionales: Se revisarán los documentos institucionales relevantes, como el plan estratégico y el plan de estudios, para identificar los objetivos, metas y requerimientos que deben ser considerados en la implementación del SIGA.</p> <p>Entrevistas con el personal administrativo y docente: Se llevarán a cabo entrevistas con el personal administrativo y docente para identificar sus necesidades y requisitos para la implementación del SIGA. Se elaborará un cuestionario de preguntas abiertas y cerradas para recopilar la información necesaria.</p> <p>Encuesta a los estudiantes: Se aplicará una encuesta a los estudiantes para conocer sus necesidades y expectativas en relación a la implementación del SIGA. La encuesta contendrá preguntas específicas acerca de la funcionalidad del sistema, la accesibilidad y la facilidad de uso.</p> <p>Análisis de la información recopilada: Se realizará un análisis de la información recopilada a través de las entrevistas y la encuesta para identificar las necesidades y requisitos de la institución para la implementación del SIGA. Se elaborará un informe que presente los hallazgos, y se utilizará esta información para la posterior selección y adaptación del sistema a las necesidades específicas de la institución.</p> <p>Selección y adaptación del SIGA: Se seleccionará un SIGA que cumpla con las necesidades y requisitos identificados, y se adaptará el sistema a las necesidades específicas de la institución. Se realizará un proceso de prueba y validación del sistema antes de su implementación completa.</p>	<p>Cuestionarios. Encuestas. Herramientas de análisis de datos.</p>
Desarrollar el SIGA en el instituto para satisfacer las necesidades y requisitos identificados.	Selección de proveedor del SIGA: Con base en los requisitos identificados en la metodología anterior, se realizará una investigación y evaluación de los proveedores de SIGA disponibles en el mercado. Se seleccionará el proveedor que cumpla con los requisitos específicos del instituto y tenga la capacidad de	<p>Software y hardware. Equipo de programación. Herramientas de gestión de proyectos</p>

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO
REY DAVID
COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN,
DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN
PROYECTO DE INNOVACIÓN**

	<p>adaptar el software a las necesidades específicas del instituto.</p> <p>Desarrollo del plan de implementación del SIGA: Una vez seleccionado el proveedor, se trabajará con el equipo de implementación del proveedor para desarrollar un plan de implementación detallado, que incluirá la definición de los objetivos, alcance, plazos y recursos necesarios.</p> <p>Configuración y personalización del SIGA: El proveedor del SIGA configurará y personalizará el software de acuerdo con los requisitos específicos del instituto, como los planes de estudio, calendario académico, estructura organizativa y requerimientos de información.</p> <p>Pruebas del SIGA: Una vez configurado y personalizado el SIGA, se realizarán pruebas exhaustivas del sistema en diferentes escenarios para asegurar su funcionamiento adecuado y detectar posibles fallos. Se harán correcciones y ajustes necesarios.</p> <p>Implementación del SIGA: Finalmente, se implementará el SIGA en el instituto y se monitoreará su funcionamiento durante las primeras semanas para asegurar su correcta ejecución.</p>	
<p>Capacitar al personal docente y administrativo en el uso efectivo del SIGA para maximización de los beneficios y mejorar la eficiencia del instituto.</p>	<p>Identificación de los usuarios clave: En primer lugar, se identificarán a los usuarios clave del SIGA, tanto docentes como administrativos, que necesitarán utilizar el sistema.</p> <p>Diseño del plan de capacitación: Se diseñará un plan de capacitación detallado que incluirá los objetivos de la capacitación, los temas a tratar y la duración de cada sesión. El plan de capacitación se basará en las necesidades específicas de los usuarios clave del SIGA y en la forma en que el sistema se utilizará en el instituto.</p> <p>Desarrollo del material de capacitación: Se desarrollará el material de capacitación, que incluirá manuales de usuario, guías de referencia rápida y presentaciones de capacitación. El material de capacitación se desarrollará en función de los requisitos y necesidades específicos de los usuarios clave del SIGA.</p> <p>Implementación de la capacitación: Se llevarán a cabo sesiones de capacitación para el personal docente y administrativo. Las sesiones de capacitación se impartirán de forma presencial y/o virtual, y se realizarán en grupos pequeños para garantizar una capacitación efectiva.</p> <p>Evaluación de la capacitación: Se realizarán evaluaciones de la capacitación para medir la efectividad de las sesiones de capacitación. Se tomarán en cuenta los comentarios y sugerencias</p>	<p>Guías y manuales de usuario para el SIGA.</p> <p>Videos y tutoriales en línea sobre el uso del SIGA.</p> <p>Material didáctico para la capacitación, como presentaciones en PowerPoint.</p> <p>Espacios físicos adecuados para la capacitación, como salas de conferencias o aulas de informática.</p> <p>Computadoras y dispositivos móviles para la capacitación.</p> <p>Acceso a una plataforma de aprendizaje en línea para la capacitación a distancia.</p> <p>Evaluaciones y retroalimentación para medir el progreso de la capacitación y mejorar la efectividad de la misma.</p>

	de los participantes para mejorar y ajustar el plan de capacitación en caso de ser necesario.	
	Seguimiento y apoyo post-capacitación: Se brindará apoyo continuo a los usuarios clave del SIGA después de las sesiones de capacitación para garantizar que comprendan y puedan aplicar adecuadamente lo aprendido. El equipo de soporte del proveedor del SIGA estará disponible para brindar asistencia técnica y solucionar cualquier problema o duda que puedan surgir.	

4. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

El cronograma propuesto para la realización del proyecto es el siguiente:

Actividad	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Oct.	Nov.	Dic.
Proyecto								
OE1								
OE2								
OE3								
Capacitación al personal								
Realización de informe								

5. PRESUPUESTO

Detalle del recurso	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Monto cubierto por el instituto	Modo cubierto por aliados estratégicos
Horas hombre (2 docentes)	180	\$10	\$1800	\$900	\$900
Total Proyecto			\$1868	\$930	\$930

6. TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

Transferencia Tecnológica			
	Si	No	Número
Artículo Científicos y/o Tecnológicos		X	0
Prototipos		X	0
Registro de Propiedad Intelectual		X	0
Otros: informe	X		1

7. ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

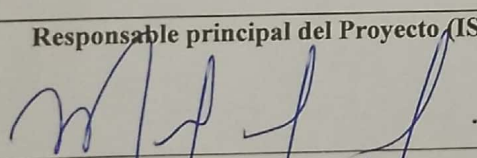
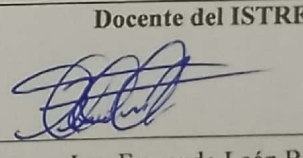
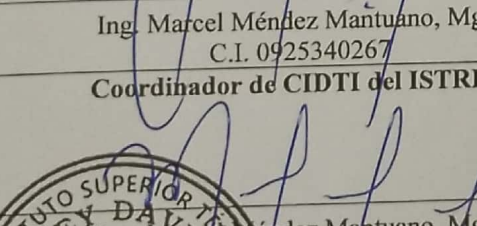
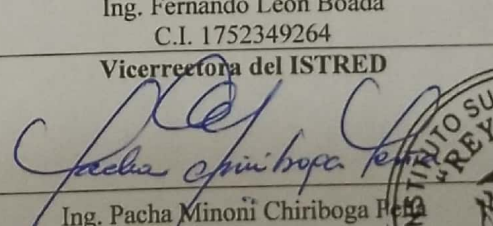
7.1 HITOS DEL PROYECTO (Un hito por mes)

Mes	Descripción de hitos (Entregables)	Presupuesto (USD)	Meta
Mes 1	NA		
Mes 2	Informe parcial de cumplimiento de objetivos del proyecto		1 informe parcial realizado
Mes 3	Informe parcial de cumplimiento de objetivos del proyecto		1 informe realizado
Mes 4	Acta de capacitaciones		1 acta realizada

8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Álvarez, N., Iglesias, M., & Otheguy, S. (2019). Mejora continua del Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA) de la Universidad de la República (Uruguay). REDU-Revista de Docencia Universitaria, 17(1), 49-67. <https://doi.org/10.4995/redu.2019.10684>
- Borrego, Á., Burgos, V., & Pulido, E. (2016). Un modelo de sistema integrado de gestión académica para entornos de educación superior. Revista de Investigación Académica Universidad de las Américas, 14, 1-11.
- Bouras, C., & Giannakopoulos, G. (2015). Success factors of ERP systems implementation in higher education institutions. Education and Information Technologies, 20(2), 229-247.
- Castells, M. (2001). La era de la información: economía, sociedad y cultura. Alianza Editorial.
- García-Peñalvo, F. J., Cruz-Benito, J., & Griffiths, D. (2015). Critical success factors for Moodle e-learning environments: A literature review. Journal of Universal Computer Science, 21(6), 839-862.
- Paredes, D. A., & Quiñonez, S. I. (2017). Implementación de un sistema de gestión académica en una institución de educación superior: Estudio de caso. C&T. Ciencia & Tecnología, 13(1), 27-36.

9. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Daule, 17 de abril del 2023	
Responsable principal del Proyecto (ISTRED)  Ing. Marcel Méndez Mantuano, Mgs. C.I. 0925340267	Docente del ISTRED  Ing. Fernando León Boada C.I. 1752349264
Coordinador de CIDTI del ISTRED  Ing. Marcel Méndez Mantuano, Mgs. C.I. 0925340267	Vicerrectora del ISTRED  Ing. Pacha Minoní Chiriboga C.I. 0916506652

SE DECLARA QUE EL PROYECTO SE ENCUENTRA APROBADO Y TIENE EL RESPALDO DEL RECTORADO, VICERRECTORADO Y DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN



ISTRED
INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID

Oficio: VICERREC-ISTRED-2023-abril-No-020

Daule, 21 de abril del 2023

Ab. Bayardo Caicedo González
Rector
Instituto Superior Técnico Rey David

Asunto: Revisión, análisis y aprobación del Proyecto de Innovación y de Absorción del ISTRED.

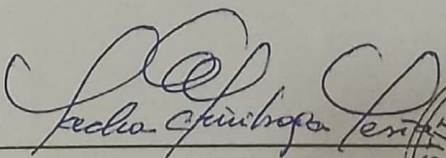
Estimado Rector reciba un caluroso y fraterno saludo y a su vez éxito en cada una de sus funciones diarias.


Con referencia al oficio C.INV-ISTRED-2023-abril-No.14, recibido el 17 de abril del presente año por parte de la Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, en el cual se presenta el proyecto de Innovación titulado "Implementación de un Sistema Integrado de Gestión Académica en el Instituto Superior Rey David". Además, mediante el oficio C.INV-ISTRED-2023-abril-No.016 con fecha del 21 de abril del año en curso, en el cual presenta el proyecto denominado "Inteligencia Artificial aplicada al desarrollo de la docencia del Instituto Superior Técnico Rey David", donde solicitan gestionar la revisión y aprobación de dichos proyectos por parte del Órgano Colegiado Superior (OCS).

Por lo cual, solicito muy respetuosamente su colaboración en la revisión de los proyectos, y a su vez que proceda a convocar al Honorable Órgano Colegiado Superior (OCS) del ISTRED para llevar a cabo una revisión exhaustiva, análisis y aprobación de los proyectos en mención.

Para los fines pertinentes.

Atentamente,


Ing. Minoní Chiriboga Peña
Vicerrectora
Instituto superior Técnico Rey David



C.c. Ing. Marcel Méndez Mantuano, Coordinador de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.
MATRIZ: CDLA. EL RECUERDO, OLMEDO Y LA TERA.
DAULE - GUAYAS.
WHATSAPP: +593962014220
PBX: +593-2-798954
REGISTRO SENESCYT N°2125
WWW.ITRED.EDU.EC



ISTRED

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID

SESIÓN ORDINARIA DE ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID ACTA RESOLUTIVA

ABRIL-004-SO-ISTRED-2023

En el cantón Daule, a los 27 días del mes de abril de 2023, siendo las 14h00. Se instala el ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR (OCS), en la sede del Instituto Superior Técnico "REY DAVID", ubicado en la Av. Olmedo y Misael Acosta, con la presencia de los siguientes miembros: Ab. Bayardo Caicedo González (Presidente); Ing. Minoni Chiriboga Peña (Vicepresidenta), Lcda. Sayda Noriega Candelario (Secretaria General), Ing. Marcel Méndez Mantuano (Primer vocal) Lcdo. Julio C. Cesar Valdés (Segundo vocal) Eco. Génesis Hidalgo Choez (Tercer vocal), Sr. Carlos Lucero Tubay (Representante de estudiantes). Revisión, análisis y aprobación del Reglamento.

1. Revisión, análisis y aprobación de la reestructuración del Reglamento de Vinculación con la Sociedad y Prácticas Preprofesionales del Instituto Superior Técnico Rey David.
2. Revisión, análisis y aprobación de los Reglamentos de:
 - Bienestar Institucional del Instituto Superior Técnico Rey David.
 - Gestión de Biblioteca del Instituto Superior Técnico Rey David.
3. Revisión y aprobación del plan de actividades para entrega de estímulos positivos correspondiente al segundo periodo académico 2022-2023.
4. Revisión, análisis y aprobación de la planificación Anual de la Unidad de Relaciones Interinstitucionales.
5. Revisión, análisis y aprobación del proyecto de innovación denominado Implementación de un sistema Integrado de Gestión Académica en el ISTRED.
6. Revisión, análisis y aprobación del proyecto de Absorción: Inteligencia Artificial aplicada al desarrollo de la docencia del ISTRED.

La secretaria manifiesta a los presentes, que en sus expedientes se encuentran los respectivos documentos oficio n°30-2023-PROC-ISTRED para revisión y aprobación de reglamento Vinculación con la sociedad y practicas pre profesionales, también oficio VICERREC-ISTRED-2023-abril-No-020 se solicita la revisión de los proyectos presentados por la coordinación de I+D de los proyectos: Implementación de un Sistema Integrado de Gestión Académica en el ISTRED y Proyecto de Absorción: Inteligencia Artificial aplicada al desarrollo de la docencia ISTRED, para su revisión y aprobación, luego de leer y analizar el documento el Órgano colegiado Superior.

1. Ing. Minoni Chiriboga Peña menciona que los documentos fueron previamente revisados por el departamento de procuraduría, coordinación estratégica y Bienestar Institucional como así también la revisión del cronograma para la entrega de estímulos positivos a los estudiantes de la carrera de Gestión de Bases de Datos y Planificación y Gestión del Tránsito, de acuerdo a la revisión de los proyectos de innovación y absorción son proyectos que van acorde y que de acuerdo al contenido a desarrollarse se busca tener resultados óptimos que vayan en beneficio de nuestro instituto y de nuestra comunidad educativa.
2. Eco. Génesis Hidalgo Choez manifiesta que como Coordinadora del departamento de Vinculación con la Sociedad y Prácticas Preprofesionales participo en la reestructuración del reglamento de Vinculación con la Sociedad y Prácticas Preprofesionales y también en el reglamento de Bienestar Institucional.



5. Ab. Bayardo Calcedo González, solicita por Secretaría General se proceda con la aprobación de la moción presentada por el Ing

El Órgano Colegiado Superior.

1. Aprobar la restructuración del Reglamento de Vinculación con la Sociedad y Prácticas Preprofesionales del Instituto Superior Técnico Rey David.
2. Aprobar el Reglamento de Bienestar Institucional del Instituto Superior Técnico Rey David.
3. Aprobar el Reglamento de Gestión de Biblioteca del Instituto Superior Técnico Rey David.
4. Aprobar el plan de actividades para entrega de estímulos positivos correspondiente al segundo periodo académico 2022-2023.
5. Aprobar la planificación Anual de la Unidad de Relaciones Interinstitucionales.
6. Aprobar el proyecto de innovación denominado Implementación de un sistema Integrado de Gestión Académica en el ISTRED.
7. Aprobar el proyecto de Absorción: Inteligencia Artificial aplicada al desarrollo de la docencia del ISTRED.



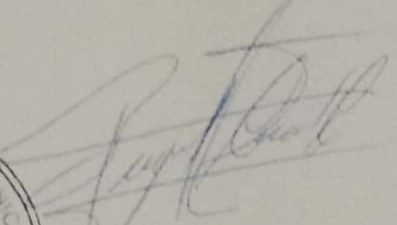
ISTRED

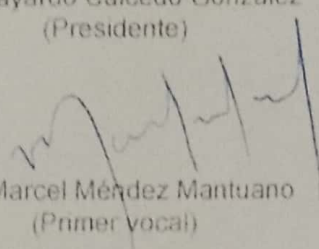
INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID

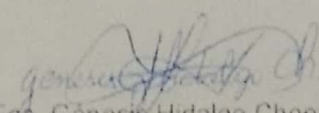
Dado y firmado en la ciudad de Daule, a los 27 días del mes de abril de 2023.

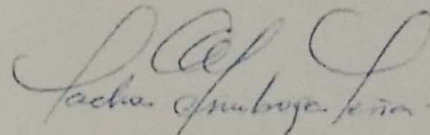
Todos los miembros del OCS (ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR) dejamos constancia de que dicha actividad se realizó en el marco de lo establecido.

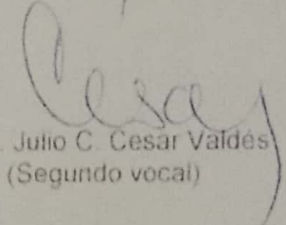




Ing. Bayardo Caicedo González
(Presidente)

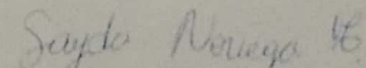

Ing. Marcel Méndez Mantuano
(Primer vocal)

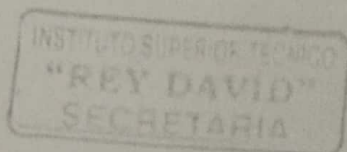

Ego. Génesis Hidalgo Choez
(Tercer vocal)


Ing. Minoni Chiriboga Peña
(Vicepresidenta)


Lcdo. Julio C. Cesar Valdés
(Segundo vocal)


Sr. Carlos Lucero Tubay
(Representante de estudiantes)


Lcda. Sayda Noriega Candelano
Secretaria General



INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN				
Fecha de Informe	01/08/2023	No. De Informe	Informe-TIC-ISTRED-2023-02	
Funcionario Responsable de Informe	Nombre	Contacto		Cargo
		Teléfono	Correo Electrónico	
	Fernando León Boada	96 189 4924	tic@itred.edu.ec	Miembro del TIC
Informe dirigido a:	Nombre	Contacto		Cargo
		Teléfono	Correo Electrónico	
	Ing. Marcel Méndez	99 197 9474	investigación@itred.edu.ec	Líder del proyecto

1. Antecedentes

Para lograr eficiencia en la gestión académica y administrativa en las condiciones contemporáneas, se requiere de la informatización de los procesos, esta mejora la integridad de la información, facilita y contribuye a elevar la calidad de los análisis, elimina duplicidades, disminuye los errores humanos, reduce la concentración individual en el manejo y control de la información, elimina, o economiza sustancialmente, las impresiones y permite la actualización de la información en tiempo real, entre otras ventajas.

Contar con un Sistema Integrado de Gestión desde la dimensión académica incluye lo concerniente a las tres funciones sustantivas de la educación superior y los procesos de planificación y organización asociados a ellas; así como, los componentes de infraestructura y otros recursos específicos que las soportan directamente.

La herramienta para la gestión documental está sustentada en los estándares internacionales correspondientes y permite la creación, organización y búsqueda eficaz de archivos, constituyendo un repositorio de los documentos de gestión académica y administrativa de la institución.

Un Sistema Integrado de Gestión (SIG) es una herramienta que permite a una institución educativa, como un instituto superior, coordinar y gestionar eficientemente sus diversos procesos y actividades. Este enfoque integrado busca unificar distintos sistemas de gestión, como calidad, medio ambiente, salud y seguridad ocupacional, entre otros, en una única estructura coherente.

2. Objetivo

Integrar y coordinar eficientemente todas las actividades relacionadas con la gestión de la calidad, el medio ambiente, la salud y seguridad ocupacional, y otros aspectos relevantes para el funcionamiento de la institución

3. Desarrollo

El diseño e implementación de Sistema Integrado de Gestión (SIG) en el Instituto Superior Técnico Rey David (ISTRED) facilita y su efecto positivo es mayor cuando la institución ha logrado mejorar sus procesos. La óptima explotación de los SIG, y en general de las herramientas informáticas especializadas, exige usuarios debidamente capacitados, para ello se elaboraron manuales de usuarios, tutoriales y se impartieron capacitaciones para toda la comunidad academia del ISTRED.

El SIG institucional presta servicio ininterrumpido durante todo el día y todos los días, con alta capacidad de respuesta, para ello se cuenta con el hardware y el soporte técnico requeridos que, por decisión de la institución está contratado externamente.

Adicionalmente, la informatización de la gestión académica y administrativa del ISTRED, y la utilización de recursos informáticos en el proceso de formación de los estudiantes, contribuyen a rodearlos de un entorno digital amigable con el proceso docente-educativo.

Lo que asume relevancia en su contribución de convertir en natural los procesos educativos y la utilización de las Técnicas de la Informática y las Comunicaciones (TIC) en la solución de los problemas profesionales, lo que se corresponde con las exigencias del desarrollo de la producción, los servicios y, en general, de todos los ámbitos de la vida.

Para el ISTRED el Sistema Integrado de Gestión es fundamental para el buen funcionamiento y la eficiencia institucional, aportando beneficios tales como:

- El SIG permite integrar y automatizar procesos administrativos con la gestión académica, la administración de recursos humanos, la contabilidad, entre otros, lo que reduce la duplicación de tareas y minimiza los errores humanos lo que se traduce en mayor eficiencia en la gestión de la institucional.
- Facilita el acceso inmediato a información actualizada sobre estudiantes, profesores, personal administrativo, recursos financieros y académicos, lo que mejora la toma de decisiones basada en datos actualizados y precisos.
- El SIG proporciona las herramientas necesarias para la gestión eficiente de inscripciones, seguimiento del rendimiento académico, comunicación

- con los estudiantes y facilitar la disponibilidad de recursos educativos, lo que contribuye a una experiencia estudiantil más positiva y satisfactoria.
- Permite evaluar y seguir el rendimiento global de la institución a través de indicadores claves, como retención, graduación, rendimiento académico y satisfacción estudiantil, estos datos son cruciales para identificar áreas de mejora y tomar decisiones estratégicas.
 - Facilita el cumplimiento de normativas y regulaciones educativas al automatizar procesos relacionados con informes, seguimiento de requisitos legales y presentación de documentos, permitiendo asegurar la transparencia y la reducción del riesgo de incumplimiento normativo.
 - Permite una mejor planificación y asignación de recursos, ya sean financieros, humanos o materiales, lo que incrementa la utilización de los recursos disponibles y contribuye a la sostenibilidad financiera de la institución.
 - El SIG institucional suele ser escalables y adaptable a medidas que las necesidades de la institución evolucionan, lo que es crucial en un entorno educativo en constante cambio, donde la tecnología y las prácticas pedagógicas pueden evolucionar con el tiempo.
 - Proporciona medidas de seguridad para proteger la información sensible, como datos personales de estudiantes y detalles financieros, la seguridad de la información es esencial para mantener la confianza de la comunidad educativa.

El Sistema Integrado de Gestión no solo optimiza los procesos internos del ISTRED, sino que también contribuye significativamente al éxito global de la institución, mejorando la experiencia tanto para el personal docente como para los estudiantes.

4. Conclusiones

El Sistema Integrado de Gestión es una herramienta que le permite al ISTRED coordinar y gestionar eficientemente sus diversos procesos y actividades, este enfoque integrado busca unificar distintos sistemas de gestión en una única estructura coherente.

Este sistema brinda numerosos beneficios al mejorar la eficiencia, la calidad y la competitividad, así como al cumplir con normativas y expectativas de las partes interesadas, su implementación exitosa generalmente requiere un



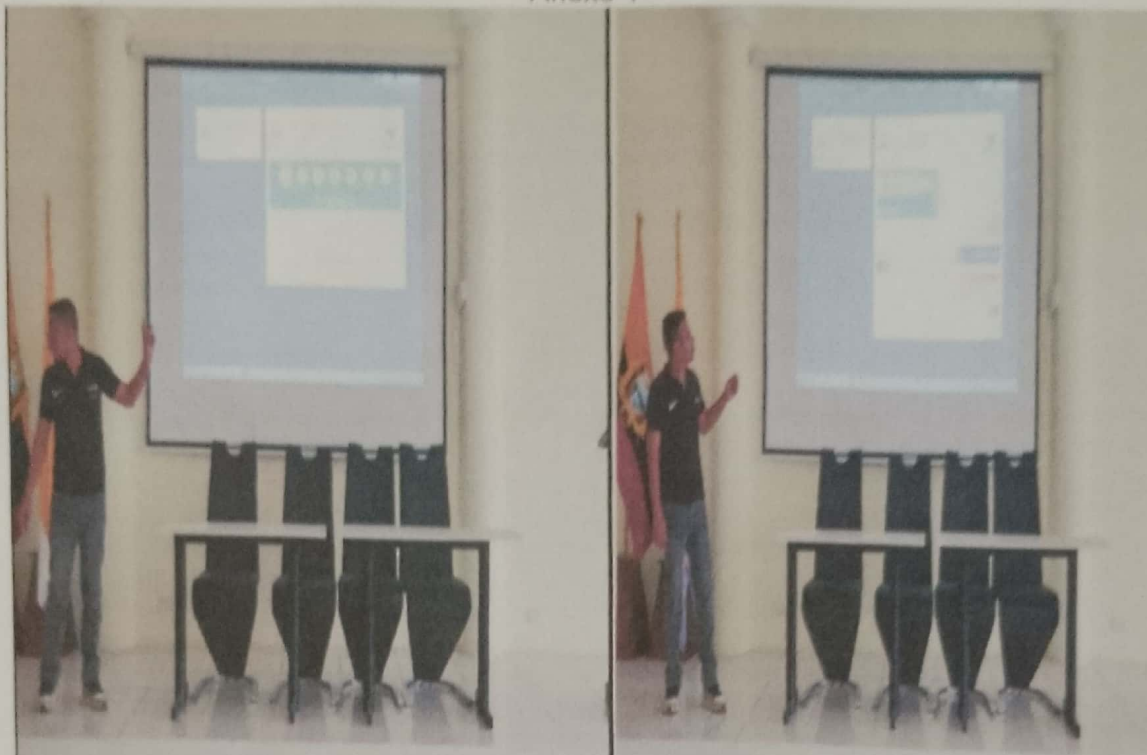
ISTRED
INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID

liderazgo comprometido, la participación activa de todos los niveles de la institución y un enfoque continuo en la mejora.


Ing. Fernando León Boada
Gerente de la Unidad de TIC
Instituto Superior Técnico Rey David



Anexo 1



Momentos en que el Ing. Fernando León Boada socializa el Sistema Integrado de Gestión

Anexo 2.



El Ing. Fernando León Boada socializa el Sistema Integrado de Gestión ante las autoridades Abg. Bayardo Caicedo González (Rector) e Ing. Minoni Chiriboga Peña (Vicerrectora) y demás miembros de la comunidad educativa del ISTRED