



ISTRED
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO REY DAVID

RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

ACTIVIDADES DE ISTRED

Código Institucional: 2125

📞 096 201 4220 - 04 279 8954
🌐 www.itred.edu.ec
📍 Olmedo & Misael Acosta Solis
Daule - Ecuador



Índice

| | |
|---|----|
| Base Legal..... | 5 |
| Presentación..... | 6 |
| Filosofía Institucional | 6 |
| Misión | 6 |
| Visión..... | 7 |
| Principios | 7 |
| Objetivo del informe..... | 7 |
| Organigrama Departamental ISTRED 2024 | 8 |
| Secretaria General..... | 9 |
| Proceso de Matriculación | 9 |
| Unidad de Titulación | 11 |
| Ceremonias de graduación y procesos de titulación | 12 |
| Gestión Académica y Trámite Documental..... | 14 |
| Gestión Institucional y Transparencia..... | 15 |
| Apoyo Logístico e Institucional | 16 |
| Conclusiones departamentales..... | 17 |
| Anexos Secretaria General..... | 18 |
| Coordinación de Vinculación con la Sociedad y Practicas Pre-Profesionales ... | 25 |
| Formación Práctica en el Entorno Laboral Real | 30 |
| Actividades de Presencia en la Comunidad | 32 |
| Conclusiones departamentales..... | 34 |
| Anexos Vinculación con la Sociedad..... | 35 |
| Relaciones Interinstitucionales | 40 |
| Jornadas internacionales de capacitación académica..... | 42 |
| Movilidad académica docente..... | 42 |
| Movilidad académica estudiantil | 43 |
| Participación en II Congreso Internacional de Tránsito y Movilidad..... | 43 |
| Conclusiones departamentales..... | 43 |
| Anexos Relaciones Interinstitucionales | 45 |
| Unidad de Servicios Bibliotecarios..... | 50 |
| Gestión del Módulo de Biblioteca en el Sistema Informático de Gestión (SIG) ISTRED | 50 |
| Creación del Módulo de Biblioteca y Acceso Remoto al Catálogo | 50 |

| | |
|--|----|
| Gestión Automatizada de Préstamos y Devoluciones | 50 |
| Integración de Recursos Digitales Externos e Internos | 51 |
| Desarrollo del Proceso Técnico del Acervo Bibliográfico..... | 51 |
| Registro y Sellado..... | 51 |
| Clasificación y Catalogación | 52 |
| Automatización y Gestión de la Información..... | 52 |
| Mantenimiento y Conservación del Acervo..... | 53 |
| Publicación de producción científica docente | 53 |
| Gestionar para el Desarrollo de la Implementación del Módulo de Biblioteca en el Sistema Informático de Gestión (SIG), con el Departamento de Tic..... | 54 |
| Proceso de Descarte y Actualización de la Colección | 54 |
| Evaluación y Validación Periódica del Acervo Bibliográfico en colaboración con los Coordinadores de Carreras (Plan de Adquisición) | 55 |
| Formación de Usuarios..... | 56 |
| Actualización y Optimización de la Sección de Biblioteca en el Sitio Web Institucional..... | 56 |
| Fortalecimiento de Competencias y Desarrollo Profesional | 56 |
| Anexos Unidad de Servicios Bibliotecarios..... | 57 |
| Unidad Financiera Administrativa | 62 |
| Ingresos totales año 2024 | 62 |
| Egresos totales año 2024 | 62 |
| Balance Financiero 2024 | 62 |
| Estado De Resultados 2024 | 63 |
| Limitaciones y desafíos | 63 |
| Manual de Políticas Contables | 64 |
| Resultados y análisis de ejecución de ingresos | 64 |
| Resultados y análisis de ejecución y resultados de otros egresos, gastos y costos ejecutados en el 2024. | 71 |
| Anexos Unidad Financiera..... | 76 |
| Dirección de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | 79 |
| Desarrollo | 79 |
| Elaboración de Capítulos de Libro..... | 79 |
| Cursos MOOC | 80 |
| Publicación de artículos en revistas nacionales e internacionales basados en investigaciones del departamento. | 80 |
| Congresos Multidisciplinarios | 80 |

| | |
|--|-----|
| Conclusiones departamentales..... | 83 |
| Anexos Dirección de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | 84 |
| Centro de Formación Integral y Servicios Especializados | 85 |
| Curso: Sistemas de Información Gerencial para Inmobiliarios. | 85 |
| Webinar: Capacitación CCTV y Monitoreo | 86 |
| Webinar: Ciudades de 15 minutos..... | 86 |
| Webinar: Investigación de Accidentes de Tránsito | 87 |
| Curso: Gestión Integral de Riesgos Laborales | 87 |
| Curso: Investigación de Accidentes de Tránsito | 88 |
| Curso: Higiene Cibernética..... | 88 |
| Curso: Instalación de Sistemas Fotovoltaicos en Red: Enfoque en Seguridad Industrial | 89 |
| Webinar: Día Internacional de la Seguridad y Salud en el Trabajo..... | 89 |
| Capacitación Docente..... | 90 |
| Resultados destacados | 92 |
| Conclusiones | 92 |
| Resultados destacados: | 93 |
| Proceso de Auto preparación | 94 |
| Formación Complementaria | 94 |
| Formación en Valores y Desarrollo de Habilidades Blandas | 95 |
| Conclusiones | 103 |
| Anexos Centro de Formación Integral y Servicios Especializados | 105 |
| Centro de Idiomas ISTRED | 108 |
| Cumplimiento total de la planificación académica 2024 | 109 |
| Gestoría de Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs)..... | 111 |
| Anexos Gestoría de Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs)... | 119 |
| Coordinación Estratégica..... | 124 |
| Unidad de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad..... | 125 |
| Evaluación Docente..... | 126 |
| Rendición de cuentas ISTRED | 127 |
| Medios de Verificación..... | 130 |
| Participación Ciudadana – Evidencias..... | 131 |

Base Legal

El numeral 4 del artículo 100 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que la participación en los niveles de gobierno se ejerce para: "... fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social".

El artículo 88 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, determina que la rendición de cuentas es un derecho ciudadano y establece: "Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual o colectiva, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio, y demás formas lícitas de organización, podrán solicitar una vez al año la rendición de cuentas a las instituciones públicas o privadas que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público, así como a los medios de comunicación social, siempre que tal rendición de cuentas no esté contemplada mediante otro procedimiento en la Constitución y las leyes".

El artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana al referirse a los sujetos obligados a rendir cuentas, prevé: "Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones." En caso de incumplimiento de dicha obligación, se procederá de conformidad con la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social".

El artículo 95 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana sobre la periodicidad de la rendición de cuentas, dice: "La rendición de cuentas se realizará una vez al año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía, de manera individual o colectiva, de acuerdo con la Constitución y la ley".

Presentación

El ISTRED, como institución educación superior privado, se distingue por su compromiso con la excelencia académica y la formación integral de sus estudiantes, su principal objetivo es desarrollar profesionales altamente capacitados, con un enfoque prospectivo y científico que les permita anticiparse a los cambios y tendencias del futuro, así como abordar los desafíos desde una visión innovadora y sostenible.

La institución pone especial énfasis en fomentar una sólida responsabilidad social en sus alumnos, promoviendo valores éticos, ciudadanía activa y compromiso con el bienestar de la comunidad y el entorno. Para lograr esto, el ISTRED implementa procesos educativos eficientes y orientados a la calidad, integrando metodologías innovadoras que facilitan el aprendizaje práctico, crítico y reflexivo.

Con una perspectiva integral, el ISTRED apuesta por una educación que no solo se limite a la adquisición de conocimientos, sino que también impulse el desarrollo de habilidades blandas, liderazgo y trabajo en equipo. A través de alianzas estratégicas, proyectos de investigación y participación en la solución de problemas reales, busca generar un impacto positivo en la sociedad y contribuir al desarrollo sostenible.

Asimismo, la institución está en constante búsqueda de nuevos retos y oportunidades para adaptarse a los cambios del entorno global, promoviendo la creatividad, la innovación y la formación de profesionales capaces de transformar y mejorar su comunidad y, en consecuencia, el mundo. En definitiva, el ISTRED aspira a ser un referente en la formación de líderes responsables, con una visión futurista y un compromiso genuino por hacer la diferencia en la sociedad.

Filosofía Institucional

Misión

Formar profesionales proactivos con pensamiento crítico, responsabilidad social y espíritu emprendedor, capaces de resolver problemáticas en diferentes ambientes empresariales e institucionales.

Visión

Orientar los modelos formativos del ISTRED hacia la excelencia académica para alcanzar estándares de calidad a nivel nacional e internacional en 5 años, de tal manera que nuestros profesionales generen respuestas significativas a las necesidades de la sociedad y el medio ambiente.

Principios

Los principios por los cuales se rige la Institución, señalados en la Constitución de la República y la Ley Orgánica de Educación Superior, son los siguientes:

1. Calidad;
2. Pertinencia;
3. Integralidad;
4. Acceso universal;
5. Igualdad de oportunidades;
6. Movilidad;
7. Autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento; e,
8. Igualdad.

Adicionalmente, estos principios incluirán la diversidad étnica cultural, acción afirmativa, equidad, progresividad, interculturalidad, solidaridad, identidad, ambiente institucional y responsabilidad social, con criterios de eficiencia, eficacia, transparencia, responsabilidad y participación. Los mecanismos para efectivizarlos se desarrollan en los artículos que conforman el presente Estatuto.

Objetivo del informe

Socializar el informe de gestión del año 2024 ante toda la comunidad educativa, ciudadana y social del ISTRED, incluyendo tanto a los actores internos como externos, con el fin de promover la transparencia y el diálogo constructivo de los procesos de participación ciudadana

Organigrama Departamental ISTRED 2024



Abg. Bayardo Caicedo.
RECTOR

rectorado@itred.edu.ec



Ing. Minoni Chiriboga
VICERRECTORA

vicerrectorado@itred.edu.ec



Lcda. Amanda Lozada
VICERRECTORA ADMINISTRATIVA

vicerrectorado-administrativo@itred.edu.ec



Secretaría General

Proceso de Matriculación

La secretaria general del Instituto Superior Tecnológico Rey David presenta el Informe de Rendición de Cuentas, detallando los datos de matriculación de estudiantes durante el primer y segundo período del 2023.

Durante el primer período, se registró un total de 205 estudiantes matriculados, distribuidos en las siguientes carreras:

Tabla 1. Matriculados IPAO 2024- I Carreras ISTRED

| | | |
|----|---|----------------|
| 1. | Planificación y Gestión del Tránsito | 15 estudiantes |
| 2. | Planificación del Tránsito | 85 estudiantes |
| 3. | Gestión de Bases de Datos | 18 estudiantes |
| 4. | Contabilidad y Administración Tributaria | 39 estudiantes |
| 5. | Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales | 48 estudiantes |

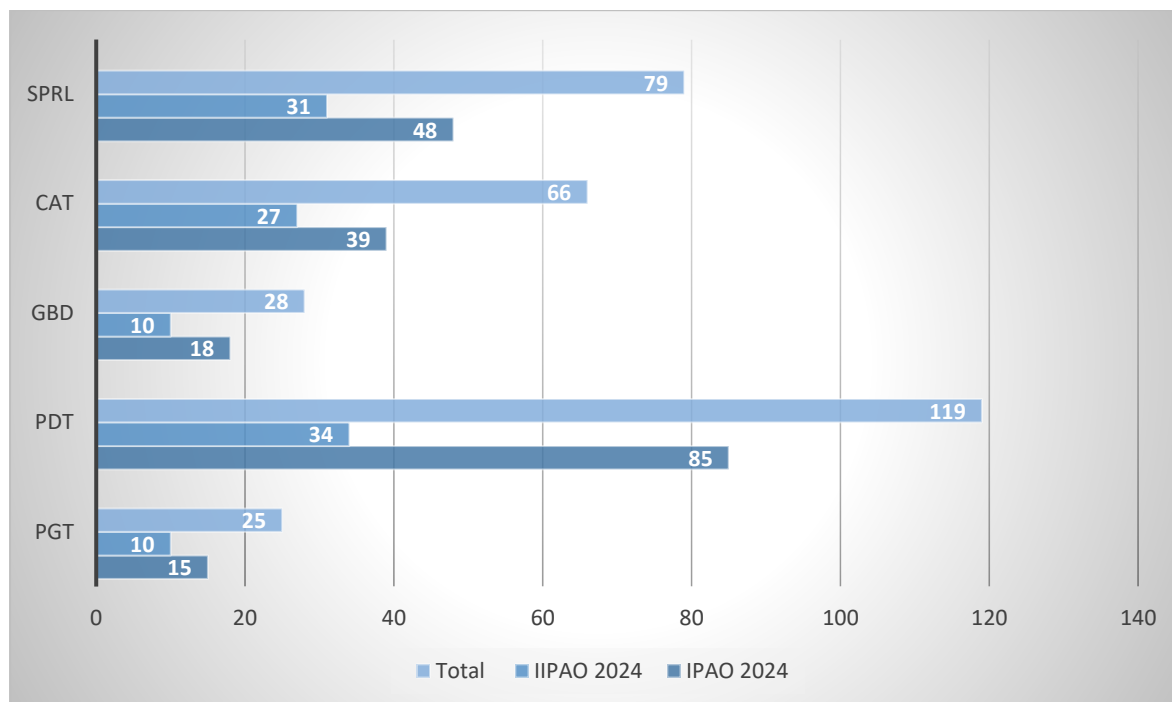
Fuente: Secretaría General ISTRED IPAO 2024 -I

Matriculados durante el II periodo, contamos con un total de 112 estudiantes:

Tabla 2. Matriculados IPAO 2024- I Carreras ISTRED

| | | |
|----|---|----------------|
| 1. | Planificación y Gestión del Tránsito | 10 estudiantes |
| 2. | Planificación del Tránsito | 34 estudiantes |
| 3. | Gestión de Bases de Datos | 10 estudiantes |
| 4. | Contabilidad y Administración Tributaria | 27 estudiantes |
| 5. | Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales | 31 estudiantes |

Fuente: Secretaría General ISTRED IPAO 2024 -II

Gráfico 1. Matriculados IPAO 2024


Fuente: Secretaria General ISTRED IPAO 2024

Dando un total de 317 matriculados en el periodo 2024, con una diversidad de género en el cual se encuentran los siguientes valores:

| | |
|------------------|-----|
| Femenino | 112 |
| Masculino | 205 |

Detalle de pueblos y nacionalidades

Durante el periodo 2024 el Instituto Superior Tecnológico Rey David registra los siguientes porcentajes de estudiantes en representación de sus pueblos y nacionalidades:

| Montubios | Mestizos | Cholos | Indígenas | Afroecuatorianos | Extranjeros |
|-----------|----------|--------|-----------|------------------|-------------|
| 34 | 277 | 0 | 3 | 3 | 0 |

Durante el periodo 2024, la Secretaría General del Instituto Superior Tecnológico Rey David (ISTRED) llevó a cabo una amplia gama de actividades académicas, administrativas e institucionales. Estas acciones fortalecieron los procesos internos y

asegurando el cumplimiento de las normativas establecidas por los organismos de control, a continuación, se detallan las principales gestiones realizadas, organizadas por áreas clave.

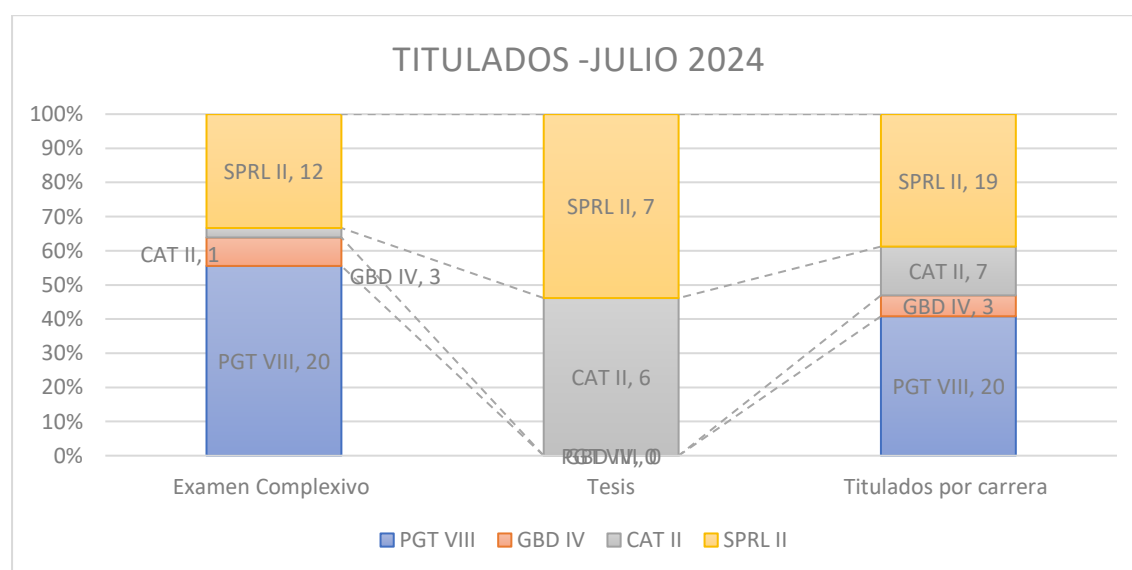
Unidad de Titulación

Tabla 3. Estudiantes titulados por carrera en julio.

| Carrera | Examen Compleativo | Tesis | Artículo científico | Total, de Estudiantes |
|---|-----------------------|-------|------------------------|--------------------------|
| Planificación y Gestión del Tránsito (7ma Promoción). | 1 | 18 | - | 19 |
| Gestión de Bases de Datos (3era promoción) | - | 1 | 1 | 2 |
| Contabilidad y Administración Tributaria (1era Promoción) | - | 19 | - | 19 |
| Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales- (1era Promoción) | 22 | 20 | - | 42 |
| Total, General de estudiantes Titulados | | | | 82 |

Nota. La Secretaría General entregó la lista oficial de los estudiantes aptos a titularse en la plataforma SNIIESE (Senescyt), los cuales se titularon en el mes de julio 2024

Gráfico 2. Titulados en el mes de julio 2024.

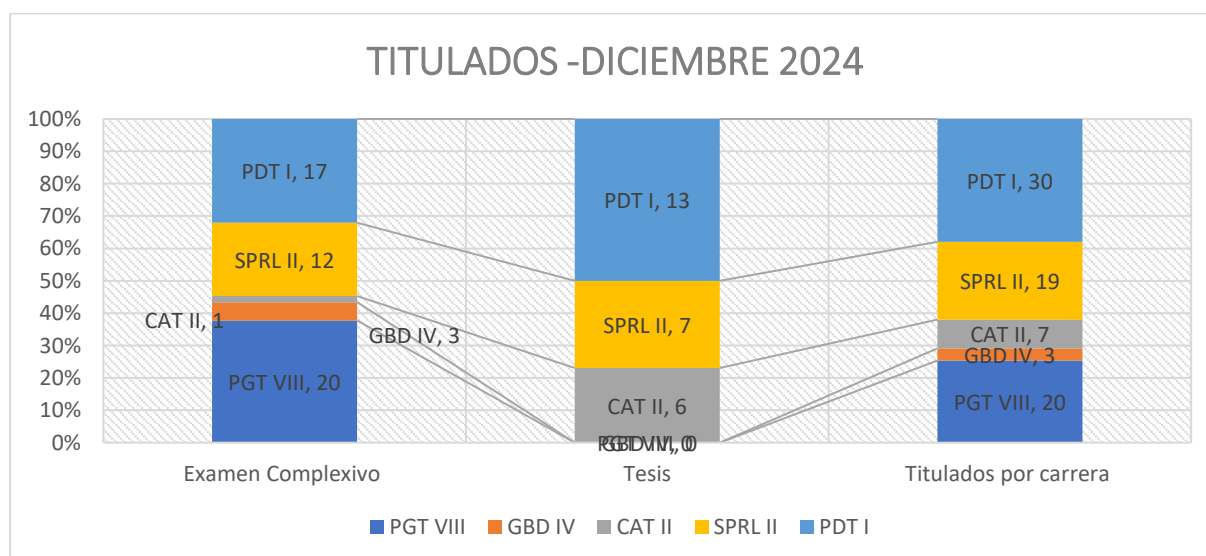


Nota. La Secretaría General se presentó a la SNIIESE los estudiantes titulados en julio 2024

Tabla 4. Estudiantes titulados por carrera en diciembre.

| Carrera | Examen Complejivo | Tesis | Total, de Estudiantes |
|--|----------------------|-------|--------------------------|
| Planificación y Gestión del Tránsito | 20 | - | 20 |
| Gestión de Bases de Datos | 3 | - | 3 |
| Contabilidad y Administración Tributaria | 1 | 6 | 7 |
| Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales | 12 | 7 | 19 |
| Planificación del Tránsito | 16 | 13 | 29 |
| Total, General de estudiantes Titulados | | | 78 |

Nota La Secretaría General entregó la lista oficial de los estudiantes aptos a titularse en la plataforma SNIIESE (Senescyt), los cuales se titularon en el mes de diciembre 2024

Gráfico 3. Titulados en el mes de diciembre 2024.


Nota. La Secretaría General se presentó a la SNIIESE los estudiantes titulados en diciembre 2024.

Ceremonias de graduación y procesos de titulación

Durante el año 2024 se llevaron a cabo tres ceremonias de graduación institucional, las cuales incluyeron una planificación integral por parte de la Secretaría General, destacando:

1. Verificación y revisión del cumplimiento de requisitos académicos para titulación.
2. Elaboración, validación y legalización de títulos profesionales conforme a los lineamientos del Senescyt.
3. Elaboración y archivo de actas de grado institucionales.
4. Registro oficial de graduados en la plataforma SNIESE.
5. Coordinación logística y protocolar de cada ceremonia.

Las ceremonias se desarrollaron en las siguientes fechas:

El 12 de enero de 2024 se realizó la ceremonia de graduación de la:

- ✓ 6ta promoción de la carrera de Planificación y Gestión del Tránsito.
- ✓ 2da promoción de la carrera de Gestión de Bases de Datos.

El proceso de elaboración de títulos y actas se gestionó previamente, y la carga del listado oficial en SNIESE se efectuó el 29 de diciembre de 2023.

El 26 de julio de 2024 se celebró la ceremonia correspondiente a la:

- ✓ 7ma promoción de Planificación y Gestión del Tránsito
- ✓ 3ra promoción de Gestión de Bases de Datos
- ✓ 1ra promoción de Contabilidad y Administración Tributaria
- ✓ 1ra promoción de Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales

En esta ceremonia se realizó la gestión previa y revisión de los expedientes, así como la elaboración de títulos y actas, y se subió el listado oficial en SNIESE el 20 de julio de 2024.

El 6 de diciembre de 2024 ceremonia de graduación de la:

- ✓ 8va promoción de Planificación y Gestión del Tránsito
- ✓ 4ta promoción de Gestión de Bases de Datos
- ✓ 2da promoción de Contabilidad y Administración Tributaria

✓ 2da promoción de Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales

✓ 1ra promoción de Planificación del Tránsito

En este caso, la subida oficial a SNIESE se realizó el 30 de noviembre, y adicionalmente se efectuó una subida extraordinaria el 3 de diciembre para registrar a un estudiante pendiente en la carrera de Planificación del Tránsito. La gestión documental incluyó títulos y actas debidamente legalizadas.

Gestión Académica y Trámite Documental

La Secretaría General desarrolló de manera constante procesos académicos y administrativos vinculados al ciclo estudiantil, entre ellos:

- Legalización de matrículas por cada periodo académico.
- Receptación y validación de calificaciones de las diferentes carreras.

Emisión oportuna de certificados académicos:

- Certificados de estudios
- Certificados de matrícula
- Certificados de promoción
- Certificados de calificaciones

Estos documentos fueron emitidos de forma oportuna a solicitud de los estudiantes, tanto para trámites internos como para gestiones ante otras instituciones.

- Carga de información en la plataforma SIEES del Senescyt:
 - 2 de octubre de 2024: Se registró la carga del levantamiento de información institucional correspondiente al primer periodo, incluyendo estudiantes matriculados, personal docente y administrativo.
 - 30 de diciembre de 2024: Se realizó la segunda carga del año, cumpliendo con los plazos definidos por Senescyt.

Entrega de listas certificadas:

- Listas certificadas de estudiantes matriculados, elaboradas al inicio de cada periodo académico.
- Lista certificada de movilidad académica estudiantil, en especial de estudiantes procedentes del Instituto Superior Tecnológico Liceo Cristiano, como parte de los procesos de intercambio institucional.

Gestión Institucional y Transparencia

Sesiones del Órgano Colegiado Superior (OCS)

Se organizó y documentó la realización de varias sesiones del OCS durante el año, con el fin de aprobar resoluciones relacionadas con aspectos académicos, disciplinarios y administrativos. Estas sesiones fueron fundamentales para los actos regulares de la institución.

- Rendición de cuentas

La Secretaría General participó activamente en la elaboración y presentación del informe de rendición de cuentas, el cual fue registrado oportunamente en la plataforma SAPPRI del CES. Este informe incluyó indicadores de gestión, actividades realizadas, logros alcanzados y datos financieros clave.

- Informe de auditoría externa

Se entregó el informe de auditoría externa como parte del proceso de control institucional, asegurando el cumplimiento de normas contables, administrativas y financieras, y fortaleciendo la transparencia de la gestión institucional.

Tanto el informe de rendición de cuentas se elaboró de manera eficiente y transparente en cumplimiento con las articulaciones del consejo de participación ciudadana y ambas fue reportado a la plataforma SAPPRI de la plataforma del CES.

- Elaboración y entrega de títulos y actas

Se llevó a cabo la gestión completa de títulos de grado, que incluyó su elaboración, validación, legalización y entrega. Asimismo, se elaboraron y archivaron las

respectivas actas de grado, pertinentes para la entrega en las ceremonias de graduaciones requisitos indispensables.

- Aprobación de nuevas carreras tecnológicas

Con fecha 07 de noviembre de 2024, el Consejo de Educación Superior (CES) aprobó la incorporación de tres nuevas carreras tecnológicas al Instituto Superior Tecnológico Rey David, mediante resolución **RPC-SO-45-No.727-2024**. Las carreras aprobadas son:

1. Tecnología en Educación Básica
2. Tecnología en Electricidad y Potencia
3. Tecnología en Auditoría Vial

Esta aprobación representa un hito significativo en el crecimiento académico de la institución y refleja el compromiso con la ampliación de la oferta educativa y el fortalecimiento del desarrollo profesional de la comunidad estudiantil.

Apoyo Logístico e Institucional

- Evaluación institucional:

Se colaboró en la entrega y sistematización de evidencias documentales requeridas en los procesos de evaluación externa, así como en auditorías académicas y administrativas que buscan fortalecer la calidad educativa.

- Apoyo interdepartamental:

La Secretaría General mantuvo una coordinación permanente con otros departamentos, prestando asistencia en la validación de documentos, coordinación de cargas académicas, programación de clases, y apoyo en eventos y procesos internos institucionales.

- Aniversario institucional

Se brindó apoyo en la organización del acto solemne por los 29 años de vida institucional, colaborando en la planificación, coordinación de invitados, elaboración de documentos y protocolo institucional.

- Jornadas de capacitación y eventos especiales:

Se proporcionó apoyo logístico integral para la 4ta Jornada de Capacitación Internacional, desarrollada en Medellín, Colombia, con participación del personal académico y administrativo, invitados externos como fue el sindicato de choferes profesionales del cantón Daule y así mismo la participación de la ATM Daule.

Se participó activamente en la organización y ejecución de la 2da edición ciclo carrera institucional, evento deportivo conmemorativo por el aniversario del instituto.

Conclusiones departamentales

- La Secretaría General cumplió de manera eficiente con la planificación y ejecución de procesos clave, asegurando el respaldo documental y legal de las actividades académicas e institucionales.
- Se garantizó el cumplimiento de las normativas de Senescyt y CES en cuanto a la carga de información, titulación y rendición de cuentas.
- La aprobación de nuevas carreras fortalece el portafolio académico del Instituto y posiciona a la institución como referente de formación técnica superior en la región.
- Las acciones ejecutadas consolidaron la transparencia, eficiencia y confiabilidad del Instituto ante los entes de control y la comunidad académica.

Anexos Secretaria General

Anexo. Informe de carga masiva en la plataforma SIEES (Senescyt) – IPAO 2024.

| | | | | | | |
|----|--------------|----------------------|------------------|--|-----------------------|----|
| 45 | MATRICULADOS | Primer semestre 2024 | 541032K01-H-0906 | TECNICO SUPERIOR EN PLANIFICACION Y GESTION DEL TRANSITO | 2024-10-02 11:30:00.0 | 15 |
| 46 | MATRICULADOS | Primer semestre 2024 | 540612A01-L-0906 | TECNICO SUPERIOR EN GESTION DE BASES DE DATOS | 2024-10-02 11:30:00.0 | 18 |
| 47 | MATRICULADOS | Primer semestre 2024 | 541022B01-L-0906 | SEGURIDAD Y PREVENCION DE RIESGOS LABORALES | 2024-10-02 11:30:00.0 | 48 |
| 48 | MATRICULADOS | Primer semestre 2024 | 541032F01-L-0906 | PLANIFICACION DEL TRANSITO | 2024-10-02 11:30:00.0 | 85 |
| 49 | MATRICULADOS | Primer semestre 2024 | 540411D01-L-0906 | CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA | 2024-10-02 11:30:00.0 | 39 |

Nota. La carga del levantamiento de información de estudiantes matriculados del IPAO 2024 se ejecutó el 02 de octubre de 2024.

Anexo. Informe de carga masiva en la plataforma SIEES (Senescyt) – IIPAO 2024-2025.

| | | | | | | |
|----|--------------|-----------------------|------------------|--|-----------------------|----|
| 62 | MATRICULADOS | Segundo semestre 2024 | 541032K01-H-0906 | TECNICO SUPERIOR EN PLANIFICACION Y GESTION DEL TRANSITO | 2024-12-30 16:34:00.0 | 10 |
| 63 | MATRICULADOS | Segundo semestre 2024 | 541032F01-L-0906 | PLANIFICACION DEL TRANSITO | 2024-12-30 16:34:00.0 | 34 |
| 64 | MATRICULADOS | Segundo semestre 2024 | 541022B01-L-0906 | SEGURIDAD Y PREVENCION DE RIESGOS LABORALES | 2024-12-30 16:34:00.0 | 31 |
| 65 | MATRICULADOS | Segundo semestre 2024 | 540612A01-L-0906 | TECNICO SUPERIOR EN GESTION DE BASES DE DATOS | 2024-12-30 16:31:00.0 | 10 |
| 66 | MATRICULADOS | Segundo semestre 2024 | 540411D01-L-0906 | CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA | 2024-12-30 16:34:00.0 | 27 |

Nota. La carga del levantamiento de información de estudiantes matriculados del IIPAO 2024-2025 se ejecutó el 30 de diciembre de 2024.

Anexo. Estudiantes titulados - julio 2024.

Nómina de graduados registrados de la 7ma promoción de Planificación y Gestión del Tránsito.

| NOMINA DE GRADUADOS REGISTRADOS # Nomina 2125371522 | | | | |
|---|----------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
| INSTITUCIÓN: INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID CARRERA: TÉCNICO SUPERIOR EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TRÁNSITO TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TRÁNSITO NIVEL DE FORMACIÓN: Tercer Nivel Técnico Superior TIPO DE FORMACIÓN: Tercer Nivel Técnico Superior MODALIDAD: Híbrida LUGAR: Daule | | | | |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | CÓDIGO DEL REGISTRO | FECHA DE ACTA DE GRADO | PAÍS DE NACIONALIDAD |
| 0922646138 | BUSTAMANTE FORTUN JORDY MOSES | 2125-2024-2926498 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0920096238 | CHAPLA QUINTO DANNY DANIEL | 2125-2024-2926499 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0940991037 | DE LA ROSA MARIN CARLOS FELIPE | 2125-2024-2926500 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0928098078 | FAJARDO RUIZ JOSELINE YADIRA | 2125-2024-2926501 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0925878480 | GUERRA BARRERA MONICA ALEXANDRA | 2125-2024-2926502 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0918899929 | HERNANDEZ CHAVEZ DANNY PAUL | 2125-2024-2926503 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0929512192 | HUACON ROMERO JONATHAN OFREDO | 2125-2024-2926504 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 2405134470 | MOREIRA MURILLO SERGIO DENIS | 2125-2024-2926505 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0929570752 | OLIVERA HOLGUIN ORLANDO FABRICIO | 2125-2024-2926506 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0930976972 | RICO SEGURA ISRAEL EMANUEL | 2125-2024-2926507 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0922995983 | RONQUILLO SALGADO JUAN ABEL | 2125-2024-2926508 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0942687740 | SALAZAR PINOY MARY STEFANY | 2125-2024-2926509 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0925980542 | SANCHEZ PERALTA DIEGO ELIAS | 2125-2024-2926510 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0958859530 | SILVA JIMENEZ GABRIELA ELIZABETH | 2125-2024-2926511 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0202053286 | ZAVALA GAVILANEZ DAVID ALEJANDRO | 2125-2024-2926512 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0926776564 | RAMIREZ JARA JAVIER EDUARDO | 2125-2024-2926513 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0926715570 | MOTA ALVARADO EDGAR ARGENTIS | 2125-2024-2926514 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0954986774 | BAJANA SUAREZ CROSTOPHER EDU | 2125-2024-2926515 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0703178640 | BENITES OROSCO GUSTAVO VICENTE | 2125-2024-2926516 | 2024-07-19 | Ecuador |
| Fecha de emisión SENESCYT: 2024-07-20 | | | | |

Nota Lista registrada oficialmente en la plataforma SNIESE.

Nómina de graduados de la 3era promoción de Gestión de Bases de Datos.

| NOMINA DE GRADUADOS REGISTRADOS # Nomina 2125371521 | | | | |
|--|---------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
| INSTITUCIÓN: INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID CARRERA: TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN DE BASES DE DATOS TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN DE BASES DE DATOS NIVEL DE FORMACIÓN: Tercer Nivel Técnico Superior TIPO DE FORMACIÓN: Tercer Nivel Técnico Superior MODALIDAD: En línea LUGAR: Daule | | | | |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | CÓDIGO DEL REGISTRO | FECHA DE ACTA DE GRADO | PAÍS DE NACIONALIDAD |
| 0104092382 | LASSO ROLDAN EDISON ANDRES | 2125-2024-2926496 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 2200280076 | ALVARADO SHIGUANGO DIANA MARELA | 2125-2024-2926497 | 2024-07-19 | Ecuador |
| Fecha de emisión SENESCYT: 2024-07-20 | | | | |

Nota Lista registrada oficialmente en la plataforma SNIESE.

Nómina de graduados de la 1era promoción de Contabilidad y Administración Tributaria.

| NÓMINA DE GRADUADOS REGISTRADOS # Nómina 2125371520 | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
| INSTITUCIÓN: INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID CARRERA: CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA TÍTULO: TÉCNICO/A SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA NIVEL DE FORMACIÓN: Tercer Nivel Técnico Superior TIPO DE FORMACIÓN: Tercer Nivel Técnico Superior MODALIDAD: En línea LUGAR: Daule | | | | |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | CÓDIGO DEL REGISTRO | FECHA DE ACTA DE GRADO | PAÍS DE NACIONALIDAD |
| 0921446506 | ALVARADO BRIONES JOSE JUNIOR | 2125-2024-2926477 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0921331831 | ALVARADO LOPEZ IVELIZA MARINA | 2125-2024-2926478 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0942274143 | ALVARADO MORAN CARLOS JESUS | 2125-2024-2926479 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0919944744 | CALI LIGIA RONAL EMILIANO | 2125-2024-2926480 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0922697361 | CEPEDA MENDEZ EDGAR EDUARDO | 2125-2024-2926481 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0909126401 | CHAMBA MIRANDA JOSE LUIS | 2125-2024-2926482 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 1004703516 | CHAMORRO CADENA KEVIN ARMANDO | 2125-2024-2926483 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0804644486 | CHAQUINGA GOMEZ JOSE DAVID | 2125-2024-2926484 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 1726524261 | GUERRERO VELIZ PABLO ROLANDO | 2125-2024-2926485 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 1206440693 | LOPEZ JIMENEZ JOSE MIGUEL | 2125-2024-2926486 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0941591091 | MONTIEL ARANA WILSON RONALDO | 2125-2024-2926487 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0910229160 | MORAN RODRIGUEZ MARJORIE JICELT | 2125-2024-2926488 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0953483658 | MOSQUERA CASTRO EVELIN MARIEL | 2125-2024-2926489 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0915962302 | PALACIOS VERA MARIA ELENA | 2125-2024-2926490 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 1714345830 | PAJCAR SURTAXI MARLENE PATRICIA | 2125-2024-2926491 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0928531433 | ROMERO RUIZ RONALD RUBEN | 2125-2024-2926492 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0928371806 | SEGURA FAJARDO GUILLERMO ANDREE | 2125-2024-2926493 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0803741834 | TOALOMBO ZAMBRANO CONSUELO MICHELLE | 2125-2024-2926494 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0900190288 | ZAYAS RAMIREZ FIDEL | 2125-2024-2926495 | 2024-07-19 | Cuba |
| Fecha de emisión SENESCYT: 2024-07-20 | | | | |

Nota. Lista registrada oficialmente en la plataforma SNIESE.

Nómina de graduados de la 1era promoción de Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales.

| NÓMINA DE GRADUADOS REGISTRADOS # Nómina 2125371525 | | | | |
|--|----------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
| INSTITUCIÓN: INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID CARRERA: SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES TÍTULO: TÉCNICO/A SUPERIOR EN SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES NIVEL DE FORMACIÓN: Tercer Nivel Técnico Superior TIPO DE FORMACIÓN: Tercer Nivel Técnico Superior MODALIDAD: En línea LUGAR: Daule | | | | |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | CÓDIGO DEL REGISTRO | FECHA DE ACTA DE GRADO | PAÍS DE NACIONALIDAD |
| 0928264241 | AGUILERA DIAZ OSWALDO EDUARDO | 2125-2024-2926517 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0503388654 | ANALUISA ANALUISA BYRON CAMILO | 2125-2024-2926518 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0801682188 | ARROYO ABAD JOSE MELINTON | 2125-2024-2926519 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0918702002 | BAQUE SUAREZ MANUEL ALFONSO | 2125-2024-2926520 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0924149693 | BARAHONA RODRIGUEZ JOEL EZEQUIEL | 2125-2024-2926521 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0924183627 | BARZOLA RECALDE ALEX GABRIEL | 2125-2024-2926522 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0927851022 | CABEZAS CAICEDO LUIS MIGUEL | 2125-2024-2926523 | 2024-07-19 | Ecuador |

| | | | | |
|------------|----------------------------------|-------------------|------------|---------|
| 2100391271 | CAMACHO CAMACHO OSCAR ENRIQUE | 2125-2024-2926524 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0942891888 | CASTILLO PACHECO RICHARD ANDRÉS | 2125-2024-2926525 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 1313414987 | CEDENO CHIRIGUAY ERICKA FERNANDA | 2125-2024-2926526 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 1500486483 | CERDA JIMENEZ JOSE MANUEL | 2125-2024-2926527 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0104329149 | CRIOLLO PANZA SERGIO ROMULO | 2125-2024-2926528 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0942567114 | CRIOLLO PEÑA SUANY YOLEIDA | 2125-2024-2926529 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 1900456953 | CRUZ NOVILLO EDGAR VICENTE | 2125-2024-2926530 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 2100548847 | ERAS CASTELO GREYS JAQUELINE | 2125-2024-2926531 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0921969440 | FUENTES TORRES DINO ERWIN | 2125-2024-2926532 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 1722013876 | GERVACIO FONSECA ISMAEL DAVID | 2125-2024-2926533 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 1900449024 | GUANUCHI TOCTO MANUEL VICENTE | 2125-2024-2926534 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0942502683 | HERRERA MOLINA EDGAR SEGUNDO | 2125-2024-2926535 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0928902626 | JARAMILLO INDACOCHEA HERNAN PAUL | 2125-2024-2926536 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 1105896045 | JIMENEZ ARMUJOS | 2125-2024-2926537 | 2024-07-19 | Ecuador |

1/2

| | | | | |
|------------|-------------------------------------|-------------------|------------|---------|
| | JOHNNY ENRIQUE | | | |
| 2100503628 | KASHUNT MORENO EDGAR EDUARDO | 2125-2024-2926538 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 1724429293 | LEMA ALVARO MIGUEL ANGEL | 2125-2024-2926539 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 1950007557 | LEON JARAMILLO PAUL ANTONIO | 2125-2024-2926540 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 1205699513 | LEON MORAN JORGE ENRIQUE | 2125-2024-2926541 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 2100946017 | MARQUEZ CARRIEL NATHALY ARACELY | 2125-2024-2926542 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 1719988543 | MATO PEREZ JOSE NAPOLEON | 2125-2024-2926543 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 2100208046 | MONTENEGRO ESTEVEZ EDUARDO RAUL | 2125-2024-2926544 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0910083294 | MORENO TORRES ANA MARIA | 2125-2024-2926545 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0907398770 | MORENO TORRES CARLOS ENRIQUE | 2125-2024-2926546 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0918700121 | NARVAEZ COELLO PEDRO ABEL | 2125-2024-2926547 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 1721949723 | NOGALES ROBLERO GABRIEL ALEJANDRO | 2125-2024-2926548 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0926989633 | OLIVO HARO NOISHA KRISTHIER | 2125-2024-2926549 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0942691023 | PAREDES CHAGUAY IVAN DARIO | 2125-2024-2926550 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 1208896165 | PAZMIÑO VELASCO CRISTHIAN ANDRÉS | 2125-2024-2926551 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 1723982458 | PISCO GAMBOA CARLOS FREDDY | 2125-2024-2926552 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0916817141 | SAMPIN AVILES ANGEL JULIO | 2125-2024-2926553 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 0920941218 | SANCHEZ GALLEGOS MIGUEL RAPHAEL | 2125-2024-2926554 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 2350491375 | TAMAYO JARAMILLO JHONNY RICHARD | 2125-2024-2926555 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 2100450200 | TORO ZAMBRANO EDILMA JANETH | 2125-2024-2926556 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 2200319313 | YANANGOMEZ CALDERON ANDERSON CAMILO | 2125-2024-2926557 | 2024-07-19 | Ecuador |
| 1204235178 | YEPEZ ALVAREZ FREDDY OMAR | 2125-2024-2926558 | 2024-07-19 | Ecuador |

Fecha de emisión SENESCYT: 2024-07-20

Nota. Lista registrada oficialmente en la plataforma SNIESE.

Anexo. Estudiantes titulados - diciembre 2024.

- Nómina de graduados de la 8va promoción de Planificación y Gestión del Tránsito.

| NÓMINA DE GRADUADOS REGISTRADOS # Nómina 2125366843 | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
| INSTITUCIÓN: INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID CARRERA: TÉCNICO SUPERIOR EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TRÁNSITO TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TRÁNSITO NIVEL DE FORMACIÓN: Tercer Nivel Técnico Superior TIPO DE FORMACIÓN: Tercer Nivel Técnico Superior MODALIDAD: Híbrida LUGAR: Daule | | | | |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | CÓDIGO DEL REGISTRO | FECHA DE ACTA DE GRADO | PAÍS DE NACIONALIDAD |
| 000306098 | ALVARADO PLUA ALBERTO GABRIEL | 2125-2024-3016742 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 000250673 | ARCINIEGAS CASTRO JOSE ERNESTO | 2125-2024-3016743 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 000250296 | CERCAO MENCHAN LINDA LILITH | 2125-2024-3016744 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0027325672 | GARCIA VEGA RUBEN ALEXANDER | 2125-2024-3016745 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0008477705 | HERRERA RONDULLO DONOVAN JOSE | 2125-2024-3016746 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0029860541 | LAVAYEN BRIONES JOEL AGUSTIN | 2125-2024-3016747 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0020162439 | MONALES MACIAS FRANK RAPHAEL | 2125-2024-3016748 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0017072825 | PAREJA LAZO DAMON MAURICIO | 2125-2024-3016749 | 2024-11-27 | Ecuador |

Fecha de emisión: SENESCYT: 2024-11-30

Nota. Lista registrada oficialmente en la plataforma SNIIESE.

Nómina de graduados de la 4ta promoción de Gestión de Bases de Datos.

| NÓMINA DE GRADUADOS REGISTRADOS # Nómina 2125366836 | | | | |
|--|---------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
| INSTITUCIÓN: INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID CARRERA: TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN DE BASES DE DATOS TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN DE BASES DE DATOS NIVEL DE FORMACIÓN: Tercer Nivel Técnico Superior TIPO DE FORMACIÓN: Tercer Nivel Técnico Superior MODALIDAD: En línea LUGAR: Daule | | | | |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | CÓDIGO DEL REGISTRO | FECHA DE ACTA DE GRADO | PAÍS DE NACIONALIDAD |
| 0004812407 | CASTRO LEON HERMES JOHNNY | 2125-2024-3016710 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0005215170 | ORTIZ BRAVO ABEL BOLIVAR | 2125-2024-3016712 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0041632283 | PLUAS VILLON ALEX JOSE | 2125-2024-3016714 | 2024-11-27 | Ecuador |

Fecha de emisión: SENESCYT: 2024-11-30

Nota. Lista registrada oficialmente en la plataforma SNIIESE.

Nómina de graduados de la 2da Promoción de Contabilidad y Administración Tributaria.

| NÓMINA DE GRADUADOS REGISTRADOS # Nómina 2125366845 | | | | |
|--|---------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
| INSTITUCIÓN: INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID CARRERA: CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR EN CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA NIVEL DE FORMACIÓN: Tercer Nivel Técnico Superior TIPO DE FORMACIÓN: Tercer Nivel Técnico Superior MODALIDAD: En línea LUGAR: Daule | | | | |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | CÓDIGO DEL REGISTRO | FECHA DE ACTA DE GRADO | PAÍS DE NACIONALIDAD |
| 0029052629 | ALVARADO ALVARADO CEAN CARLOS | 2125-2024-3016757 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0015409480 | GOMEZ MENDOZA GERARDO GIANCARLO | 2125-2024-3016758 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0018899744 | GONZALEZ PITA FERNANDO RODOLFO | 2125-2024-3016759 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0010664388 | LOPEZ RONDULLO ANGEL AGUSTO | 2125-2024-3016760 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0043066698 | PIEDRA GRANDA KIRLY CRISTINA | 2125-2024-3016761 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0002443551 | PLAZA BARZOLA JULYNN PAULETTE | 2125-2024-3016762 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0029901958 | VEGA HARO CARLA VIVIANE | 2125-2024-3016763 | 2024-11-27 | Ecuador |

Fecha de emisión: SENESCYT: 2024-11-30

Nota. Lista registrada oficialmente en la plataforma SNIIESE.

Nómina de graduados de la 2da Promoción de Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales.

| NÓMINA DE GRADUADOS REGISTRADOS # Nómina 2125386847 | | | | |
|--|------------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
| INSTITUCIÓN: INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID CARRERA: SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR EN SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES NIVEL DE FORMACIÓN: Tercer Nivel Técnico Superior TIPO DE FORMACIÓN: Tercer Nivel Técnico Superior MODALIDAD: En línea LUGAR: Daule | | | | |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | CÓDIGO DEL REGISTRO | FECHA DE ACTA DE GRADO | PAÍS DE NACIONALIDAD |
| 0019330047 | BAJAÑA ESCOBAR ERIKA MAYLING | 2125-2024-3016766 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0603613175 | CALI VILEMA MARCO VINICIO | 2125-2024-3016767 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0604156430 | CAZORLA SANTILLAN LEONCIO RAMIRO | 2125-2024-3016768 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0250018034 | CUVI YALLICO EDGAR GIOVANNY | 2125-2024-3016769 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0019758672 | DEL PINO YEPEZ LUIS FERNANDO | 2125-2024-3016770 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 1315556868 | GARCIA ANCHUNDIA ALEX PAUL | 2125-2024-3016771 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 1803262334 | LÓPEZ UBILLUZ ALEXANDRA DANIELA | 2125-2024-3016772 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0704816511 | MENDEZ RAMIREZ JOSE ROBERTO | 2125-2024-3016773 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 1305322545 | MERA VILLAFUERTE JONY WILIAN | 2125-2024-3016774 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 1715860316 | MOLINA GUERRERO SANDRA PRISCILA | 2125-2024-3016775 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 1716591621 | NÚÑEZ BOSQUEZ JAIME DANILO | 2125-2024-3016776 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0301258976 | OLMEDO BARRONUEVO DIGNA BEATRIZ | 2125-2024-3016777 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 1715703672 | RAMIREZ CANDO JACQUELINE ALEXANDRA | 2125-2024-3016778 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 1003220694 | RIVADENEIRA SANTANDER MIGUEL ANGEL | 2125-2024-3016779 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0029478030 | RIVERA CEVALLOS ZORAJDA ALEJANDRA | 2125-2024-3016780 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0029052496 | RUIZ ROMERO ROSA MARIA | 2125-2024-3016781 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0942505074 | SALAS BAJAÑA VANESSA NICOL | 2125-2024-3016782 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0942467887 | TOMALA FACUY JEREMY FERNANDO | 2125-2024-3016783 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0940457666 | ZAMBRANO TORRES JOSELYN JAJAIRA | 2125-2024-3016784 | 2024-11-27 | Ecuador |
| Fecha de emisión SENESCYT: 2024-11-30 | | | | |

Nota. Lista registrada oficialmente en la plataforma SNIESE.

Nómina de graduados de la 1era Promoción de Planificación del Tránsito.

| NÓMINA DE GRADUADOS REGISTRADOS # Nómina 2125386848 | | | | |
|--|------------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
| INSTITUCIÓN: INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID CARRERA: PLANIFICACIÓN DEL TRÁNSITO TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR EN PLANIFICACIÓN DEL TRÁNSITO NIVEL DE FORMACIÓN: Tercer Nivel Técnico Superior TIPO DE FORMACIÓN: Tercer Nivel Técnico Superior MODALIDAD: En línea LUGAR: Daule | | | | |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | CÓDIGO DEL REGISTRO | FECHA DE ACTA DE GRADO | PAÍS DE NACIONALIDAD |
| 0053041852 | ABAD QUITO EMMANUEL SANTIAGO | 2125-2024-3016785 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0950639120 | ALVARADO DUARTE ANTHONY DOUGLAS | 2125-2024-3016786 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 1205902057 | ARIAS AREVALO ERIC ERNESTO | 2125-2024-3016787 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0940197577 | BAZURTO MOSQUERA JOSE TOBIAS | 2125-2024-3016788 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 1206851659 | CABERO CASTRO JHONNY ALFREDO | 2125-2024-3016789 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 1205756396 | CAMPUZANO SANCHEZ STALIN XAVIER | 2125-2024-3016790 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 1206877266 | CEREZO FAJARDO VICTOR MANUEL | 2125-2024-3016791 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0023209332 | CHIRIGUAYA MOSQUERA HENRRY ARMANDO | 2125-2024-3016792 | 2024-11-27 | Ecuador |

| | | | | |
|------------|------------------------------------|-------------------|------------|---------|
| 1708745870 | CISNEROS VELASQUEZ GIOVANNI AMADOR | 2125-2024-3016793 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 1206465906 | FLORES GARCIA ANDI ENRIQUE | 2125-2024-3016794 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0919174912 | FRANCO CARRILLO JOFFRE ROBINSON | 2125-2024-3016795 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0928332741 | FUENTES MARTINEZ ANDREINA LISSETH | 2125-2024-3016796 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0604693564 | GARCES ALVARADO ALEX DARIO | 2125-2024-3016797 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 1207072701 | GARCIA CRUZ CRISTHOFR GABRIEL | 2125-2024-3016798 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 1206807792 | GUERRERO GARCIA KATTY YADIRA | 2125-2024-3016799 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0604838102 | GUZMAN PAUCAR YENNY PATRICIA | 2125-2024-3016800 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 1310317613 | HOPPE ZAMBRANO HUGO EDUARDO | 2125-2024-3016801 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0926988320 | HUAYANAVE CABEZAS VALERIA MILAGROS | 2125-2024-3016802 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0922990585 | LOZA ARIAS JORDAN STEVEN | 2125-2024-3016803 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0202483129 | MANTILLA CAMACHO ROBINSON EDUARDO | 2125-2024-3016804 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0901145536 | MEDINA AMADOR CHRISTIAN RAUL | 2125-2024-3016805 | 2024-11-27 | Ecuador |

| | | | | |
|------------|-------------------------------------|-------------------|------------|---------|
| 0927132464 | MEJIA BARZOLA JULIO CESAR | 2125-2024-3016806 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0925985046 | MERO BARRIGA BORYS ROLANDO | 2125-2024-3016807 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0941307332 | PEÑA RUIZ FABRICIO GERARDO | 2125-2024-3016808 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0924559123 | TORRES BAQUERIZO SANTIAGO ALEJANDRO | 2125-2024-3016809 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 1206149961 | TROYA RAMIREZ ANDREA MIRELLA | 2125-2024-3016810 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0915332514 | VALAREZO BRIONES CIRO REYNALDO | 2125-2024-3016811 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0951840750 | VARGAS ROMERO MILTON FRANCISCO | 2125-2024-3016812 | 2024-11-27 | Ecuador |
| 0923243893 | VERA BAZURTO BRYAN JAVIER | 2125-2024-3016813 | 2024-11-27 | Ecuador |

Fecha de emisión SENESCYT: 2024-11-30

Nómina de graduado extraordinaria de la 1era Promoción de Planificación del Tránsito.

| NÓMINA DE GRADUADOS REGISTRADOS # Nomina 2125307173 | | | | |
|--|------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
| INSTITUCIÓN: INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID | | | | |
| CARRERA: PLANIFICACIÓN DEL TRÁNSITO | | | | |
| TÍTULO: TÉCNICO/A SUPERIOR EN PLANIFICACIÓN DEL TRÁNSITO | | | | |
| NIVEL DE FORMACIÓN: Tercer Nivel Técnico Superior | | | | |
| TIPO DE FORMACIÓN: Tercer Nivel Técnico Superior | | | | |
| MODALIDAD: En línea | | | | |
| LUGAR: Daule | | | | |
| NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | CÓDIGO DEL REGISTRO | FECHA DE ACTA DE GRADO | PAIS DE NACIONALIDAD |
| 1206851709 | MOSQUERA HERRERA JOSE ANDRES | 2125-2024-3016857 | 2024-12-03 | Ecuador |

Fecha de emisión SENESCYT: 2024-12-03

Coordinación de Vinculación con la Sociedad y Practicas Pre-Profesionales

El Instituto Superior Tecnológico Rey David, en concordancia con sus fines educativos y las funciones de la Coordinación de Vinculación con la Sociedad y Prácticas Preprofesionales, reconoce la importancia de que esta vinculación trascienda su esencia. Más allá de ser un medio para transformar la realidad a través de la acción institucional, constituye también un escenario fundamental para la formación integral de los estudiantes. Este proceso no solo abarca el desarrollo de conocimientos, habilidades de pensamiento, destrezas sensoriales y motrices, sino que también promueve en los educandos una actitud solidaria y un compromiso con su entorno.

La coordinación ha iniciado un proceso de acercamiento con empresas y entidades municipales con el objetivo de establecer convenios interinstitucionales. De esta manera, los estudiantes de las diferentes carreras pueden participar en prácticas preprofesionales y en actividades de vinculación con la comunidad.

Estas prácticas en un entorno laboral genuino buscan potenciar en los estudiantes nuevas habilidades cognitivas, destrezas físicas y sensoriales, además de fomentar hábitos y actitudes necesarios para su desempeño profesional. Asimismo, pretenden consolidar las habilidades prácticas adquiridas en el ámbito académico, integrando aspectos tecnológicos y socio-laborales en un contexto laboral real.

Durante el año 2024, la Coordinación de Vinculación Institucional del Instituto Superior Tecnológico Rey David (ISTRED) desarrolló e implementó una planificación estratégica para la vinculación con la sociedad, articulada al currículo de las carreras técnicas y a las necesidades de los territorios donde la institución mantiene presencia y convenios.

Esta planificación respondió a los principios establecidos en el artículo 13, literal a) de la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), que reconoce a la vinculación con la sociedad como una función sustantiva de las instituciones de educación superior, y al artículo 87, que establece la obligatoriedad de la participación estudiantil en actividades de servicio comunitario como parte del proceso formativo previo a la titulación.

La ejecución de la vinculación se basó en el documento institucional "Planificación de Vinculación 2024" (7 proyectos), "Programa Camisetas Violetas" (segunda fase contó con 3 proyectos) y dos proyectos independientes de la carrera de SPRL, aprobados por el órgano Colegiado Superior, en donde se establecieron tres ejes estratégicos:

- Participación de los estudiantes en entornos reales de aprendizaje.
- Aportar al desarrollo de las comunidades mediante proyectos de impacto social.
- Fortalecer la articulación con el sector público y privado para responder a problemas reales y emergentes.

Dicha planificación permitió estructurar 12 proyectos de vinculación con líneas de acción claramente definidas, vinculadas a los perfiles profesionales de las carreras de:

- Planificación del Tránsito
- Planificación y Gestión del Tránsito
- Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales
- Contabilidad y Administración Tributaria
- Gestión de Bases de Datos

Los proyectos de vinculación con la sociedad se ejecutan con instituciones con las que se mantenga convenios vigentes durante el plazo de ejecución, permitiendo una correcta planificación, organización y ejecución del proceso de vinculación con la comunidad.

Durante cada periodo académico se realiza la respectiva socialización de los proyectos institucionales de vinculación que se ejecutarán, permitiendo a los estudiantes integrarse y cumplir con los créditos de requisitos como horas de prácticas de servicio comunitarios, a breves rasgos el proceso de vinculación con la sociedad se resume en los siguientes pasos:

1. Solicitud de inicio de Prácticas de servicio comunitario
2. Inclusión a proyectos de vinculación
3. Notificación a la entidad beneficiaria y designación de tutor
4. Proyecto de vinculación con su respectiva revisión

5. Ejecución de la vinculación, informe de actividades, registro de las misma en bitácoras y anexos.
6. Seguimiento del proyecto de vinculación
7. Evaluación tutor académico y responsable de la entidad beneficiaria
8. Certificación de finalización de Vinculación con la Sociedad
9. A continuación, se presentan los proyectos de vinculación con la sociedad ejecutados.

Tabla 5. Proyectos de vinculación ejecutados en el año 2024

| CARRERAS | CANTIDAD |
|---|-----------------|
| Planificación y Gestión del Tránsito | 2 |
| Planificación del Tránsito | 2 |
| Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales | 5 |
| Gestión de Bases Datos | 1 |
| Contabilidad y Administración Tributaria | 2 |
| Total, de proyectos ejecutados | 12 |

Fuente: Coordinación de Vinculación con la Sociedad y Practicas Pre-Profesionales

Tabla 6. Participación y distribución de estudiantes por carrera en proyectos de vinculación durante el año 2024

| Carrera | Hombres | Mujeres | Total |
|---|----------------|----------------|--------------|
| Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales | 49 | 14 | 63 |
| Contabilidad y Administración Tributaria | 17 | 9 | 26 |
| Planificación del Tránsito | 31 | 5 | 36 |
| Planificación y Gestión del Tránsito | 9 | 5 | 14 |
| Gestión de Bases de Datos | 4 | 0 | 4 |
| Total | 110 | 33 | 143 |

Nota. Distribución de estudiantes por genero en los proyectos de vinculación de cada carrera

Tabla 7. Proyectos de Vinculación 2024 carreras ISTRED

| Carrera | Proyectos | Entidad beneficiaria |
|---|--|--|
| Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales | Ergonómicos Bomberos | Cuerpo de Bomberos de Milagro |
| Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales | Fenómeno del Niño | Fundación Dr. Isidro Ayora Cueva |
| Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales | Capacitación sobre riesgo psicosocial en el trabajo bajo una perspectiva de género | Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Daule |
| Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales | Socialización del Decreto Ejecutivo 255 de Seguridad y Salud Ocupacional | -Ecu Itacol S.A -Sindicato de Choferes Profesionales de Daule |
| Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales | Capacitación en Ergonomía y Psicología Aplicada en los Puestos de Trabajo | -Ecu Itacol S.A -Sindicato de Choferes Profesionales de Daule |
| Contabilidad y Administración Tributaria | Capacitación preventiva de violencia de género y discriminación laboral y económica | Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Daule |
| Contabilidad y Administración Tributaria | Promoviendo una cultura tributaria en el pago de la patente y la tasa habilitante | Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Daule |
| Planificación del Tránsito | Socialización de la Resolución 013 emitida en el año 2023 por la Agencia Nacional de Tránsito que regula el servicio comercial de tricimotos | Autoridad de Tránsito y Movilidad de Daule |
| Planificación del Tránsito | Formando Conductores Seguros: Capacitación Integral en Seguridad Vial | Sindicato de Choferes Profesionales de Daule |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Planificación y Gestión del Tránsito | Capacitación contra la discriminación de la mujer al volante | Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Daule |
| Planificación y Gestión del Tránsito | Capacitación a conductores sobre concientización ante siniestros de tránsito | Lojastrans S.A. |
| Gestión de Bases de Datos | Capacitación del uso de herramientas ofimáticas y la correcta utilización de herramientas Cloud | Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Santa Lucía |

Nota. Los proyectos de vinculación se desarrollaron enfocadas en el área afín de cada carrera del ISTRED

Para alcanzar estos objetivos, se establecen alianzas formales entre el instituto y empresas u organizaciones formadoras, mediante convenios o acuerdos específicos, garantizando así el éxito de los periodos de formación práctica en el entorno laboral.

Como evidencia de este accionar, se presentan a continuación las tablas con los convenios firmados en el año 2024, tanto de manera general como específica.

Tabla 8. Convenios Interinstitucionales 2024 firmados

| Institución | Tipo de empresa | Tipo de convenio | Fecha de inicio | Fecha de fin |
|--|-----------------|---|-----------------|--------------|
| Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Madre Tierra | Pública | Marco de convenio de prácticas Pre-profesionales, investigación y formación | 19/01/2024 | 24/04/2025 |
| Universidad Bolivariana del Ecuador | Privada | Marco de convenios, actividades colaborativas, prácticas preprofesionales y vinculación | 1/2/2024 | 1/2/2034 |

| | | | | |
|--|---------|---|-----------|-----------|
| Cuerpo de Bomberos de el Empalme | Pública | Marco de convenio de prácticas y vinculación | 22/1/2024 | 22/1/2029 |
| Prestador de servicios de salud | Privada | Convenio específico de prestación de servicios médicos | 5/4/2024 | 5/4/2027 |
| TECFURES | Privada | Convenio de Aval académico | 15/4/2024 | 15/4/2029 |
| Tecnológico Liceo Cristiano | Privada | Marco de convenios, actividades colaborativas, prácticas preprofesionales y vinculación | 1/8/2024 | 1/8/2029 |
| Mancomunidad De Tránsito Sucumbíos | Pública | Marco de cooperación institucional para ejecución de prácticas pre profesionales | 8/11/2024 | 8/11/2029 |
| Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Vicente | Pública | Marco de cooperación institucional para ejecución de prácticas pre profesionales | 22/1/2024 | 22/1/2029 |

Nota. Los convenios generados se gestionaron a través del Departamento de Relaciones Interinstitucionales del ISTRED

Formación Práctica en el Entorno Laboral Real

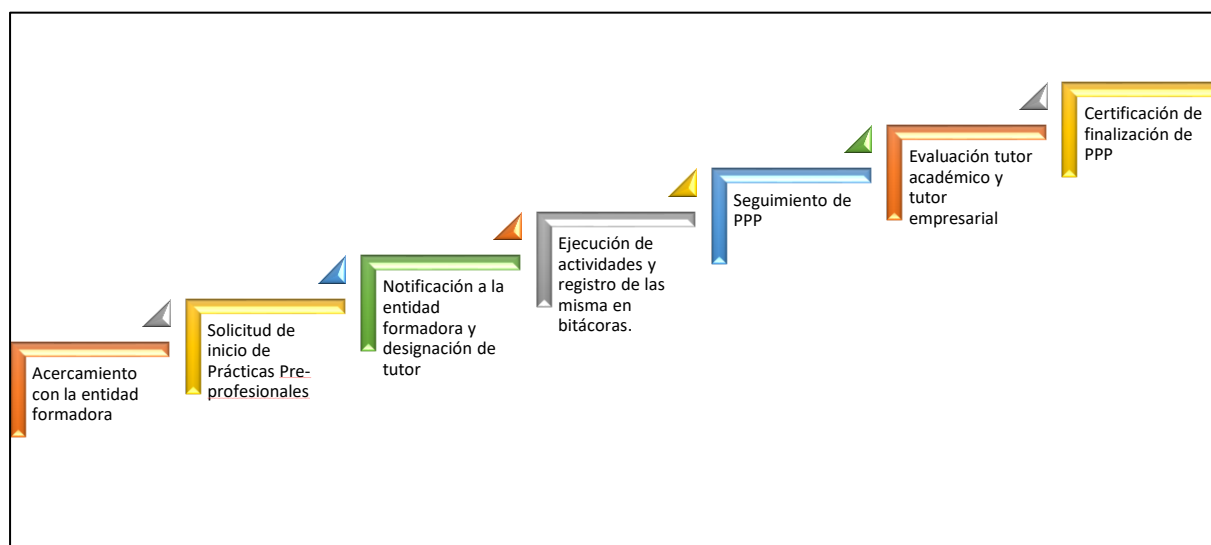
La formación práctica de los estudiantes constituye un componente esencial en la trayectoria académica del Instituto Superior Tecnológico Rey David, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 87 de la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), que establece la necesidad de vincular los procesos formativos con las realidades productivas, sociales y culturales del país. En este sentido, se implementa un sistema integral que combina la aplicación práctica dentro de las asignaturas del núcleo básico y profesional del plan de estudios, asegurando la articulación efectiva entre teoría y práctica.

Este proceso formativo tiene como objetivo principal el desarrollo progresivo de capacidades cognitivas, habilidades motrices y sensoriales, así como de valores, hábitos y actitudes profesionales. Además, permite consolidar y transferir las competencias adquiridas en el entorno académico hacia espacios laborales reales, tal como lo estipula el Reglamento Interno de Vinculación con la Sociedad y Prácticas Laborales de la institución.

Los estudiantes del Instituto Superior Tecnológico Rey David, realizan sus actividades de prácticas laborales con instituciones idóneas, quienes dan la apertura y permiten al estudiantado involucrarse en aspectos y contextos prácticos reales; estas prácticas se gestionan, realizan, ejecutan y finalizan mediante convenio o por medio de cartas de intención, donde es preponderante que el estudiante cuente con un tutor empresarial y un tutor designado por la institución que dé seguimiento, control y evaluación a las actividades del estudiantes.

Durante la actual gestión se ha mantenido actualizada la página web institucional, para que los estudiantes tengan pleno conocimiento de las instituciones con las que el ISTRED mantiene convenio, todas las fichas que forman parte del proceso de prácticas laborales y los requisitos para la ejecución de sus actividades de prácticas, por medio del siguiente link se puede verificar aquello: <https://itred.edu.ec/practicas-en-el-entorno-laboral/>

A continuación, se muestra a manera de resumen los pasos que deben de seguir los estudiantes para el proceso de prácticas laborales:

Gráfico 4. Pasos para la ejecución de prácticas laborales


Nota. La figura muestra los pasos que deben seguir los estudiantes para la gestión y ejecución de sus prácticas laborales, este proceso es socializado durante cada periodo académico, de tal forma que lo estudiantes conozcan y sepan respecto al cumplimiento de este requisito que es indispensable para la posterior titulación.

Actividades de Presencia en la Comunidad

Tabla 1. Actividades de Presencia en la Comunidad realizadas en el 2024

| Empresa Pública o Privada | Actividad realizada | Tipo de presencia |
|---------------------------|---|--------------------------------|
| GAD Daule | Festival Violeta 2 Edición | Invitación externa |
| CACES | Rendición de cuentas del CACES | Invitación externa |
| CES | Rendición de cuentas del CES | Invitación externa |
| ISTRED | Entrega de certificados de becas en unidades educativas | Impulso de jóvenes |
| Comunidad | Día de las madres | Prestación de instalaciones de |

| | | |
|-----------------------|---|--------------------|
| GAD Daule | Rendición de cuentas GAD Daule | Invitación externa |
| ATM Daule | Rendición de cuentas ATM | Invitación externa |
| ISTRED | Ceremonia de aniversario institucional | Evento propio |
| GAD Daule | Feria de seguridad electrónica | Invitación externa |
| ISTRED | Segunda ciclo carrera anual | Evento propio |
| GAD Daule | Socialización de propuesta de desarrollo | Invitación externa |
| ISTRED | Inauguración de la biblioteca | Evento propio |
| Prefectura del Guayas | Proceso de participación ciudadana para la consulta ambiental | Invitación externa |
| GAD Santa Lucía | Feria institucional | Invitación externa |

Fuente: Departamento de Vinculación con la Sociedad ISTRED 2024

Estas actividades se clasifican en distintos tipos de presencia institucional: participación en eventos externos, organización de eventos comunitarios, impulso a jóvenes bachilleres y apertura de espacios institucionales. Todas han sido documentadas mediante informes debidamente codificados, conforme al sistema de registro institucional, garantizando la trazabilidad y formalidad del proceso de presencia en la comunidad.

En conjunto, estas acciones evidencian la participación del ISTRED en procesos de diálogo público, responsabilidad social, promoción del desarrollo sostenible, y fortalecimiento de la formación integral de sus estudiantes.

Conclusiones departamentales

En el periodo 2024, la institución evidenció una articulación efectiva entre las necesidades de la comunidad y las competencias desarrolladas en sus carreras, ejecutando 12 proyectos de vinculación alineados con los ejes institucionales y programas aprobados, contribuyendo al desarrollo local y a la formación integral de los estudiantes. Se implementaron procesos de evaluación y análisis de impacto que permitieron mejoras continuas, asegurando la pertinencia, eficacia y sostenibilidad de las acciones, en línea con los lineamientos del Reglamento Interno de Vinculación y el modelo de evaluación institucional.

Las prácticas preprofesionales en entornos laborales reales fortalecieron el perfil de egreso de los estudiantes, con participación representativa de todas las carreras, género y diversidad de instituciones receptoras. El seguimiento y evaluación de estas actividades reflejaron un alto grado de cumplimiento de los objetivos, mejorando la coordinación entre tutores y enriqueciendo la experiencia formativa.

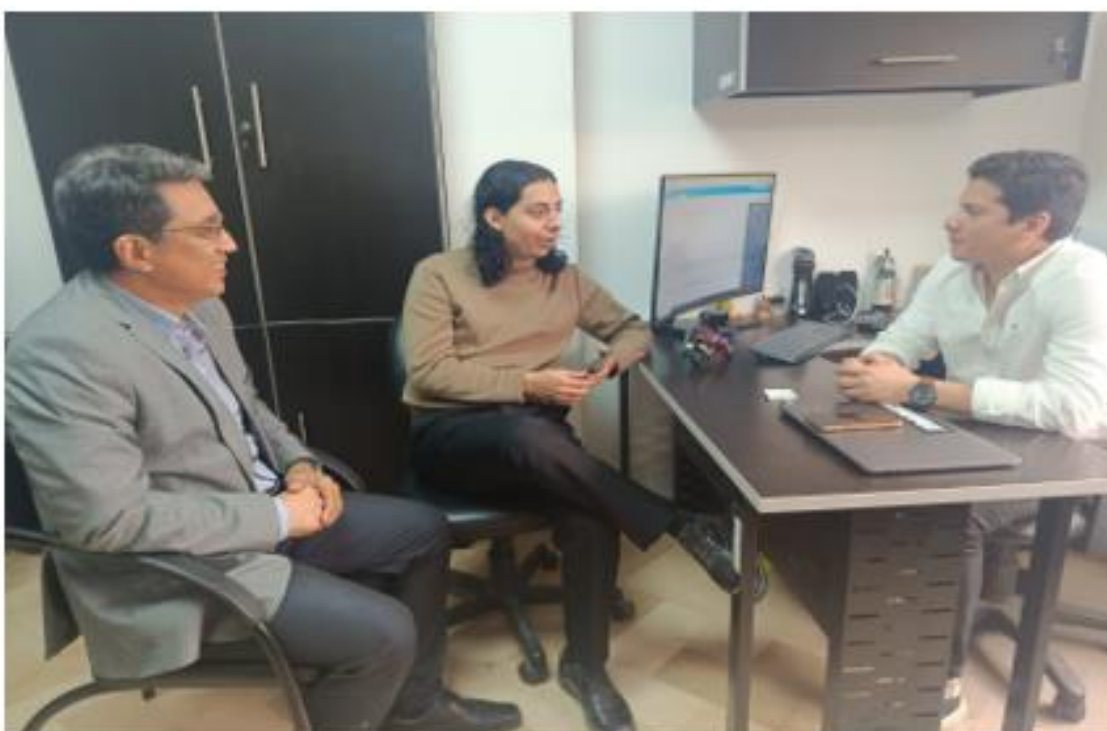
Adicionalmente, el Instituto reforzó su presencia en la comunidad mediante actividades sociales, culturales, técnicas y académicas, fortaleciendo vínculos con instituciones públicas, privadas y organizaciones comunitarias. Estas acciones facilitaron el acceso a espacios institucionales, la realización de eventos relevantes y el desarrollo profesional de bachilleres, consolidando su rol como actor clave en la transformación social local, todo bajo el cumplimiento del marco normativo establecido.

Anexos (17 – 28)

Anexos Vinculación con la Sociedad



Anexo. Reunión con miembros de la ATM Daule para ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad.



Anexo. Reunión con el GAD de Santa Lucía para ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad.



Anexo. Reunión con la empresa Ecu Itacol/ S.A. para ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad.



Anexo. Ejecución de los proyectos de vinculación carrera PGT



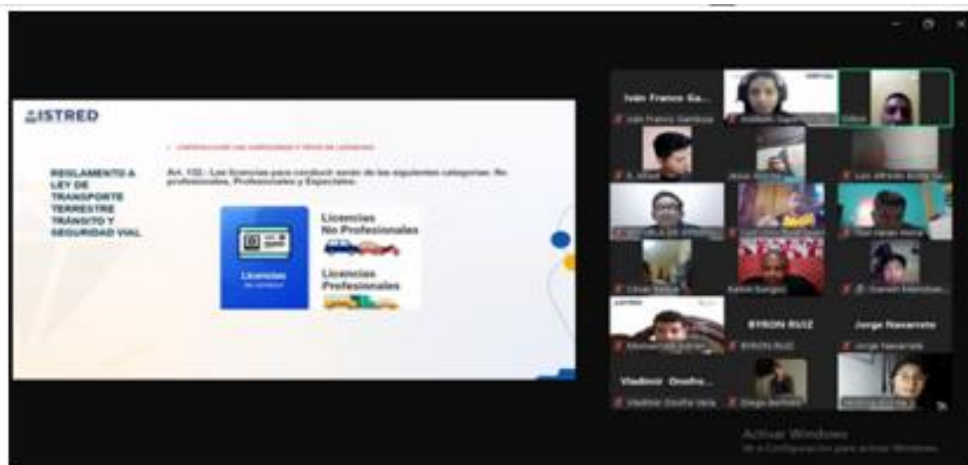
Anexo. Ejecución de los proyectos de vinculación carrera CAR



Anexo. Ejecución de los proyectos de vinculación carrera PDT



Anexo. Ejecución de los proyectos de vinculación carrera PDT



Anexo. Ejecución de los proyectos de vinculación carrera PDT



Anexo. Ejecución de actividades de prácticas laborales de estudiantes



Anexo. Ejecución de actividades de prácticas laborales de estudiantes.



Anexo. Actividades de presencia en la comunidad contribuyendo al desarrollo de intereses profesionales.



Anexo. Actividades de presencia en la comunidad, evento propio de inauguración de la nueva biblioteca institucional.

Relaciones Interinstitucionales

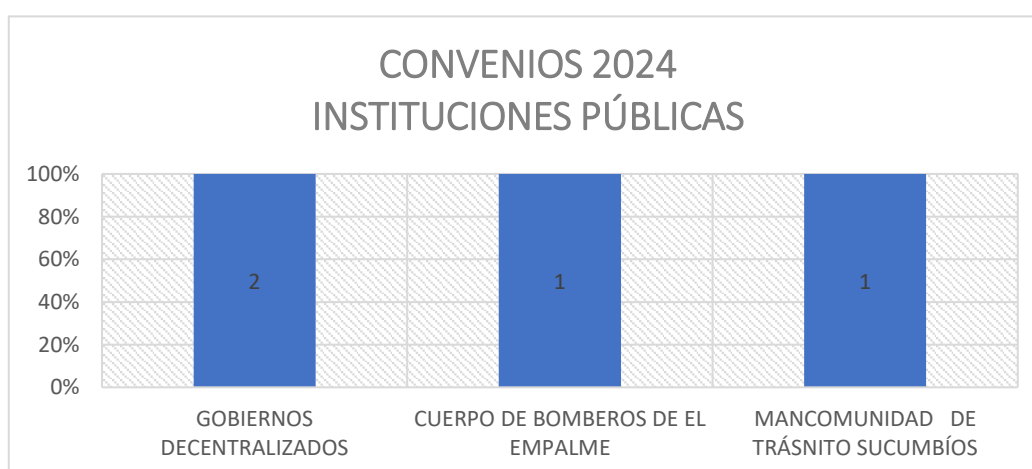
Las relaciones interinstitucionales son fundamentales para fomentar la colaboración en proyectos conjuntos entre instituciones, ya sean públicas o privadas, promoviendo un desarrollo coordinado a corto, mediano y largo plazo. Estas alianzas elevan la calidad del desempeño institucional y fortalecen las funciones sustantivas de las organizaciones involucradas.

Los objetivos principales de los convenios interinstitucionales son:

1. Mantener vínculos con instituciones públicas y privadas para facilitar prácticas preprofesionales, vinculación con la comunidad y actividades de investigación científica para los estudiantes.
2. Ofrecer cursos continuos a estas entidades en áreas como Planificación del Tránsito, Gestión de Bases de Datos, Contabilidad y Administración Tributaria, y Prevención de Riesgos Laborales, con descuentos especiales para su personal, brindando mejores oportunidades de formación.

Tras el análisis de los convenios vigentes, se ha determinado su pertenencia a diferentes sectores, todos alineados con las necesidades del Instituto Superior Tecnológico Rey David. La gráfica adjunta muestra los tipos de convenios coordinados por la Unidad de Relaciones Interinstitucionales, tanto con firmas públicas como privadas.

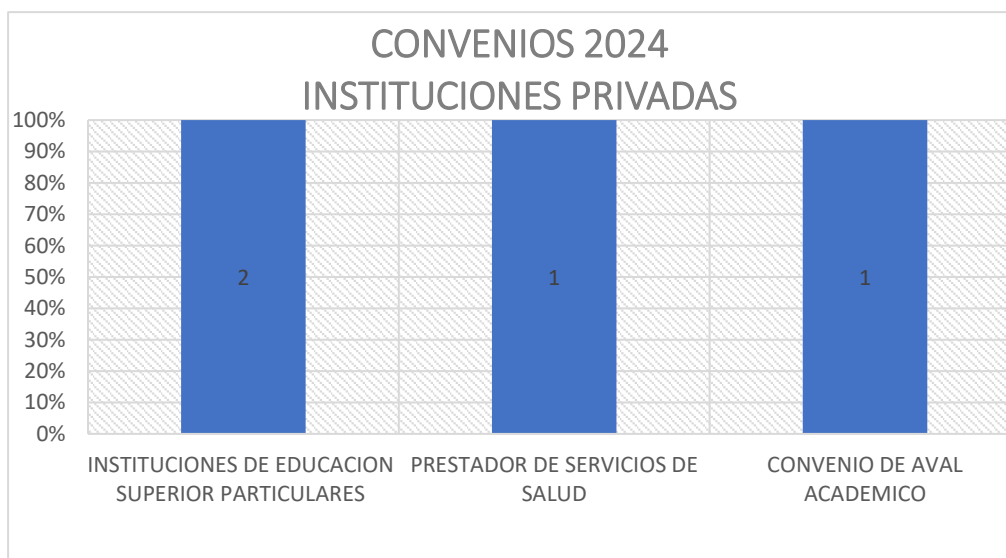
Gráfico 5. Convenios interinstitucionales sector público



Fuente: Relaciones Interinstitucionales ISTRED 2024

En el presente gráfico se presentan los convenios establecidos con gobiernos autónomos descentralizados, como el de la parroquia rural Madre Tierra y el cantón San Vicente, así como con la Mancomunidad de Tránsito Sucumbíos. Estos acuerdos fortalecen el vínculo con el sector público local y regional, y facilitan la ejecución de prácticas preprofesionales y proyectos de vinculación que aportan beneficios directos a la comunidad.

Gráfico 6. Convenios interinstitucionales sector privado

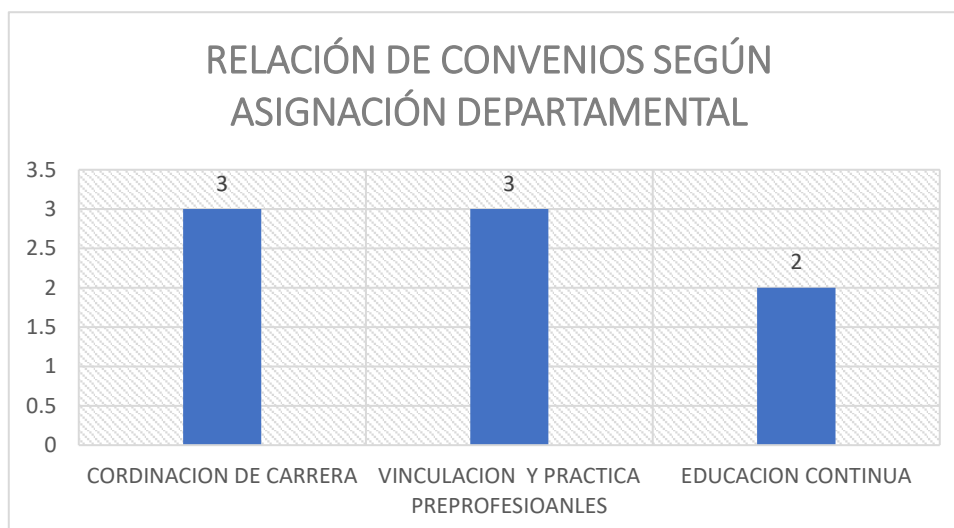


Fuente: Relaciones Interinstitucionales ISTRED 2024

El presente gráfico muestra las instituciones de carácter privado con las que se han establecido convenios en las áreas de salud, así como también convenios de aval académico.

Durante el año 2024, la institución ha suscrito 8 nuevos convenios interinstitucionales. Actualmente, el Instituto Superior Tecnológico Rey David mantiene un total de 48 convenios vigentes con diversas instituciones, entre convenios marco y específicos. Esta red de alianzas estratégicas contribuye de manera significativa al fortalecimiento de las funciones sustantivas de la docencia, la investigación y la vinculación con la sociedad.

Gráfico 7. Relación de convenios según unidades departamentales



Fuente: Relaciones Interinstitucionales ISTRED 2024

El presente gráfico muestra la distribución de los convenios interinstitucionales suscritos por el Instituto Superior Tecnológico Rey David (ISTRED), categorizados según las distintas unidades departamentales. Esta visualización permite identificar qué áreas académicas o administrativas han gestionado mayor cantidad de convenios, reflejando el nivel de vinculación externa y proyección institucional de cada departamento.

Jornadas internacionales de capacitación académica

La institución ha llevado a cabo nuevamente las cuarta Jornada Internacional de Capacitación Académica, en Medellín Colombia. Estas jornadas se realizaron con la participación de autoridades, docentes y estudiantes de nuestro instituto, en un entorno propicio para el aprendizaje y el intercambio de conocimientos de relevancia internacional.

Movilidad académica docente

En cumplimiento de las funciones de la Unidad de Relaciones Interinstitucionales, y conforme a lo establecido en los artículos 55 y 23 del reglamento institucional, se promovió la movilidad académica de docentes y estudiantes. Se promovió la movilidad académica de docentes y estudiantes conforme a la normativa institucional. La carrera de Contabilidad y Administración Tributaria requirió apoyo inmediato en la asignatura

de Investigación Científica, por lo que se gestionó un intercambio docente con el Instituto Superior Tecnológico Juan Bautista. Esta acción contribuirá al cumplimiento del indicador de movilidad académica exigido por el CACES.

Movilidad académica estudiantil

Los estudiantes del Instituto Superior Tecnológico Liceo Cristiano y del Instituto Superior Tecnológico Rey David participaron en un programa de movilidad académica, recibiendo clases en las asignaturas de Gestión de Operaciones de Tránsito y Gestión de Proyectos de Software, respectivamente. La actividad se desarrolló conforme a los cronogramas establecidos, combinando sesiones presenciales y virtuales. Durante el proceso, los estudiantes demostraron un excelente nivel de preparación, evidenciando sólidos conocimientos teóricos y prácticos. Ambas instituciones certificaron oficialmente las calificaciones, destacando la coordinación efectiva, el compromiso institucional y el fortalecimiento de los lazos interinstitucionales.

Participación en II Congreso Internacional de Tránsito y Movilidad

En el mes de septiembre, el Instituto Superior Tecnológico Rey David organizó el Segundo Congreso Internacional de Tránsito y Movilidad, evento que contó con la participación de ponentes magistrales provenientes de diversos países, así como expositores locales. Durante el congreso se abordaron diferentes ejes temáticos relacionados con el tránsito y la movilidad. La Unidad de Relaciones Interinstitucionales contribuyó activamente a esta actividad mediante diversos aportes que fortalecieron su desarrollo.

Conclusiones departamentales

En 2024, la firma de ocho nuevos convenios fortaleció las funciones de docencia, investigación y vinculación del Instituto Superior Tecnológico Rey David, que actualmente mantiene acuerdos vigentes con 48 instituciones y organizaciones.

La firma de convenios con entidades públicas y privadas refleja una gestión estratégica y flexible, enfocada en ampliar oportunidades académicas y profesionales.

La movilidad académica de docentes y estudiantes se ha promovido eficazmente a través de intercambios y colaboraciones, atendiendo requerimientos académicos específicos y cumpliendo con los indicadores establecidos por el CACES.

Se evidencia una participación activa de las unidades departamentales en la gestión de convenios, lo que demuestra su compromiso y proyección institucional a nivel nacional e internacional.

Anexos (18 – 22)

La biblioteca lleva a cabo actividades de formación y difusión a través de la plataforma Zoom, incluyendo talleres de investigación y charlas sobre herramientas de búsqueda de información.

Entre sus logros destacados se encuentra el registro y evidencias de servicio de préstamo del acervo bibliográfico, con un total de 65 préstamos a estudiantes en noviembre y diciembre de 2023. Además, se ha logrado una propuesta para la "Catalogación de los libros de la biblioteca, almacenamiento de información y consulta a través de internet utilizando el sistema de bibliotecas Koha".

Además, se implementó el uso de una biblioteca virtual dentro del sistema informático de gestión SIG.

Anexos Relaciones Interinstitucionales

Firma de convenio Marco de cooperación institucional para ejecución de prácticas pre profesionales con Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Vicente
Fecha de firma: 22/1/2024



Firma de convenio Marco de cooperación institucional para ejecución de prácticas pre profesionales Cuerpo de Bomberos de el Empalme
Fecha de firma: 22/1/2024

Jornada Internacional de Capacitación Académica, en, Medellín Colombia.



IMAGEN 1 – 2: Jornada Internacional de Capacitación Académica, en, Medellín Colombia se lleva a efecto 12 de noviembre del 2024, con autoridades, docentes y estudiantes del ISTRED

Estudiantes del ISTRED Recibiendo clases de Robótica Aplicada en el campus del Liceo Cristiano.



Estudiantes del ISTRED reciben capacitación en simulación de proyectos de planificación y gestión de inteligencia artificial en el campus del Liceo Cristiano de Guayaquil.

Reunión con los coordinadores de las carreras de ISTRED, para conocer las necesidades de movilidad académica



Reunión virtual con ISTJBA, para dar a conocer la necesidad de movilidad académica en docencia, para la carrera de Contabilidad y Administración Tributaria

Imágenes del II Congreso Internacional de Tránsito y Movilidad



Se desarrollo el 9 de septiembre del 2024 contando con la participación de ponentes magistrales internacionales y locales

Unidad de Servicios Bibliotecarios

La biblioteca del Instituto Superior Tecnológico Rey David, “Licenciado Fausto López”, alberga un total de 322 libros de referencia, junto con una selección de textos técnicos. El cual se desarrolló y revisó a través de la creación de un sistema de gestión de módulo bibliotecario en el sistema de gestión (SIG), en colaboración con el Departamento de TICS del ISTRED

Gestión del Módulo de Biblioteca en el Sistema Informático de Gestión (SIG) ISTRED

Durante el período 2024, se llevó a cabo, en coordinación con el departamento de TIC, el desarrollo e implementación de un módulo específico para la biblioteca dentro del Sistema Informático de Gestión (SIG) existente en la institución. Este proyecto se centró en modernizar y optimizar los servicios bibliotecarios a través de las siguientes funcionalidades clave:

Creación del Módulo de Biblioteca y Acceso Remoto al Catálogo

El objetivo principal fue establecer una presencia digital formal de la biblioteca en la plataforma institucional. El nuevo módulo permite el acceso remoto al catálogo del acervo bibliográfico, facilitando que tanto profesores como estudiantes puedan utilizar eficazmente el sistema para la recuperación automatizada de la información que requieran. Para lograrlo, se incorporaron las referencias completas y el resultado de la indexación por contenido de todos los documentos bibliográficos disponibles, garantizando búsquedas precisas y eficientes.

Gestión Automatizada de Préstamos y Devoluciones

El módulo del SIG, ha optimizado significativamente la administración de los recursos físicos. El sistema permite llevar un control riguroso y eficiente de los préstamos y devoluciones de libros a estudiantes y profesores. A través de la plataforma, se gestionan registros detallados que incluyen:

- ✓ Identidad del usuario.
- ✓ Fecha de préstamo.
- ✓ Fecha de devolución prevista.

Esta automatización minimiza errores manuales y mejora la disponibilidad de los materiales para toda la comunidad institucional.

3. Generación de Reportes y Análisis de Uso

Esta función estratégica del nuevo módulo genera reportes estadísticos sobre el uso de la biblioteca. Se pueden crear informes personalizados por períodos específicos (anuales, semestrales, etc.) y filtrar los datos para analizar los procedimientos de distintos grupos de usuarios, como los préstamos realizados a estudiantes y profesores. Esta herramienta es fundamental para analizar las tendencias, evaluar la pertinencia de la colección y tomar decisiones para mejorar el servicio.

Integración de Recursos Digitales Externos e Internos

Para ampliar el acceso al conocimiento y apoyar las actividades académicas y de investigación, el módulo se enriqueció con los siguientes recursos:

- ✓ Bibliotecas Virtuales: Se integró el acceso a 42 bibliotecas virtuales de libre acceso, seleccionadas por su relevancia para las áreas de conocimiento de la oferta académica del instituto. Esta integración permite a los profesores y estudiantes realizar búsquedas y descargas de documentos de manera autónoma, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la institución.
- ✓ Repositorio Institucional y Publicaciones: Con el fin de complementar la investigación y socializar la producción académica, se anexó al módulo el acceso al repositorio institucional Dspace.
- ✓ Adicionalmente, se integraron colecciones de artículos científicos y publicaciones docentes. Esta consolidación de recursos facilita el acceso a material de apoyo para los trabajos de titulación de los estudiantes y promueve la visibilidad del conocimiento generado dentro de la propia institución.

Desarrollo del Proceso Técnico del Acervo Bibliográfico

Durante el período 2024, se ejecutó un riguroso proceso técnico sobre la totalidad del acervo bibliográfico del instituto. Este proceso tuvo como objetivo principal garantizar la correcta identificación, organización, acceso y preservación de todos los materiales, tanto los adquiridos por compra como los recibidos en donación.

A continuación, se detallan las fases clave de este procedimiento:

Registro y Sellado

Como primer paso, se asignó un número de registro único y consecutivo a cada documento del acervo. Este número de inventario es permanente y no se reutiliza, asegurando una identificación inequívoca de cada ejemplar.

Posteriormente, se realizó el sellado de los materiales para acreditar su pertenencia a la biblioteca. El sello de propiedad se aplicó en lugares estratégicos que no dificultan la lectura ni afectan las ilustraciones, tales como:

- ✓ La portada.
- ✓ Páginas intermedias predeterminadas.
- ✓ Las hojas finales del documento.

Clasificación y Catalogación

Para facilitar la localización rápida y eficiente de los materiales por parte de los usuarios, se organizó el acervo bibliográfico según su contenido temático.

Sistema de Clasificación: Se empleó el Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD), estándar utilizado en la Red Nacional de Bibliotecas Públicas. Este sistema organiza el conocimiento humano en diez clases principales (000-900), permitiendo una clasificación detallada y específica a través de subdivisiones decimales.

Signatura Topográfica: Una vez clasificado el libro, se le asignó una signatura topográfica. Este código, compuesto por números y letras visibles en el lomo del libro, indica su ubicación exacta en la estantería. La correcta asignación de la signatura, fue realizada por la Bibliotecaria, dada la complejidad técnica del proceso.

Automatización y Gestión de la Información

Paralelamente al proceso físico, se llevó a cabo el registro digital de la colección.

Registro en el SIG: Cada libro fue ingresado con su descripción bibliográfica completa en una base de datos de Excel, la cual fue posteriormente trasladada al Sistema Informático de Gestión (SIG) de la institución. Esta herramienta permite la descarga de reportes actualizados del inventario en formatos PDF y Excel.

Tesis: No se ingresaron al SIG por ser consideradas material fungible. Sin embargo, su difusión está garantizada a través del repositorio institucional Dspace y un catálogo impreso disponible en la biblioteca.

Material Fotocopiado: De acuerdo con la normativa de derechos de autor y las directrices del CACES, estos materiales no fueron inventariados ni ingresados al SIG. No obstante, se mantienen disponibles para consulta en las estanterías.

Mantenimiento y Conservación del Acervo

Finalmente, se implementó un protocolo para asegurar la integridad física de la colección.

- ✓ Limpieza: Se estableció una rutina de limpieza profunda de libros y estanterías para eliminar el polvo y otros agentes que pudieran causar deterioro.
- ✓ Revisión de Estado: Se realizó una verificación constante del estado de los libros. Aquellos ejemplares que presentaban daños (roturas, mutilaciones, manchas, encuadernación defectuosa) fueron separados del resto de la colección para su posterior evaluación, posible restauración o descarte.

Este conjunto de procedimientos aseguró no solo la correcta organización y acceso al acervo, sino también su preservación a largo plazo.

Publicación de producción científica docente

Para complementar el acervo académico, en el año 2024, se procedió a la carga de la producción científica generada por los docentes e investigadores del instituto, donde se cargaron un total de 7 artículos científicos, distribuidos de la siguiente manera:

| | |
|-----------------|-------------|
| Año 2021 | 1 artículo |
| Año 2022 | 3 artículos |
| Año 2023 | 1 artículo |
| Año 2024 | 2 artículos |

También se cargaron al repositorio un total de 2 publicaciones docentes, distribuidos de la siguiente manera:

| | |
|-----------------|---------------------|
| Año 2023 | 1 capítulo de libro |
| Año 2024 | 1 libro |

La inclusión de estos trabajos en Dspace no solo preserva el legado intelectual de los docentes, sino que también aumenta el prestigio y la visibilidad de la investigación realizada en el Instituto.

Tabla 11. Actividades y procesos de trabajo Unidad de Biblioteca ISTRED

| Actividad Realizada | Objetivo Estratégico | Resultados Clave | Fecha de inicio | Fecha de fin |
|--|---|--|-----------------|--------------|
| Gestionar para el Desarrollo de la Implementación del Módulo de Biblioteca en el Sistema Informático de Gestión (SIG), con el Departamento de Tic | El objetivo principal fue establecer una presencia digital formal de la biblioteca en la plataforma institucional | Permite el acceso remoto al catálogo del acervo bibliográfico de 306 libros, bibliotecas virtuales de libre acceso y Dspace, donde los profesores y estudiantes utilizaron con eficacia el Sistema Informático de Gestión. | 10/01/2024 | 06/08/2024 |
| Desarrollo del Proceso Técnico del Acervo Bibliográfico | Este proceso tuvo como objetivo principal garantizar la correcta identificación y organización, tanto los adquiridos por compra como los recibidos en donación. | Acervo bibliográfico procesados, registrados en catálogo en línea y en circulación para los préstamos y devoluciones a los usuarios | 6/01/2024 | 22/11/2025 |
| Proceso de Descarte y Actualización de la Colección | El descarte contribuye directamente a mejorar la calidad, pertinencia, espacio y estado general del fondo bibliográfico disponible para los usuarios. | Propósito de la actividad: mejorar la calidad de la colección. | 23/02/2024 | |
| Digitalización y difusión de los trabajos de titulación de los estudiantes en el Repositorio DSpace | Con el objetivo de ampliar el acceso al conocimiento y visibilizar la producción intelectual del Instituto. | Medio de difusión a la comunidad académica | 9 /04/ 2024 | 30/11/2024 |
| Gestión del Servicio de Préstamos y Colaboración Interinstitucional | Fomento del acceso a la información mediante su servicio de préstamos | Se gestionó un total de 253 transacciones de préstamo, atendiendo tanto a la comunidad interna como a usuarios externos | 06/01/2024 | 30/12/2024 |
| Gestión para el Incremento del Acervo Bibliográfico | El propósito principal de esta campaña fue enriquecer el fondo bibliográfico con material alineado a la | Se logró la adquisición de 25 nuevos libros para la colección. | 04/03/2024 | 30/09/2024 |

**Inauguración y
Oficialización de la
Nueva Biblioteca
Institucional "Lic.
Fausto López Véliz"**

Como culminación del plan de desarrollo de infraestructura y enriquecimiento del acervo, el sábado 31 de agosto de 2024, se llevó a cabo el acto solemne de inauguración de la nueva biblioteca en el Campus Tintal

Inauguración de la biblioteca

25/07/2024

31/08/2024

**Propuesta para la
Modernización de la
Infraestructura y
Mobiliario de la
Biblioteca**

El objetivo fundamental era transformar el espacio actual en una biblioteca moderna. Se buscaba crear un entorno más funcional, acogedor y tecnológicamente adecuado

El proyecto queda establecido como una necesidad institucional identificada y un plan de acción estratégico, listo para ser retomado en futuras planificaciones de desarrollo y mejora de la infraestructura del Instituto.

13/03/2024

15/05/2024

**Plan de Difusión y
Promoción de Servicios
y Recursos
Bibliotecarios**

Objetivo de promocionar activamente el acervo, impulsar el uso de los servicios y fomentar una cultura de investigación y acceso a la información en toda la comunidad educativa.

Acervo bibliográfico difundido por todos los medios a los usuarios de la comunidad

29/03/2024

30/12/2024

**Implementación y
Promoción de
Bibliotecas Virtuales de
Libre Acceso**

Ampliar significativamente el acceso a recursos de información digital

El objetivo de ampliar el acceso a la información académica frente a las limitaciones financieras

15/04/2024

14/10/2024

**Evaluación y Validación
Periódica del Acervo
Bibliográfico en
colaboración con los
Coordinadores de
Carreras (Plan de
Adquisición)**

El objetivo de ambos encuentros periódicos fue socializar el catálogo bibliográfico actualizado y validar de manera colaborativa su pertinencia, como paso previo a la elaboración de cualquier plan de adquisiciones para el respectivo período.

No se requirió la adquisición de nuevo material bibliográfico en ninguno de los dos períodos porque el acervo bibliográfico existente fue suficiente.

5/04/2024

15/11/2024

Formación de Usuarios

El objetivo principal fue transformar a los usuarios en investigadores competentes, asegurando que conozcan y aprovechen al máximo las herramientas disponibles para su éxito académico.

Usuarios familiarizados con el acervo bibliográfico y otros recursos que se brinda

12/04/2024

25/11/2024

Actualización y Optimización de la Sección de Biblioteca en el Sitio Web Institucional

El objetivo de esta iniciativa fue consolidar la página web como el punto de acceso central y oficial a toda la información y recursos de la biblioteca, garantizando que los usuarios dispongan de un portal digital completo, confiable y funcional.

Sección web de la biblioteca de un simple informativo a una herramienta interactiva y dinámica

29/04/2024

22/11/2024

Fortalecimiento de Competencias y Desarrollo Profesional

Fortalecer las habilidades necesarias para optimizar la gestión y los servicios de la biblioteca.

El conjunto de 5 capacitaciones ha permitido fortalecer competencias en áreas clave, desde la comunicación efectiva hasta la aplicación de tecnologías emergentes como la IA.

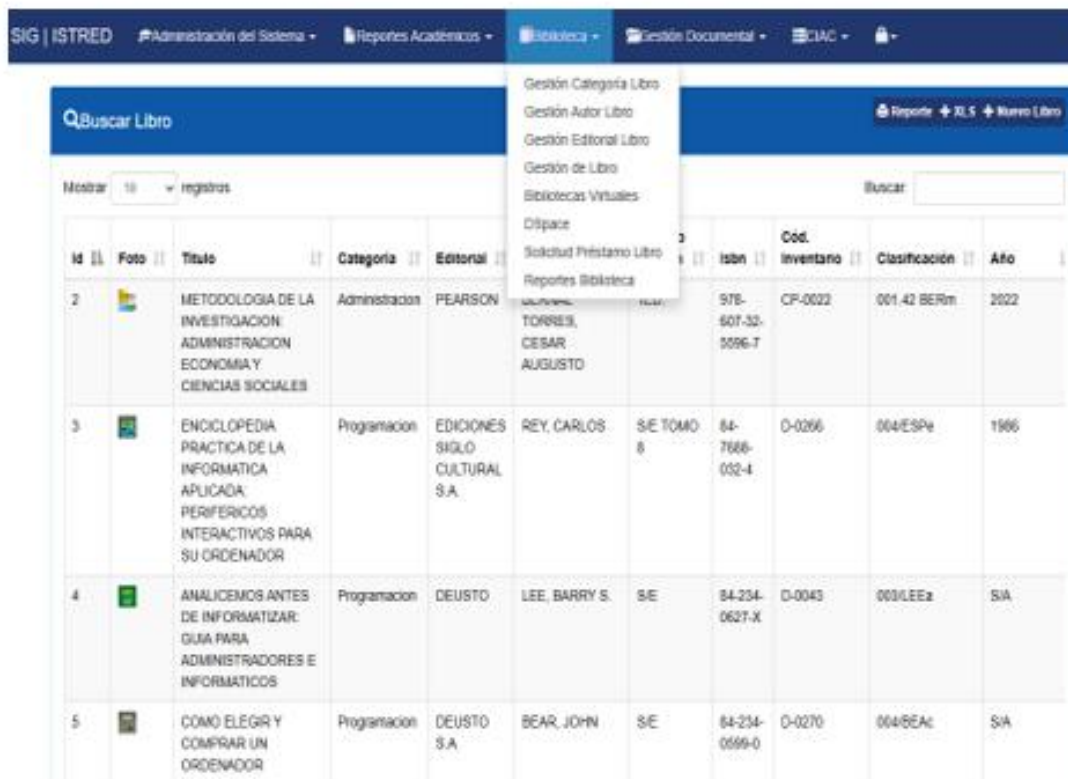
26/08/2024

21/11/2024

Fuente: Unidad de Servicios Bibliotecarios ISTRED 2024

Anexos Unidad de Servicios Bibliotecarios

Anexo. Módulo de Biblioteca en el Sistema Informático de Gestión (SIG).



The screenshot displays the 'Módulo de Biblioteca' in the SIG system. The interface includes a navigation bar with options like 'SIG | ISTRED', 'Administración del Sistema', 'Reportes Académicos', 'Biblioteca', 'Gestión Documental', and 'CIAC'. A search bar is labeled 'Buscar Libro'. Below it, a table lists books with columns for 'Id', 'Foto', 'Titulo', 'Categoria', 'Editorial', 'Isbn', 'Cod. inventario', 'Clasificación', and 'Año'. A dropdown menu is open over the 'Biblioteca' tab, showing options: 'Gestión Categoría Libro', 'Gestión Autor Libro', 'Gestión Editorial Libro', 'Gestión de Libro', 'Bibliotecas Virtuales', 'Dispace', 'Solicitud Préstamo Libro', and 'Reportes Biblioteca'.

| Id | Foto | Titulo | Categoria | Editorial | Isbn | Cod. inventario | Clasificación | Año |
|----|------|---|----------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------|------|
| 2 | | METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION ADMINISTRACION ECONOMIA Y CIENCIAS SOCIALES | Administracion | PEARSON | 978-607-32-5596-7 | CP-0022 | 001.42 BERM | 2022 |
| 3 | | ENCICLOPEDIA PRACTICA DE LA INFORMATICA APLICADA PERIFERICOS INTERACTIVOS PARA SU ORDENADOR | Programacion | EDICIONES SIGLO CULTURAL S.A. | S/E TOMO 8 84-7668-032-4 | D-0266 | 004/ESPe | 1986 |
| 4 | | ANALICEMOS ANTES DE INFORMATIZAR: GUIA PARA ADMINISTRADORES E INFORMATICOS | Programacion | DEUSTO | LEE, BARRY S. S/E 84-234-0627-X | D-0043 | 003/LEEz | S/A |
| 5 | | COMO ELEGIR Y COMPRAR UN ORDENADOR | Programacion | DEUSTO S.A. | BEAR, JOHN S/E 84-234-0599-0 | D-0270 | 004/BEAL | S/A |

Nota. La actividad se ggestionó con el Departamento de Tic.

Anexo. Desarrollo del Proceso Técnico del Acervo Bibliográfico



Nota. El acervo bibliográfico se encuentra procesado.

Anexo. Proceso de Descarte y Actualización de la Colección



Nota. Material obsoleto, en bodega Campus Tintal.

Anexo. Digitalización y Difusión de la Producción Académica en el Repositorio Dspace.

Hogar • TITULACIÓN - TÉCNICOS

TITULACIÓN - TÉCNICOS

URI permanente para esta comunidad <https://dspace.itred.edu.ec/handle/123456789/157>

TESIS

Examinar

Subcomunidades y colecciones

Por fecha de emisión

Por autor

Por título

Por tema

Colecciones de esta comunidad

Mostrando 1 - 5 de 5

- CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA 2024
- GESTIÓN DE BASES DE DATOS 2024
- PLANIFICACIÓN DEL TRÁNSITO 2024
- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TRÁNSITO 2024
- SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 2024

Anexo. Gestión del Servicio de Préstamos y Colaboración Interinstitucional

| <div data-bbox="225 490 459 562">  ISTRED <small>INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO REY DAVID</small> </div> <div data-bbox="231 575 445 627"> Biblioteca "Luisa Fajardo López Villa". Carrera: Todas las Carreras. Datos desde 2024-01-01 hasta 2024-12-31 </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Libro</th> <th>Cantidad de Préstamos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>CURSO DE CONTABILIDAD SUPERIOR I</td><td>1</td></tr> <tr><td>FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA</td><td>1</td></tr> <tr><td>DICCIONARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</td><td>1</td></tr> <tr><td>DICCIONARIO PARA CONTADORES</td><td>1</td></tr> <tr><td>INGENIERÍA DE CARRETERAS VOLUMEN II</td><td>1</td></tr> <tr><td>AUTOEDUCACIÓN OCÉANO COLOR 1</td><td>1</td></tr> <tr><td>GRAMÁTICA ESTRUCTURAL TOMO 1</td><td>1</td></tr> <tr><td>AUTOEDUCACIÓN OCÉANO-COLOR 2</td><td>1</td></tr> <tr><td>CURSO DE CONTABILIDAD INTERMEDIA II</td><td>1</td></tr> <tr><td>CURSO DE CONTABILIDAD INTRODUCCIÓN 2</td><td>1</td></tr> <tr><td>ELEMENTO DE ECONOMÍA</td><td>1</td></tr> <tr><td>EL COSTO DIRECTO: HERRAMIENTA ÚTL EN LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS</td><td>1</td></tr> <tr><td>LA CORRECCIÓN MONETARIA: GUÍA PARA ACTUALIZAR Y PERFECCIONAR</td><td>1</td></tr> <tr><td>CURSO DE CONTABILIDAD INTERMEDIA I</td><td>1</td></tr> <tr><td>CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DECENTRALIZACIÓN</td><td>1</td></tr> <tr><td>CONTABILIDAD INTERMEDIA</td><td>1</td></tr> <tr><td>ANÁLISIS DEL PROYECTO NUEVA CONSTITUCIÓN</td><td>1</td></tr> <tr><td>CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO (COA) JUNIO 2018</td><td>1</td></tr> <tr><td>FACTURACIÓN 1987: NUEVO REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE VENTA</td><td>1</td></tr> <tr><td>DESARROLLO DE LA COMUNIDAD</td><td>1</td></tr> <tr><td>MANEJO DE NEGOCIOS EN ADMINISTRACIÓN: GESTIÓN RENTABLE EN LA EMPRESA TOMO 1</td><td>1</td></tr> <tr><td>MANEJO DE NEGOCIOS EN ADMINISTRACIÓN LA FUNCIÓN DE MANEJO TOMO 2</td><td>1</td></tr> <tr><td>MANEJO DE NEGOCIOS EN ADMINISTRACIÓN TÉCNICAS DE DIRECCIÓN TOMO 3</td><td>1</td></tr> <tr><td>MANEJO DE NEGOCIOS EN ADMINISTRACIÓN LA FORMACIÓN EN LA EMPRESA TOMO 4</td><td>1</td></tr> <tr><td>MANEJO DE NEGOCIOS EN ADMINISTRACIÓN SELECCIÓN DE PERSONAL I</td><td>1</td></tr> <tr><td>MANEJO DE NEGOCIOS EN ADMINISTRACIÓN STRESS Y CONFLICTOS II</td><td>1</td></tr> <tr><td>EL MARKEETING DEL SIGLO XXI: RETOS Y PERSPECTIVAS ...GLOBAL</td><td>1</td></tr> <tr><td>CONTABILIDAD DE COSTOS CON APROXIMACIÓN A LAS NORMAS INTERNACIONALES</td><td>1</td></tr> <tr><td>CÓDIGO ORGÁNICO GENERAL DE PROCESOS: COMENTARIOS, CONCORDANCIAS, LEGISLACIÓN CORRIENTE</td><td>1</td></tr> <tr><td>PRECÁLCULO: ALGEBRA Y TRIGONOMETRÍA CON GEOMETRÍA ANALÍTICA</td><td>1</td></tr> <tr><td>GUÍA DIDÁCTICA DE TEORÍA Y POLÍTICA MONETARIA</td><td>1</td></tr> <tr><td>SCRUM: EL ARTE DE HACER EL BOMBE DE TRABAJO EN LA MEDIO DEL TIEMPO</td><td>1</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACIÓN</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> | Libro | Cantidad de Préstamos | CURSO DE CONTABILIDAD SUPERIOR I | 1 | FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA | 1 | DICCIONARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | 1 | DICCIONARIO PARA CONTADORES | 1 | INGENIERÍA DE CARRETERAS VOLUMEN II | 1 | AUTOEDUCACIÓN OCÉANO COLOR 1 | 1 | GRAMÁTICA ESTRUCTURAL TOMO 1 | 1 | AUTOEDUCACIÓN OCÉANO-COLOR 2 | 1 | CURSO DE CONTABILIDAD INTERMEDIA II | 1 | CURSO DE CONTABILIDAD INTRODUCCIÓN 2 | 1 | ELEMENTO DE ECONOMÍA | 1 | EL COSTO DIRECTO: HERRAMIENTA ÚTL EN LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS | 1 | LA CORRECCIÓN MONETARIA: GUÍA PARA ACTUALIZAR Y PERFECCIONAR | 1 | CURSO DE CONTABILIDAD INTERMEDIA I | 1 | CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DECENTRALIZACIÓN | 1 | CONTABILIDAD INTERMEDIA | 1 | ANÁLISIS DEL PROYECTO NUEVA CONSTITUCIÓN | 1 | CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO (COA) JUNIO 2018 | 1 | FACTURACIÓN 1987: NUEVO REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE VENTA | 1 | DESARROLLO DE LA COMUNIDAD | 1 | MANEJO DE NEGOCIOS EN ADMINISTRACIÓN: GESTIÓN RENTABLE EN LA EMPRESA TOMO 1 | 1 | MANEJO DE NEGOCIOS EN ADMINISTRACIÓN LA FUNCIÓN DE MANEJO TOMO 2 | 1 | MANEJO DE NEGOCIOS EN ADMINISTRACIÓN TÉCNICAS DE DIRECCIÓN TOMO 3 | 1 | MANEJO DE NEGOCIOS EN ADMINISTRACIÓN LA FORMACIÓN EN LA EMPRESA TOMO 4 | 1 | MANEJO DE NEGOCIOS EN ADMINISTRACIÓN SELECCIÓN DE PERSONAL I | 1 | MANEJO DE NEGOCIOS EN ADMINISTRACIÓN STRESS Y CONFLICTOS II | 1 | EL MARKEETING DEL SIGLO XXI: RETOS Y PERSPECTIVAS ...GLOBAL | 1 | CONTABILIDAD DE COSTOS CON APROXIMACIÓN A LAS NORMAS INTERNACIONALES | 1 | CÓDIGO ORGÁNICO GENERAL DE PROCESOS: COMENTARIOS, CONCORDANCIAS, LEGISLACIÓN CORRIENTE | 1 | PRECÁLCULO: ALGEBRA Y TRIGONOMETRÍA CON GEOMETRÍA ANALÍTICA | 1 | GUÍA DIDÁCTICA DE TEORÍA Y POLÍTICA MONETARIA | 1 | SCRUM: EL ARTE DE HACER EL BOMBE DE TRABAJO EN LA MEDIO DEL TIEMPO | 1 | ADMINISTRACIÓN | 1 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Libro</th> <th>Cantidad de Préstamos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>INGENIERÍA DEL SOFTWARE</td><td>1</td></tr> <tr><td>CULTURA Y CLIMA: FUNDAMENTOS PARA EL CAMBIO EN LA ORGANIZACIÓN</td><td>1</td></tr> <tr><td>PYTHON DESDE EL LABORATORIO: ESTRUCTURA DE DATOS</td><td>1</td></tr> <tr><td>RADIO-TRANSCÉPTORES</td><td>1</td></tr> <tr><td>EL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL Y SUS RESPONSABILIDADES JURÍDICAS EN ARMONÍA CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA NTC-ISO 39010:2014</td><td>1</td></tr> <tr><td>CÓDIGO ORGÁNICO GENERAL DE PROCESOS</td><td>2</td></tr> <tr><td>CONTABILIDAD COMERCIAL</td><td>2</td></tr> <tr><td>SEGURIDAD VIAL EN SERVID: MENOS OPINIONES Y MÁS CIENCIA</td><td>2</td></tr> <tr><td>MANUAL PRÁCTICO DE RETENCIONES EN LA FUENTE</td><td>2</td></tr> <tr><td>PRÁCTICA DE TRANSITO: ANÁLISIS DOCTRINARIO, EXPLICATIVO Y PRÁCTICO EN MATERIA DE TRANSITO</td><td>2</td></tr> <tr><td>CURSO DE CONTABILIDAD SUPERIOR II</td><td>2</td></tr> <tr><td>IMPRUDENCIA Y SINISTRALIDAD VIAL</td><td>2</td></tr> <tr><td>LÓGICA DE PROGRAMACIÓN: Soluciones en pseudocódigo / Ejercicios resueltos</td><td>2</td></tr> <tr><td>GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA</td><td>2</td></tr> <tr><td>ARITMÉTICA</td><td>2</td></tr> <tr><td>INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES EN LA CIENCIA ADMINISTRATIVA</td><td>2</td></tr> <tr><td>CURSOS ORALES: LO ESSENCIAL EN ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA</td><td>2</td></tr> <tr><td>DISEÑO GEOMÉTRICO Y OPERACIÓN DE CARRETERAS DE DOS CARRELES</td><td>2</td></tr> <tr><td>INGENIERÍA DE SOFTWARE EN GOOGLE</td><td>2</td></tr> <tr><td>MIS DERECHOS CONSTITUCIONALES</td><td>2</td></tr> <tr><td>CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO</td><td>2</td></tr> <tr><td>GUÍA PRÁCTICA PARA LA INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN: ISO 9001, ISO 14001 E ISO 45001</td><td>2</td></tr> <tr><td>BIBLIOTECA PRÁCTICA DE CONTABILIDAD</td><td>3</td></tr> <tr><td>LEY ORGÁNICA DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL: CONCORDANCIAS, REGLAMENTO, LEGISLACIÓN CORRIENTE</td><td>3</td></tr> <tr><td>ACCIDENTES DE TRANSITO</td><td>3</td></tr> <tr><td>SEGURIDAD VIAL Y MEDICINA DE TRAFICO</td><td>3</td></tr> <tr><td>CONTABILIDAD BÁSICA: SALUD RENT</td><td>3</td></tr> <tr><td>CONTABILIDAD DE COSTOS: Herramienta de gestión vista desde la norma internacional Tomo 1</td><td>3</td></tr> <tr><td>FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD</td><td>3</td></tr> <tr><td>CRIMINOLOGÍA DEL DELINCUENTE VIAL</td><td>4</td></tr> <tr><td>INGENIERÍA DE CARRETERAS VOLUMEN I</td><td>4</td></tr> <tr><td>PROCEDIMIENTOS EN ACCIDENTES DE TRANSITO</td><td>4</td></tr> <tr><td>ACCIDENTOLOGÍA VIAL IDENTIFICA</td><td>4</td></tr> <tr><td>OFFICE 2019 PARA TODOS</td><td>5</td></tr> <tr><td>CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES: UNA FORMA RÁPIDA Y SENCILLA DE ENTENDER LA CONTABILIDAD</td><td>5</td></tr> <tr><td>INGENIERÍA DE TRANSPORTE</td><td>5</td></tr> <tr><td>METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN: ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA Y CIENCIAS SOCIALES</td><td>5</td></tr> <tr><td>MODELOS DE DEMANDA DE TRANSPORTE</td><td>5</td></tr> </tbody> </table> | Libro | Cantidad de Préstamos | INGENIERÍA DEL SOFTWARE | 1 | CULTURA Y CLIMA: FUNDAMENTOS PARA EL CAMBIO EN LA ORGANIZACIÓN | 1 | PYTHON DESDE EL LABORATORIO: ESTRUCTURA DE DATOS | 1 | RADIO-TRANSCÉPTORES | 1 | EL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL Y SUS RESPONSABILIDADES JURÍDICAS EN ARMONÍA CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA NTC-ISO 39010:2014 | 1 | CÓDIGO ORGÁNICO GENERAL DE PROCESOS | 2 | CONTABILIDAD COMERCIAL | 2 | SEGURIDAD VIAL EN SERVID: MENOS OPINIONES Y MÁS CIENCIA | 2 | MANUAL PRÁCTICO DE RETENCIONES EN LA FUENTE | 2 | PRÁCTICA DE TRANSITO: ANÁLISIS DOCTRINARIO, EXPLICATIVO Y PRÁCTICO EN MATERIA DE TRANSITO | 2 | CURSO DE CONTABILIDAD SUPERIOR II | 2 | IMPRUDENCIA Y SINISTRALIDAD VIAL | 2 | LÓGICA DE PROGRAMACIÓN: Soluciones en pseudocódigo / Ejercicios resueltos | 2 | GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA | 2 | ARITMÉTICA | 2 | INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES EN LA CIENCIA ADMINISTRATIVA | 2 | CURSOS ORALES: LO ESSENCIAL EN ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA | 2 | DISEÑO GEOMÉTRICO Y OPERACIÓN DE CARRETERAS DE DOS CARRELES | 2 | INGENIERÍA DE SOFTWARE EN GOOGLE | 2 | MIS DERECHOS CONSTITUCIONALES | 2 | CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO | 2 | GUÍA PRÁCTICA PARA LA INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN: ISO 9001, ISO 14001 E ISO 45001 | 2 | BIBLIOTECA PRÁCTICA DE CONTABILIDAD | 3 | LEY ORGÁNICA DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL: CONCORDANCIAS, REGLAMENTO, LEGISLACIÓN CORRIENTE | 3 | ACCIDENTES DE TRANSITO | 3 | SEGURIDAD VIAL Y MEDICINA DE TRAFICO | 3 | CONTABILIDAD BÁSICA: SALUD RENT | 3 | CONTABILIDAD DE COSTOS: Herramienta de gestión vista desde la norma internacional Tomo 1 | 3 | FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD | 3 | CRIMINOLOGÍA DEL DELINCUENTE VIAL | 4 | INGENIERÍA DE CARRETERAS VOLUMEN I | 4 | PROCEDIMIENTOS EN ACCIDENTES DE TRANSITO | 4 | ACCIDENTOLOGÍA VIAL IDENTIFICA | 4 | OFFICE 2019 PARA TODOS | 5 | CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES: UNA FORMA RÁPIDA Y SENCILLA DE ENTENDER LA CONTABILIDAD | 5 | INGENIERÍA DE TRANSPORTE | 5 | METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN: ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA Y CIENCIAS SOCIALES | 5 | MODELOS DE DEMANDA DE TRANSPORTE | 5 |
|--|-----------------------|-----------------------|--|---|--|---|--|---|--|----|---|----|---|----|--|----|------------------------------|-----|-------------------------------------|---|--------------------------------------|---|----------------------|---|--|---|--|---|------------------------------------|---|---|---|-------------------------|---|--|---|---|---|---|---|----------------------------|---|---|---|--|---|---|---|--|---|--|---|---|---|---|---|--|---|--|---|---|---|---|---|--|---|----------------|---|--|-------|-----------------------|-------------------------|---|--|---|--|---|---------------------|---|---|---|-------------------------------------|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------|---|----------------------------------|---|---|---|---------------------------|---|------------|---|---|---|--|---|---|---|----------------------------------|---|-------------------------------|---|----------------------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------------------------|---|--------------------------------------|---|---------------------------------|---|--|---|-----------------------------|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|---|--|---|--------------------------------|---|------------------------|---|--|---|--------------------------|---|---|---|----------------------------------|---|
| Libro | Cantidad de Préstamos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CURSO DE CONTABILIDAD SUPERIOR I | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DICCIONARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DICCIONARIO PARA CONTADORES | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INGENIERÍA DE CARRETERAS VOLUMEN II | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AUTOEDUCACIÓN OCÉANO COLOR 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GRAMÁTICA ESTRUCTURAL TOMO 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AUTOEDUCACIÓN OCÉANO-COLOR 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CURSO DE CONTABILIDAD INTERMEDIA II | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CURSO DE CONTABILIDAD INTRODUCCIÓN 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELEMENTO DE ECONOMÍA | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EL COSTO DIRECTO: HERRAMIENTA ÚTL EN LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LA CORRECCIÓN MONETARIA: GUÍA PARA ACTUALIZAR Y PERFECCIONAR | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CURSO DE CONTABILIDAD INTERMEDIA I | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DECENTRALIZACIÓN | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTABILIDAD INTERMEDIA | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISIS DEL PROYECTO NUEVA CONSTITUCIÓN | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO (COA) JUNIO 2018 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FACTURACIÓN 1987: NUEVO REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE VENTA | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESARROLLO DE LA COMUNIDAD | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MANEJO DE NEGOCIOS EN ADMINISTRACIÓN: GESTIÓN RENTABLE EN LA EMPRESA TOMO 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MANEJO DE NEGOCIOS EN ADMINISTRACIÓN LA FUNCIÓN DE MANEJO TOMO 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MANEJO DE NEGOCIOS EN ADMINISTRACIÓN TÉCNICAS DE DIRECCIÓN TOMO 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MANEJO DE NEGOCIOS EN ADMINISTRACIÓN LA FORMACIÓN EN LA EMPRESA TOMO 4 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MANEJO DE NEGOCIOS EN ADMINISTRACIÓN SELECCIÓN DE PERSONAL I | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MANEJO DE NEGOCIOS EN ADMINISTRACIÓN STRESS Y CONFLICTOS II | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EL MARKEETING DEL SIGLO XXI: RETOS Y PERSPECTIVAS ...GLOBAL | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTABILIDAD DE COSTOS CON APROXIMACIÓN A LAS NORMAS INTERNACIONALES | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO ORGÁNICO GENERAL DE PROCESOS: COMENTARIOS, CONCORDANCIAS, LEGISLACIÓN CORRIENTE | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRECÁLCULO: ALGEBRA Y TRIGONOMETRÍA CON GEOMETRÍA ANALÍTICA | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GUÍA DIDÁCTICA DE TEORÍA Y POLÍTICA MONETARIA | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SCRUM: EL ARTE DE HACER EL BOMBE DE TRABAJO EN LA MEDIO DEL TIEMPO | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRACIÓN | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Libro | Cantidad de Préstamos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INGENIERÍA DEL SOFTWARE | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CULTURA Y CLIMA: FUNDAMENTOS PARA EL CAMBIO EN LA ORGANIZACIÓN | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PYTHON DESDE EL LABORATORIO: ESTRUCTURA DE DATOS | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RADIO-TRANSCÉPTORES | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL Y SUS RESPONSABILIDADES JURÍDICAS EN ARMONÍA CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA NTC-ISO 39010:2014 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO ORGÁNICO GENERAL DE PROCESOS | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTABILIDAD COMERCIAL | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SEGURIDAD VIAL EN SERVID: MENOS OPINIONES Y MÁS CIENCIA | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL PRÁCTICO DE RETENCIONES EN LA FUENTE | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRÁCTICA DE TRANSITO: ANÁLISIS DOCTRINARIO, EXPLICATIVO Y PRÁCTICO EN MATERIA DE TRANSITO | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CURSO DE CONTABILIDAD SUPERIOR II | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IMPRUDENCIA Y SINISTRALIDAD VIAL | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÓGICA DE PROGRAMACIÓN: Soluciones en pseudocódigo / Ejercicios resueltos | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ARITMÉTICA | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES EN LA CIENCIA ADMINISTRATIVA | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CURSOS ORALES: LO ESSENCIAL EN ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DISEÑO GEOMÉTRICO Y OPERACIÓN DE CARRETERAS DE DOS CARRELES | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INGENIERÍA DE SOFTWARE EN GOOGLE | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MIS DERECHOS CONSTITUCIONALES | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GUÍA PRÁCTICA PARA LA INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN: ISO 9001, ISO 14001 E ISO 45001 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BIBLIOTECA PRÁCTICA DE CONTABILIDAD | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LEY ORGÁNICA DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL: CONCORDANCIAS, REGLAMENTO, LEGISLACIÓN CORRIENTE | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACCIDENTES DE TRANSITO | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SEGURIDAD VIAL Y MEDICINA DE TRAFICO | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTABILIDAD BÁSICA: SALUD RENT | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTABILIDAD DE COSTOS: Herramienta de gestión vista desde la norma internacional Tomo 1 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRIMINOLOGÍA DEL DELINCUENTE VIAL | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INGENIERÍA DE CARRETERAS VOLUMEN I | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCEDIMIENTOS EN ACCIDENTES DE TRANSITO | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACCIDENTOLOGÍA VIAL IDENTIFICA | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFFICE 2019 PARA TODOS | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES: UNA FORMA RÁPIDA Y SENCILLA DE ENTENDER LA CONTABILIDAD | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INGENIERÍA DE TRANSPORTE | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN: ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA Y CIENCIAS SOCIALES | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MODELOS DE DEMANDA DE TRANSPORTE | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Libro</th> <th>Cantidad de Préstamos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>CONTABILIDAD DE COSTOS: Herramienta de gestión vista desde la norma internacional Tomo 2</td><td>7</td></tr> <tr><td>GUÍA PRÁCTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</td><td>8</td></tr> <tr><td>MANUAL DE ERGONOMÍA Y SEGURIDAD</td><td>9</td></tr> <tr><td>MEDICINA PREVENTIVA, OCUPACIONAL Y AMBIENTAL</td><td>10</td></tr> <tr><td>LA PREVENCIÓN DE LA SINISTRALIDAD LABORAL</td><td>12</td></tr> <tr><td>SALUD LABORAL: CONCEPTOS Y TÉCNICAS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</td><td>16</td></tr> <tr><td>INGENIERÍA DE TRANSITO: Fundamentos y aplicaciones</td><td>26</td></tr> <tr><td>Total</td><td>224</td></tr> </tbody> </table> | Libro | Cantidad de Préstamos | CONTABILIDAD DE COSTOS: Herramienta de gestión vista desde la norma internacional Tomo 2 | 7 | GUÍA PRÁCTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 8 | MANUAL DE ERGONOMÍA Y SEGURIDAD | 9 | MEDICINA PREVENTIVA, OCUPACIONAL Y AMBIENTAL | 10 | LA PREVENCIÓN DE LA SINISTRALIDAD LABORAL | 12 | SALUD LABORAL: CONCEPTOS Y TÉCNICAS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | 16 | INGENIERÍA DE TRANSITO: Fundamentos y aplicaciones | 26 | Total | 224 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Libro | Cantidad de Préstamos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTABILIDAD DE COSTOS: Herramienta de gestión vista desde la norma internacional Tomo 2 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GUÍA PRÁCTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MANUAL DE ERGONOMÍA Y SEGURIDAD | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEDICINA PREVENTIVA, OCUPACIONAL Y AMBIENTAL | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LA PREVENCIÓN DE LA SINISTRALIDAD LABORAL | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SALUD LABORAL: CONCEPTOS Y TÉCNICAS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INGENIERÍA DE TRANSITO: Fundamentos y aplicaciones | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 224 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota: 224 Préstamos y devoluciones del Acervo bibliográfico.

Anexo. Inauguración y Oficialización de la Nueva Biblioteca Institucional "Lic. Fausto López Véliz














Nota. Ab. Bayardo Caicedo, en el corte de cinta inaugural de la biblioteca Lic. Fausto López Véliz.

ANEXO 9. Plan de Difusión y Promoción de Servicios y Recursos Bibliotecarios



Nota. Acervo bibliográfico difundido en la página web institucional.

Anexo. Implementación y Promoción de Bibliotecas Virtuales de Libre Acceso

| SIG ISTRED Administración del Sistema Reportes Académicos Biblioteca Gestión Documental IAC | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--------|---|--|
| BIBLIOTECAS VIRTUALES | | | | | |
| Mostrar | 10 | registros | Buscar | | |
| ID | Foto | Biblioteca Virtual | Estado | Acceder | |
| 11 |  | OXFORD ACADEMIC | Activo |  | |
| 12 |  | arXiv | Activo |  | |
| 13 |  | Wiley Online Library | Activo |  | |
| 14 |  | Real Sociedad Matemática Española | Activo |  | |
| 15 |  | La Organización Mundial de la Salud | Activo |  | |
| 16 | | OXFORD JOURNAL | Activo |  | |

Nota. 28 bibliotecas virtuales de libre acceso incluidas en el repositorio ~~DSpace~~ DSpace.

ANEXO 11. Evaluación y Validación Periódica del Acervo Bibliográfico en colaboración con los Coordinadores de Carreras (Plan de Adquisición).



Nota: Coordinadores, en la socialización del catálogo bibliográfico 2024.

Unidad Financiera Administrativa

La Dirección Financiera del Instituto de Educación Superior ISTRED, presenta la información respectiva a la rendición de cuentas correspondiente al ejercicio fiscal del año 2024. La cual refleja con transparencia y responsabilidad la gestión administrativa y financiera ejecutada, así como el uso de los recursos institucionales para garantizar la sostenibilidad operativa, el cumplimiento de los compromisos adquiridos y el fortalecimiento académico de nuestra institución, donde el compromiso principal ha sido mantener un manejo eficiente, ético y alineado con los principios de control interno y rendición social que exige la normativa vigente y la comunidad educativa.

Ingresos totales año 2024

Durante el ejercicio fiscal 2024, la institución registró ingresos totales por un monto de \$341,825.74, provenientes principalmente de matrículas, aranceles y otros ingresos autogestionados debido a nuestra autonomía. Si bien se ejecutaron acciones para optimizar la captación de recursos, los ingresos fueron inferiores a lo proyectado, lo cual generó un escenario presupuestario ajustado y retador para la gestión institucional.

Egresos totales año 2024

En el mismo período, los egresos totales ascendieron a \$508,216.83, siendo destinados a cubrir compromisos operativos y estratégicos tales como sueldos y salarios, mantenimiento de infraestructura, adquisición de bienes y servicios, fortalecimiento académico como investigación y vinculación, y otros gastos necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales. El nivel de ejecución respondió a la necesidad de garantizar el normal funcionamiento de la institución, aún frente a las limitaciones de ingresos.

Balance Financiero 2024

El Balance Financiero del Instituto Superior Tecnológico Rey David correspondiente al año 2024 presenta la situación económica de la institución al cierre del periodo. En él se detallan los **activos** como bienes, cuentas por cobrar, efectivo, los **pasivos** como deudas y obligaciones del instituto y el **patrimonio** que es el resultado del capital institucional y resultados del ejercicio, también permite conocer la **solidez financiera** del ISTRED, evaluar su capacidad para cumplir con compromisos económicos y tomar decisiones informadas sobre inversión, contratación y mejoras manteniendo una gestión equilibrada, asegurando transparencia y responsabilidad en el uso de los recursos.

Durante el periodo analizado, los ingresos provinieron principalmente de:

- Matrículas y aranceles de las distintas carreras técnicas ofertadas (SPRL, CAT, PDT, PGT, GBD),
- Otros ingresos institucionales relacionados con servicios educativos complementarios.

Estado De Resultados 2024

El Estado de Resultados del Instituto Superior Tecnológico Rey David (ISTRED) constituye una herramienta fundamental para evaluar el desempeño financiero institucional durante el ejercicio económico correspondiente. A través de este informe, se presenta el resumen detallado de los ingresos generados, así como los costos directos y gastos operativos incurridos en la gestión académica y administrativa.

Por el lado de los costos, se incluyen los rubros relacionados con:

- La contratación del personal académico (docentes),
- Servicios básicos y funcionamiento del campus,
- Materiales didácticos, plataformas educativas y mantenimiento de laboratorios.

En cuanto a los gastos operativos y administrativos, se contemplan:

- Sueldos del personal administrativo,
- Servicios externos (auditorías, asesorías, mantenimiento),
- Gastos financieros, promoción institucional y actividades extracurriculares.

El resultado final del Estado de Resultados refleja si el ISTRED ha operado con superávit o déficit durante el periodo, es decir, si los ingresos obtenidos han sido suficientes para cubrir los costos y gastos institucionales. Esta información es clave para la toma de decisiones estratégicas, la planificación presupuestaria del siguiente periodo, y para mantener la sostenibilidad financiera del instituto.

Limitaciones y desafíos

Durante el año enfrentamos algunos desafíos, entre ellos:

- Retrasos en pagos de pensiones por parte de algunos estudiantes, lo cual obligó a reajustar cronogramas de pago con proveedores.
- Incremento en el costo de servicios básicos y tecnológicos, no previsto en la planificación inicial.
- Necesidad creciente de renovar equipos tecnológicos, lo que nos obliga a revisar el presupuesto con énfasis en la transformación digital.
- La gestión financiera del 2024 se caracterizó por la prudencia, responsabilidad y compromiso con el uso correcto de los fondos institucionales. A partir de esta experiencia, considero necesario:

Por aquello se plantea reforzar las estrategias de recaudación y control de cartera vencida, evaluar nuevas fuentes de ingreso mediante alianzas estratégicas, optimizar aún más los gastos corrientes sin sacrificar la calidad del servicio e implementar herramientas digitales de control presupuestario para una mejor trazabilidad.

Manual de Políticas Contables

El Manual de Políticas Contables, es una herramienta básica para el registro y control de los hechos económicos del Instituto Superior Tecnológico Rey David, otorga consistencia en la presentación de los estados financieros y facilita su interpretación, proporciona las bases para consolidar bajo criterios uniformes y homogéneos la información contable y financiera necesaria para la toma de decisiones de las autoridades de la institución y como fuente de información para los organismos de control.

El Sistema de Gestión Contable es el instrumento básico para ordenar, analizar y registrar las operaciones de cada una de las prestaciones de servicios educativos del ISTRED y la compra de bienes y servicios a los diferentes proveedores, mismo que se ha estructurado a través de los procesos agregadores de valor, que reflejan los procesos y procedimientos contables financieros, cuyas entradas contemplan los datos económicos financieros de naturaleza cuantitativa, que posibilita su análisis y verificación posterior y Que a su vez posibilitará las guías y criterios para el registro de las operaciones y presentación de los estados financieros que los organismos de control.

Resultados y análisis de ejecución de ingresos

El análisis de ejecución presupuestaria del año 2024 evidencia un desequilibrio entre ingresos y egresos, reflejando un déficit financiero que fue atendido parcialmente mediante medidas de reprogramación, optimización del gasto y uso responsable de saldos disponibles de ejercicios financieros anteriores.

A pesar del contexto financiero adverso, se logró cumplir con los compromisos prioritarios establecidos en el Plan Operativo Anual, manteniendo la continuidad de los servicios educativos y el funcionamiento institucional. Este escenario subraya la importancia de fortalecer la planificación financiera, diversificar las fuentes de ingreso y establecer mecanismos de control y seguimiento más rigurosos para prevenir impactos futuros.

Tabla 12. Ingresos por carreras 2024 ISTRED

| Ingresos por carreras | No. De pagos o facturas realizadas | Total, por carrera |
|----------------------------|------------------------------------|----------------------|
| GBD | | |
| Matriculas | 30 | \$ 3.033,00 |
| Aranceles | 116 | \$ 15.182,00 |
| Otros aranceles de carrera | 6 | \$ 2.500,00 |
| SPRL | | |
| Matriculas | 80 | \$ 8.397,35 |
| Aranceles | 843 | \$ 70.878,50 |
| Otros aranceles de carrera | 119 | \$ 31.312,00 |
| CAT | | |
| Matriculas | 64 | \$ 5.888,00 |
| Aranceles | 246 | \$ 33.995,50 |
| Otros aranceles de carrera | 43 | \$ 12.900,00 |
| PDT | | |
| Matriculas | 84 | \$ 9.190,00 |
| Aranceles | 425 | \$ 68.414,04 |
| Otros aranceles de carrera | 51 | \$ 14.950,00 |
| PGT | | |
| Matriculas | 32 | \$ 2.930,00 |
| Aranceles | 318 | \$ 47.690,35 |
| Otros aranceles de carrera | 51 | \$ 14.565,00 |
| Total | | \$ 341.825,74 |

Fuente: Unidad Financiera Administrativa ISTRED 2024

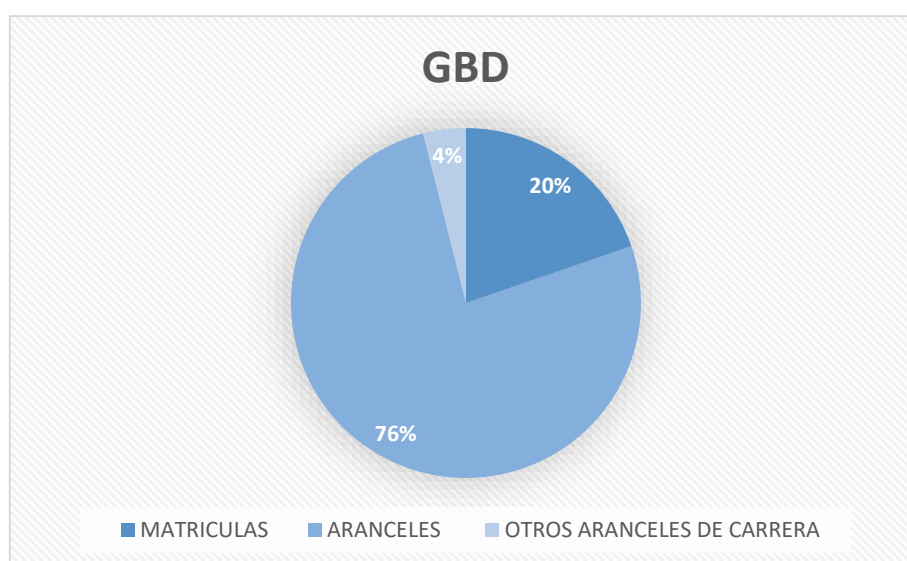
Los mayores ingresos se concentran en las carreras de SPRL (\$110.587,85) y PDT (\$92.554,04), lo cual indica una alta demanda o mayor valor de los aranceles en dichas carreras. Por otro lado, GBD presenta los ingresos más bajos, posiblemente debido a menor matrícula o menor valor unitario de sus rubros. El total general recaudado por todas las carreras asciende a **\$341.825,74**.

Existe una clara diferencia en la generación de ingresos entre las distintas carreras. La carrera de Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales lidera en términos de recaudación, lo que refleja su alta demanda o estructura de costos. En cambio, la carrera de Gestión de Base de Datos representa el menor aporte, lo que me lleva a considerar la necesidad de revisar su posicionamiento o estrategia de atracción.

Tabla 13. Ingresos por carrera GBD

| GBD | Total |
|----------------------------|--------------|
| Matriculas | \$ 3.033,00 |
| Aranceles | \$ 15.182,00 |
| Otros aranceles de carrera | \$ 2.500,00 |
| Total | \$ 20.715,00 |

Fuente: Unidad Financiera Administrativa ISTRED 2024

Gráfico 8. Ingresos por carrera GBD

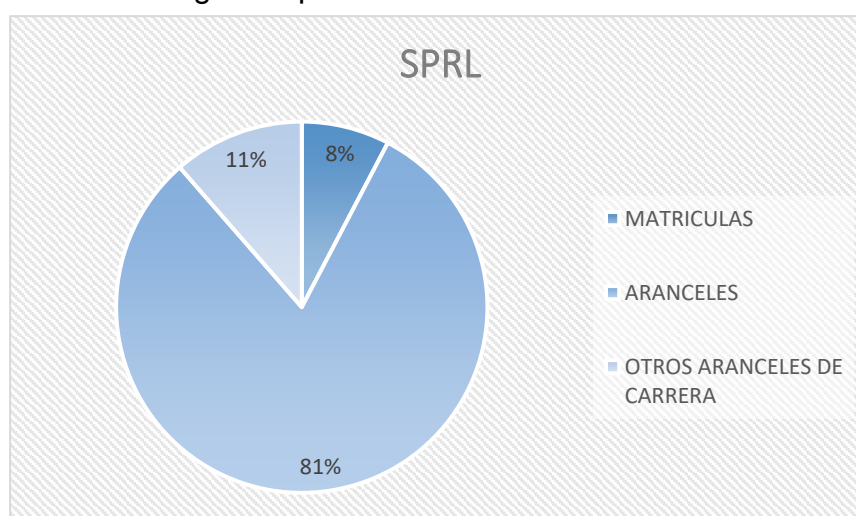
Fuente: Unidad Financiera Administrativa ISTRED 2024

El análisis de los ingresos de la carrera de Gestión en Base de Datos arroja un total de \$20.715,00, siendo los aranceles la fuente principal con \$15.182,00, seguidos por \$3.033,00 en matrículas y \$2.500,00 en otros aranceles de carrera. Estos datos permiten evidenciar el aporte económico de la carrera dentro del conjunto institucional y orientan la planificación para su fortalecimiento y sostenibilidad.

Tabla 14. Ingresos por carrera SPRL

| SPRL | Total |
|----------------------------|---------------|
| Matriculas | \$ 8.397,35 |
| Aranceles | \$ 70.878,50 |
| Otros aranceles de carrera | \$ 31.312,00 |
| Total | \$ 110.587,85 |

Fuente: Unidad Financiera Administrativa ISTRED 2024

Gráfico 9. Ingresos por carrera SPRL

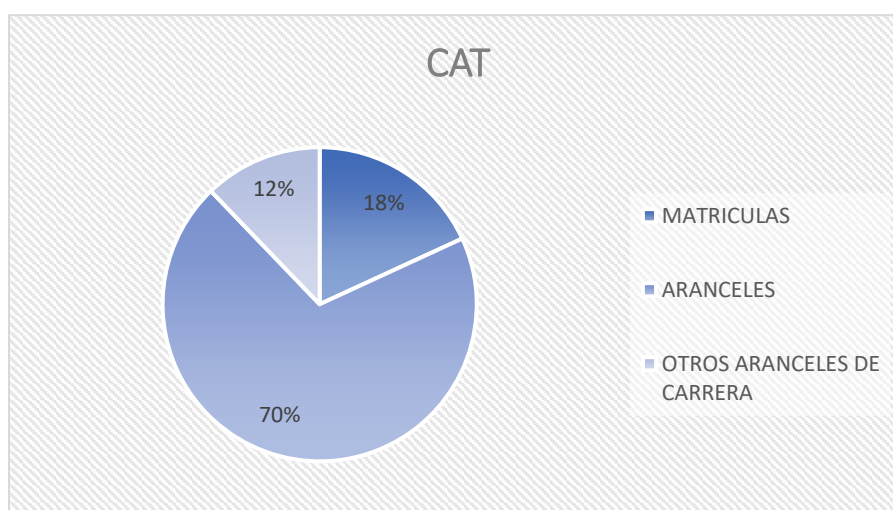
Fuente: Unidad Financiera Administrativa ISTRED 2024

Los ingresos de la carrera de Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales reflejan un total de \$110.587,85, siendo los aranceles la principal fuente con \$70.878,50, seguidos por \$31.312,00 en otros aranceles de carrera y \$8.397,35 por concepto de matrículas. Esta información destaca la significativa contribución económica de la carrera al sostenimiento institucional, respaldando su importancia en la planificación académica y financiera.

Tabla 15. Ingresos por carrera CAT

| CAT | Total |
|----------------------------|--------------|
| Matriculas | \$ 5.888,00 |
| Aranceles | \$ 33.995,50 |
| Otros aranceles de carrera | \$ 12.900,00 |
| Total | \$ 52.783.50 |

Fuente: Unidad Financiera Administrativa ISTRED 2024

Gráfico 10. Ingresos por carrera CAT

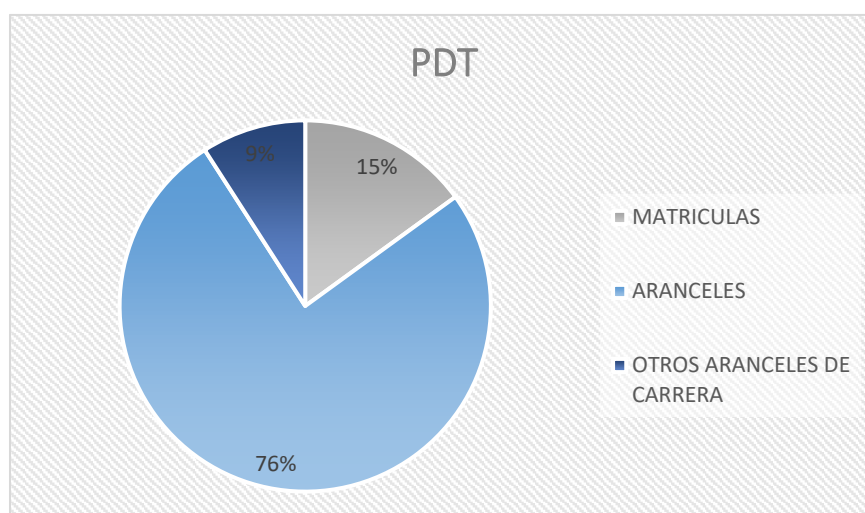
Fuente: Unidad Financiera Administrativa ISTRED 2024

La revisión de los ingresos generados por la carrera de Contabilidad y Administración Tributaria permite identificar un total de \$52.783,50, donde los aranceles constituyen la mayor fuente de recursos con \$33.995,50, seguidos de \$12.900,00 por otros aranceles y \$5.888,00 correspondientes a matrículas. Esta estructura evidencia el aporte económico de la carrera y su peso en la planificación institucional.

Tabla 16. Ingresos por carrera PDT

| PDT | Total |
|----------------------------|--------------|
| Matriculas | \$ 9.190,00 |
| Aranceles | \$ 68.414,04 |
| Otros aranceles de carrera | \$ 14.950,00 |
| Total | \$ 92.554,04 |

Fuente: Unidad Financiera Administrativa ISTRED 2024

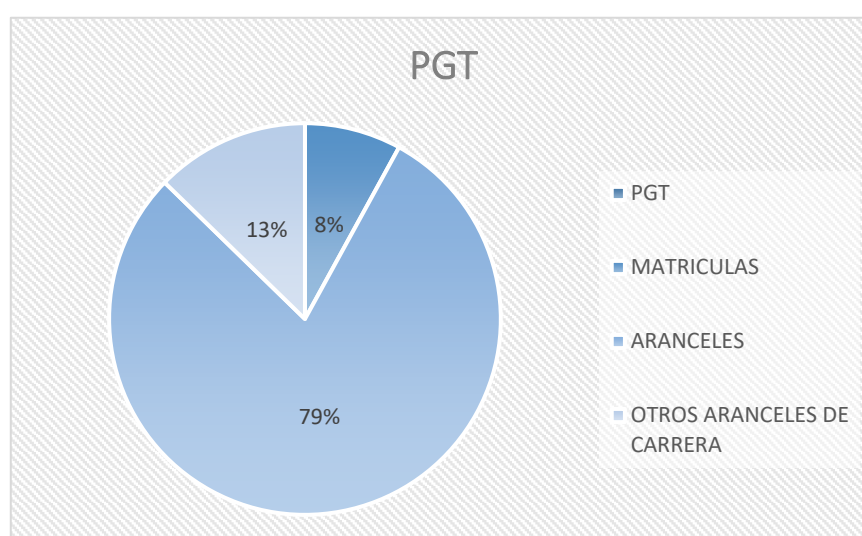
Gráfico 11. Ingresos por carrera PDT

Fuente: Unidad Financiera Administrativa ISTRED 2024

El análisis de los ingresos de la carrera de Planificación del Tránsito muestra un total de \$92.554,04, siendo los aranceles la fuente principal con \$68.414,04, seguidos de \$14.950,00 por otros aranceles de carrera y \$9.190,00 por matrículas. Esta información evidencia el alto impacto financiero de la carrera dentro de la institución, lo que justifica su relevancia en la planificación presupuestaria y en la toma de decisiones orientadas a fortalecer su oferta académica.

Tabla 17. Ingresos por carrera PDT

| PGT | Total |
|----------------------------|--------------|
| Matriculas | \$ 2.930,00 |
| Aranceles | \$ 47.690,35 |
| Otros aranceles de carrera | \$ 14.565,00 |
| Total | \$ 65.185,35 |

Gráfico 12. Ingresos por carrera PDT


Fuente: Unidad Financiera Administrativa ISTRED 2024

Justificación: Se ha identificado que la carrera de Planificación y Gestión del Tránsito generó un ingreso total de \$65.185,35, siendo los aranceles la fuente principal con \$47.690,35. A esto se suman \$2.930,00 por concepto de matrículas y \$14.565,00 en otros aranceles específicos de la carrera. Estos datos justifican la relevancia económica de PGT dentro de la institución, evidenciando su alta demanda y aportando insumos clave para la planificación académica y presupuestaria.

El análisis total evidencia que la carrera SPRL es financieramente clave para la institución, seguida por PDT y PGT. Es recomendable reforzar la oferta de estas carreras, mejorar su infraestructura y servicios para mantener o incrementar su

atractivo. Asimismo, se podría revisar la estructura de ingresos de las carreras con baja participación para analizar si necesitan fortalecimiento académico, promoción o ajustes en su modelo financiero.

Resultados y análisis de ejecución y resultados de otros egresos, gastos y costos ejecutados en el 2024.

Tabla 18. Tabla de gastos y egresos 2024 ISTRED

| Detalle | Valor (\$) | % sobre el presupuesto inicial (\$406.300) | Observaciones |
|---|-------------------|--|--|
| Presupuesto inicial | 406.300,00 | 100,00% | Presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2024 |
| Gastos ejecutados conforme al poa | 186.742,72 | 45,96% | Corresponde a los gastos planificados en el POA |
| Otros egresos ejecutados (operativos y gestión institucional) | 155.083,02 | 38,18% | Incluye equipos, mantenimiento, servicios, infraestructura, etc. |
| Subtotal ejecución registrada (poa + otros egresos) | 341.825,74 | 84,14% | Gasto regular, sin considerar excedentes |
| Gastos excedentes detectados | 166.391,09 | 40,96% | Gasto adicional no previsto en POA |
| Sueldos y salarios | 38.699,28 | 9,53% | Excedente en remuneraciones |
| Servicios prestados o profesionales | 120.018,01 | 29,54% | Excedente más representativo |
| Otros gastos | 7.673,80 | 1,89% | Gastos administrativos y operativos no contemplados |
| Total, de gastos ejecutados (según estado de resultados) | 508.216,83 | 125,07% | Ejecución total que excede en un 25,07% al presupuesto inicial |

Fuente: Unidad Financiera Administrativa ISTRED 2024

Del presupuesto inicial aprobado de \$406.300, se ejecutó un 84,14% entre lo planificado en el POA y otros egresos de operación. No obstante, se identificaron gastos excedentes por \$166.391,09, principalmente en sueldos, servicios profesionales y otros gastos, lo que elevó el gasto total a \$508.216,83, equivalente al 125,07% del presupuesto. Este desbordamiento presupuestario resalta la necesidad de un mayor control financiero, planificación realista y seguimiento continuo del gasto institucional.

Tabla 19. Tabla de gastos y egresos 2024 ISTRED

| | |
|-----------------------------------|------------------|
| Becas anuales | \$40.000 |
| Construcción campus el TINTAL | \$100.000 |
| Equipos de oficina | \$15.000 |
| Materiales de oficina | \$3.000 |
| Sueldos y salarios | \$100.000 |
| Servicios profesionales | \$100.000 |
| Proyectos de vinculación | \$1000 |
| Proyectos de investigación | \$2.000 |
| Planes capacitación docente | \$2.300 |
| Plan de adquisición de biblioteca | \$3.000 |
| Otros servicios | \$20.000 |
| Otros gastos | \$20.000 |
| | \$406.300 |

Fuente: Unidad Financiera Administrativa ISTRED 2024

El presupuesto institucional que se planteó a fines del año 2023 para el período analizado asciende a \$406.300, distribuidos en diversas partidas. La mayor proporción se destinaria a seguir en la construcción del campus El Tintal, sueldos y salarios, y servicios profesionales representando en conjunto el 73,86% del total. Esto evidencia una fuerte inversión en infraestructura, recurso humano y asesoría externa. Por otro lado, se asignaría también un 9,84% a becas estudiantiles, lo cual reforzaría el compromiso con la permanencia y equidad educativa. La partida de equipos de oficina, se planteó su incremento 3,69% sugiere una modernización operativa y las áreas de investigación, vinculación y formación docente tendrían asignaciones del 2% en conjunto.

Tabla 20. Tabla de cumplimiento presupuestario del plan operativo anual ISTRED 2024

| COORDINACIÓN O UNIDAD | NÚMERO DE ACTIVIDADES | PRESUPUESTO USADO | PRESUPUESTO PROYECTADO | %PRESUPUESTO USADO |
|--|-----------------------|-------------------|------------------------|--------------------|
| COORDINACIÓN ESTRATÉGICA. | 5 | 400 | 400 | 100,00% |
| COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN. | 16 | 2940 | 3100 | 97,00% |
| DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD | 7 | 300 | 300 | 100,00% |
| UNIDAD DE SERVICIOS DE BIBLIOTECA | 10 | N/A | N/A | 0,00% |
| COORDINACIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL | 21 | 30900 | 30900 | 100,00% |
| CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS | 12 | 2075 | 2700 | 75,00% |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA | 21 | 103000 | 154300 | 77,00% |
| UNIDAD DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES | 8 | N/A | N/A | 0,00% |
| SECRETARÍA GENERAL | 5 | 200 | 200 | 100,00% |
| UNIDAD DE TICS | 18 | 36000 | 36000 | 100,00% |
| COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD Y PRÁCTICAS PREPROFESIONALES | 17 | 7927,72 | 10000 | 95,00% |
| COORDINACIÓN DEL CENTRO DE IDIOMAS | 15 | N/A | N/A | N/A |
| COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | 25 | 500 | 500 | 100,00% |
| COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORABLES | 25 | 500 | 500 | 100,00% |
| COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS | 25 | 500 | 500 | 100,00% |

| | | | | |
|--|------------|-------------------|----------------|---------------|
| COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TRÁNSITO | 25 | 500 | 500 | 100,00% |
| COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE PLANIFICACIÓN DEL TRÁNSITO | 25 | 500 | 500 | 100,00% |
| SECRETARIA JURÍDICA | 8 | 500 | 500 | 100,00% |
| TOTAL | 288 | 186.742,72 | 240.900 | 84,94% |

Fuente: Unidad Financiera Administrativa ISTRED 2024

En el POA de cada coordinación, unidades y centros, así como los valores correspondientes al presupuesto codificado y devengado. En conjunto, se registran un total de 288 actividades planificadas en los POA 2024 institucionales. Del presupuesto proyectado para su ejecución, se ha alcanzado un nivel de cumplimiento del 84,94%, lo que refleja un uso significativo de los recursos asignados y un alto grado de ejecución presupuestaria a nivel institucional.

Como parte de la Dirección Financiera del ISTRED y en mi rol como auxiliar contable, reconozco que el principio de responsabilidad institucional va más allá del cumplimiento de metas académicas; también implica garantizar el bienestar integral de toda la comunidad educativa, incluyendo su dimensión física, emocional y laboral. Desde nuestra función, contribuimos activamente al cumplimiento de derechos laborales, al fortalecimiento de condiciones de trabajo dignas y a la prevención de riesgos que puedan afectar el desarrollo institucional.

Durante este año 2024, he participado en un ejercicio de revisión y evaluación que no solo cumple con la obligación de rendir cuentas, sino que también se ha convertido en una oportunidad para reflexionar de manera crítica sobre los procesos ejecutados. Este análisis ha permitido identificar fortalezas, corregir desviaciones, reconocer buenas prácticas y proyectar mejoras que alimenten los próximos planes operativos anuales. Además, facilita la reformulación de estrategias, la detección de nuevas necesidades institucionales y el fortalecimiento de vínculos con aliados clave.

El presente informe no es únicamente una rendición de cuentas técnica; representa también un acto de compromiso personal e institucional con la mejora continua. A pesar de las restricciones presupuestarias y logísticas, hemos logrado avances

significativos en la consolidación de una gestión responsable, preventiva y orientada a la calidad. Desde mi área, reafirmo que la labor financiera no es solo una tarea administrativa, sino un soporte estratégico esencial para el crecimiento saludable, seguro y sostenible del ISTRED.

Anexos Unidad Financiera



ISTRED

INSTITUTO SUPERIOR TECNICO REY DAVID

PRESUPUESTO ANUAL

INSTITUTO SUPERIOR TECNICO REY DAVID

AÑO 2024

A QUIEN CORRESPONDA

Por medio de la presente, se presenta el presupuesto conforme y correspondiente para el ejercicio fiscal de 2024, el cual se asigna un monto total \$405.300 para la ejecución del gasto e inversión anual del Instituto.

Los detalles son los siguientes:

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| BEGAS ANUALES | \$45.000 |
| CONSTRUCCIÓN CAMPO EL TINTAL | \$120.000 |
| EQUIPOS DE OFICINA | \$18.000 |
| MATERIALES DE OFICINA | \$5.000 |
| SUELDO Y SALARIOS | \$195.000 |
| SERVICIOS PROFESIONALES | \$100.000 |
| PROYECTOS DE VACUNACION | \$1.000 |
| PROYECTOS DE INVESTIGACION | \$1.000 |
| PLANES CAPACITACION DOCENTE | \$2.000 |
| PLAN DE ADQUISICION DE BIBLIOTECA | \$5.000 |
| OTROS SERVICIOS | \$25.000 |
| OTROS GASTOS | \$20.000 |

El monto solicitado no excede al crédito disponible, y se encuentra dentro de las asignaciones previstas para el presente ejercicio presupuestario.

Des otro particular, se expide la presente para los fines que corresponden.

Elaborado por:



Unidad Administrativa Financiera



Imagen 1. Certificación presupuestaria 2024.



Imagen 2. Acta de aprobación de certificación presupuestaria.

INSTITUTO TECNICO SUPERIOR PARTICULAR "REY DAVID"
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| ACTIVO | | |
| ACTIVO CORRIENTE | | |
| CAJA | 81.395,22 | 87.384,61 |
| BANCOS (3) | - | |
| CUENTAS POR COBRAR | 5.989,39 | |
| ACTIVOS NO CORRIENTES | | |
| UTILES DE OFICINA | 1.751,65 | 689.712,21 |
| MUEBLES DE OFICINA | 16.000,00 | |
| EQUIPOS DE COMPUTACION | 10.450,00 | |
| EDIFICIO | 136.325,00 | |
| TERRENOS | 120.000,00 | |
| OBRA EN CURSO CONSTRUCCION DE EDIFICIO | 323.765,56 | |
| VEHICULO | 81.420,00 | |
| DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS | -71.078,00 | |
| DEPRECIACION ACUMULADA | -71.078,00 | |
| TOTAL ACTIVOS | | 706.018,82 |
| PASIVOS | | |
| PASIVO CORRIENTE | | |
| CUENTAS POR PAGAR | | 16.398,53 |
| OBLIGACIONES POR PAGAR AL IESS | 2.594,32 | |
| OBLIGACIONES POR PAGAR AL SRI | 7.814,82 | |
| OTRAS CUENTAS POR PAGAR | 5.989,39 | |
| PATRIMONIO | | |
| CAPITAL | 214.231,86 | 689.620,29 |
| RESULTADOS ACUMULADOS PARA REVERSION | 497.815,64 | |
| RESULTADOS DEL EJERCICIO AÑO 2023 | 143.963,88 | |
| RESULTADOS DEL EJERCICIO AÑO 2024 | -166.391,09 | |
| TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO | | 706.018,82 |

AB. BAYARDO CAICEDO GONZALEZ
 REPRESENTANTE LEGAL

ELENA LLAQUE PALADINES
 CONTADORA

Imagen 3. Estado de situación financiera.

INSTITUTO TECNICO SUPERIOR PARTICULAR "REY DAVID"
ESTADO DE RESULTADO
 DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

| | | |
|--------------------------------------|------------|--------------------|
| INGRESOS | | |
| OPERACIONAL | | |
| INGRESOS OPERACIONALES | 337.508,17 | 341.825,74 |
| OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES | 4.317,57 | |
| EGRESOS | | |
| GASTOS GENERALES | | |
| Sueldos | 138.699,28 | |
| Décimo Tercero | 11.518,27 | |
| Décimo Cuarto | 2.300,00 | |
| Fondo de Reserva | 11.362,44 | |
| Aporte Patronal | 16.851,96 | |
| Servicios Prestados | 220.018,01 | |
| Gastos de Viáticos | 4.305,78 | |
| Gastos de Capacitación | 6.864,42 | |
| Gastos Jurídicos | 3.946,28 | |
| Gastos de Mantenimiento de Oficina | 2.918,33 | |
| Gastos de Mantenimientos de Vehículo | 778,22 | |
| Servicios Basicos | 2.287,52 | |
| Gastos de Transporte / Movilización | 2.862,73 | |
| Gastos de Publicidad | 6.883,45 | |
| Suministros de Oficina | 4.052,30 | |
| Suministros de Limpieza | 604,00 | |
| Servicios Bancarios | 150,43 | |
| Impuestos Varios | 338,28 | |
| Gastos Varios | 2.980,45 | |
| Otros Gastos | 32.254,47 | |
| Iva que se Carga al Gasto | 24.091,21 | |
| DEPRECIACION DE ACTIVOS (A.A.) | 12.149,00 | |
| TOTAL GASTOS | | 508.216,83 |
| DEFICIT DEL AÑO 2024 | | -166.391,09 |

AB. BAYARDO CAICEDO GONZALEZ
 REPRESENTANTE LEGAL

ELENA LLAQUE PALADINES
 CONTADORA

Imagen 4. Estado de resultados



Imagen 5. Manual de políticas contables.

Dirección de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

El Departamento de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación del ISTRED tiene como objetivos principales:

- Promover proyectos de investigación aplicada y desarrollo tecnológico que aborden desafíos locales y regionales en sectores estratégicos.
- Fomentar la innovación y el emprendimiento entre estudiantes y docentes mediante la creación de soluciones y prototipos sostenibles.
- Fortalecer la vinculación institucional con entidades públicas, privadas y académicas para aumentar el impacto de las iniciativas de investigación e innovación.
- Apoyar los procesos académicos integrando resultados de investigación en los planes de estudio y la formación profesional.
- Contribuir al avance científico y tecnológico de la comunidad, alineándose con la misión del ISTRED de ofrecer educación técnica y tecnológica de calidad.

Desarrollo

Elaboración de 4 Libros

- Generalidades Sobre Proyecto de Grado e Investigación Científica
- Seguridad y Salud Laboral: Normativa y Prácticas para un Entorno Laboral Seguro
- Dominio de Programación y Bases de Datos: Enfoques Modernos y Aplicaciones
- Generalities About Degree Project and Scientific Research
- Legislación del Tránsito Aplicada al Urbanismo y Planificación Vial
- Excelencia en Ofimática: Guía completa para Profesionales y Estudiantes

Elaboración de Capítulos de Libro

- A educação enquanto fenômeno social: Propósitos econômicos, políticos e culturais

De la misma forma se desarrolló la Implementación de un programa de Cursos MOOC en el que vinculó a profesionales y que impartieron los cursos MOOC para apoyar el desarrollo de proyectos.

Cursos MOOC

- Uso de Simuladores con Entornos Virtuales para la Educación Vial
- Análisis de la Ergonomía y su Impacto en la Seguridad Vial
- Curso MOOC "Gamificación en el Aula Virtual"
- Curso MOOC "Didáctica y Pedagogía en la Educación Superior"
- Curso MOOC "Plataformas Virtuales de Aprendizaje"
- Curso MOOC "Presentaciones con Inteligencia Artificial"

Publicación de artículos en revistas nacionales e internacionales basados en investigaciones del departamento.

- Aplicación de la teoría de juegos para conocer el punto de equilibrio en las estrategias comerciales de dos empresas
- Eco capitalismo: utopía o realidad
- El título y el tema en las investigaciones científicas ¿Semejantes o diferentes?
- Las instituciones y mercados financieros desde la perspectiva investigativa del contador
- La evaluación académica en la era de la inteligencia artificial (IA)
- Modelo educativo para la formación de técnicos superiores en planificación y gestión del tránsito
- La Eficacia de un MOOC en Didáctica y Pedagogía para el Desarrollo de Competencias Docentes en Educación Superior: Un Estudio Cuasiexperimental en América Latina
- La Eficacia de un MOOC sobre Presentaciones con Inteligencia Artificial para el Desarrollo de Competencias Digitales en Estudiantes Universitarios: Un Estudio Cuasiexperimental
- La Gamificación en Cursos MOOC: Impacto en el Compromiso y la Retención de Estudiantes en Aulas Virtuales
- El Curso MOOC "Didáctica y Pedagogía en la Educación Superior": A Strategy for Teacher Professionalization in Latin America

Congresos Multidisciplinarios

- Primer congreso multidisciplinario, CIMIDI obteniendo reconocimiento por las contribuciones del ISTRED.

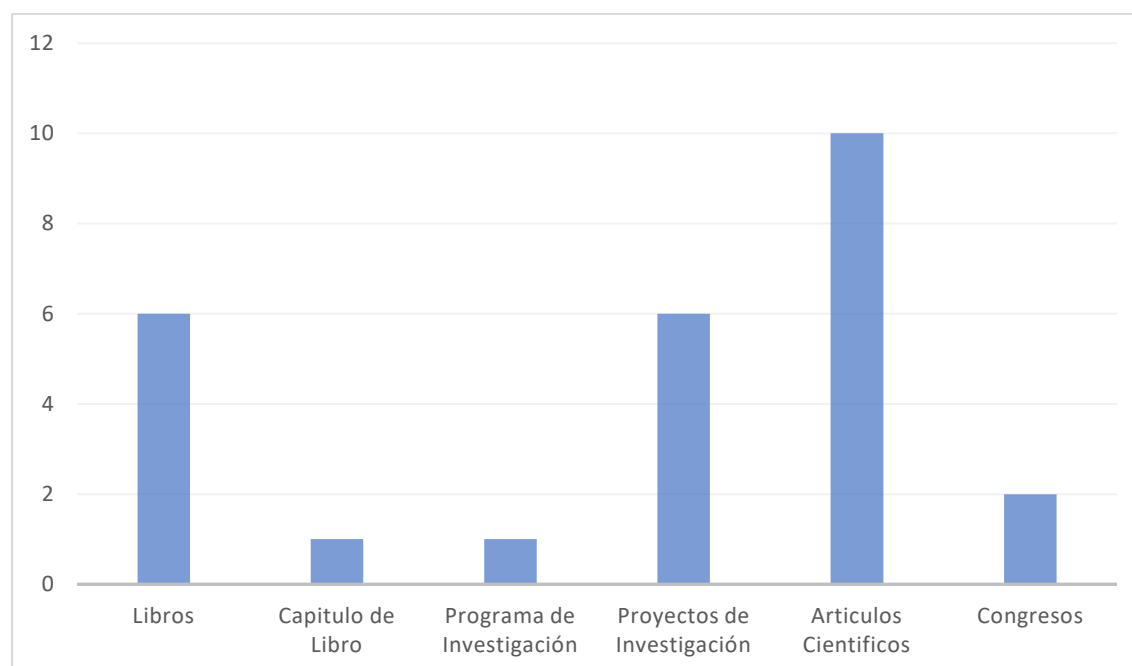
De los cuales reposan 18 ponencias en el libro de resúmenes

- Congreso CITRAM obteniendo reconocimiento por las contribuciones del ISTRED.

Presentación de resultados de investigación en un congreso nacional CITRAM, obteniendo reconocimiento por las contribuciones del ISTRED al desarrollo sostenible.

De las cuales reposan 16 ponencias en el libro de resúmenes

Tabla 21. Resumen del periodo 2024 Investigaciones – Publicaciones



Fuente: Dirección de Investigación, desarrollo tecnológico e innovación

Se presenta un análisis de las actividades realizadas por el Departamento de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación del ISTRED durante el año, distribuidas en cinco categorías: Libros, Capítulo de Libro, Programa de Investigación, Proyectos de Investigación, Artículos Científicos y Congresos.

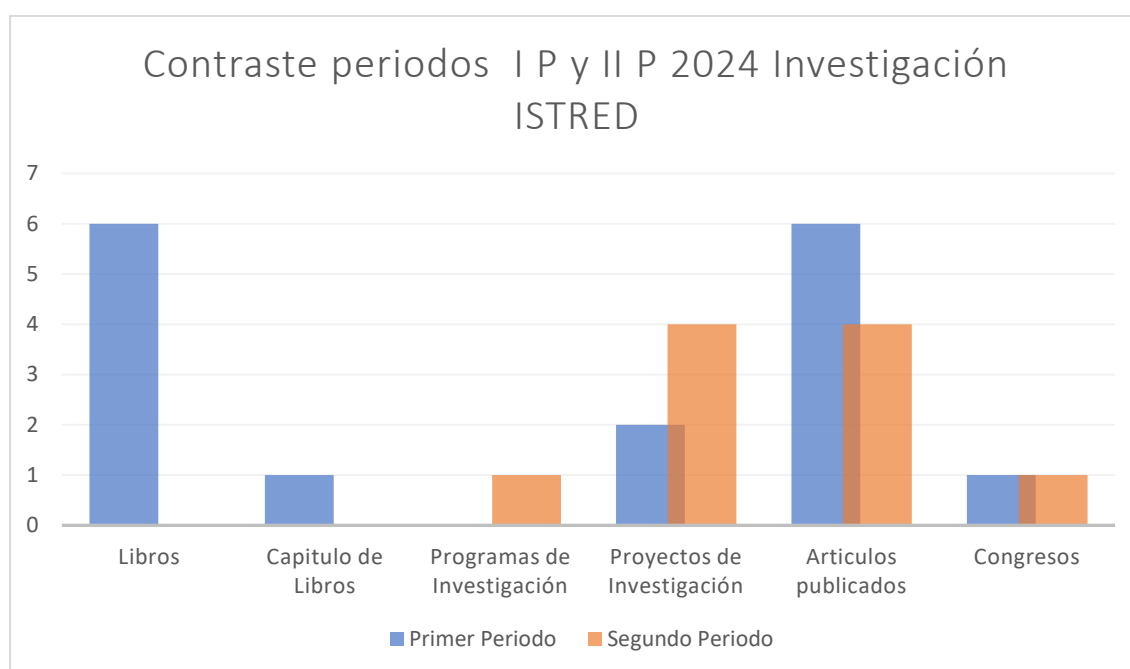
La categoría de Libros muestra un desempeño sólido con 6 publicaciones, reflejando un esfuerzo notable en la producción de obras completas. En contraste, el Capítulo de Libro y el Programa de Investigación presentan una actividad mínima, con solo 1 registro cada uno, lo que indica una baja prioridad o recursos limitados en estas áreas durante el período. Los Proyectos de Investigación destacan con 6 iniciativas,

demostrando un enfoque significativo en el desarrollo de proyectos aplicados, lo que sugiere un compromiso con la investigación práctica.

Los Artículos Científicos lideran el gráfico con 10 publicaciones, evidenciando una fuerte dedicación a la difusión del conocimiento a través de canales académicos reconocidos. Por su parte, los Congresos registran 2 participaciones, lo que indica un interés moderado en la visibilidad externa a través de eventos científicos.

En conjunto, el análisis revela un énfasis claro en la producción de Artículos Científicos y Proyectos de Investigación, áreas clave para el impacto académico y aplicado del departamento. Sin embargo, las categorías de Capítulo de Libro y Programa de Investigación requieren mayor atención para diversificar y fortalecer la oferta de investigación del ISTRED en 2024.

Tabla 22. Contraste periodos IP - IIP Investigaciones – Publicaciones ISTRED



Fuente: Dirección de Investigación, desarrollo tecnológico e innovación

El gráfico presenta un análisis comparativo de las actividades de producción académica y de investigación entre el Primer Período y el Segundo Período, dividido en seis categorías: Libros, Capítulo de Libros, Programas de Investigación, Proyectos de Investigación, Artículos publicados y Congresos.

En la categoría de Libros, se observa un desempeño destacado en el Primer Período con 6 publicaciones, mientras que en el Segundo Período no se registraron aportes, lo que sugiere una posible reorientación de esfuerzos hacia otras áreas. El Capítulo de Libros muestra una actividad mínima en el Primer Período con 1 publicación y ninguna en el Segundo Período, indicando una baja prioridad en esta área. Los Programas de Investigación presentan un inicio modesto con 1 programa en el Primer Período y sin avances en el Segundo Período, reflejando una necesidad de mayor impulso en esta línea.

Los Proyectos de Investigación muestran un crecimiento notable, pasando de 2 en el Primer Período a 4 en el Segundo Período, lo que evidencia un fortalecimiento en esta área y un enfoque creciente en la ejecución de iniciativas de investigación aplicada. En cuanto a los Artículos publicados, se mantiene una producción sólida con 6 en el Primer Período y 4 en el Segundo Período, destacando la consistencia en la difusión de resultados científicos. Finalmente, los Congresos registran una participación estable con 1 evento en cada período, sugiriendo un interés sostenido en la visibilidad académica a través de eventos científicos.

En general, el análisis indica un énfasis creciente en Proyectos de Investigación y una continuidad en la producción de Artículos publicados, mientras que otras categorías como Libros y Programas de Investigación requieren mayor atención para equilibrar las actividades del departamento.

Conclusiones departamentales

El Departamento de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación avanzó con éxito en la misión del ISTRED al implementar proyectos que abordan necesidades regionales en agricultura, tecnología y sostenibilidad.

La alta participación estudiantil en actividades de investigación enriqueció la formación académica y promovió una cultura de innovación.

Los esfuerzos futuros deben centrarse en escalar prototipos exitosos y mejorar la capacitación docente para sostener el crecimiento de la investigación.

Anexos (28)

Anexos Dirección de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

Anexo. CITRAM



Anexo: Artículos publicados en OJS

| Artículos | | |
|---|---|------|
| La Eficacia de un MOOC en Didáctica y Pedagogía para el Desarrollo de Competencias Docentes en Educación Superior: Un Estudio Cuasi-Experimental en América Latina | Jorge Enay Rivera, Ashley Fabiana Dumas Veliz, Negrata Silva Karina (Autoras) | 1-10 |
| PDF | | |
| La Eficacia de un MOOC sobre Presentaciones con Inteligencia Artificial para el Desarrollo de Competencias Digitales en Estudiantes Universitarios: Un Estudio Cuasi-Experimental | Jorge Enay Rivera, Ashley Fabiana Dumas Veliz, Negrata Silva Karina (Autoras) | 1-10 |
| PDF | | |
| La Sanificación en Cursos MOOC: Impacto en el Compromiso y la Retención de Estudiantes en Aulas Virtuales | Jorge Enay Rivera, Ashley Fabiana Dumas Veliz (Autoras) | 1-10 |
| PDF | | |
| El Curso MOOC "Didáctica y Pedagogía en la Educación Superior": A Strategy for Teacher Professionalization in Latin America | Jorge Enay Rivera, Ashley Fabiana Dumas Veliz (Autoras) | 1-10 |
| PDF | | |

Centro de Formación Integral y Servicios Especializados

La Coordinación del Centro de Formación Integral y Servicios Especializados del Instituto Superior Tecnológico Rey David durante el año 2024. Este documento busca proporcionar una visión integral de las operaciones y resultados alcanzados, así como servir de base para la rendición de cuentas ante la comunidad educativa y otras partes interesadas.

Durante el año 2024, el Instituto Superior Tecnológico Rey David reafirmó su compromiso con la excelencia académica y la formación integral. En este marco, la Coordinación del Centro de Formación Integral y Servicios Especializados desempeñó un papel clave en la implementación de programas y servicios orientados al desarrollo integral de los estudiantes y de la comunidad en general (ver Anexo 1).

Logros Destacados

Se elaboró, en conjunto con los Coordinadores de Carrera, la Planificación Anual 2024, la cual fue aprobada por el Órgano Colegiado Superior mediante resolución ENERO-001-SO-ISTRED-2024, de fecha 11 de ENERO de 2024. Esta planificación contempló temas relevantes a las distintas carreras académicas, con el objetivo de reforzar y ampliar los conocimientos de los estudiantes en sus respectivas disciplinas.

Curso: Sistemas de Información Gerencial para Inmobiliarios.

Responsable: Mgs. Omar Aguilar

Carrera Beneficiaria: Gestión de Bases de Datos

Descripción:

Este curso fue diseñado para fortalecer las competencias de los estudiantes en el uso de sistemas de información aplicados al sector inmobiliario. Se abordaron herramientas de análisis y gestión de datos, así como el uso de software especializado que permite mejorar la toma de decisiones en el mercado de bienes raíces. La capacitación contempló estudios de caso y simulaciones sobre cómo integrar bases de datos, automatización de reportes y visualización de información para lograr una gestión más eficiente del portafolio inmobiliario.

Impacto:

Los participantes adquirieron competencias prácticas en el manejo de sistemas como SQL, Power BI y ERPs orientados al sector inmobiliario, reforzando el vínculo entre la carrera y las necesidades del mercado laboral.

Webinar: Capacitación CCTV y Monitoreo

Responsables: Ing. David Collahuazo, Tnlg. Edison Villaroel

Carrera Beneficiaria: Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales

Descripción:

Este webinar tuvo como objetivo capacitar a los participantes sobre los fundamentos, instalación y operación de sistemas de videovigilancia y monitoreo (CCTV), destacando su relevancia para la prevención de riesgos laborales y la seguridad física en instalaciones públicas y privadas. Se incluyeron temas como tipos de cámaras, configuración de redes, normativas de protección de datos y análisis de casos reales de implementación.

Impacto:

Los asistentes comprendieron el papel estratégico del CCTV en la prevención de incidentes laborales, mejorando su capacidad para identificar vulnerabilidades y recomendar soluciones tecnológicas eficaces.

Webinar: Ciudades de 15 minutos

Responsable: Ing. Xavier Salgado

Carreras Beneficiarias: TODAS

Descripción:

Esta ponencia abordó el concepto urbano de “Ciudades de 15 minutos”, que promueve la proximidad de servicios esenciales (trabajo, salud, educación, recreación) a no más de 15 minutos de distancia caminando o en bicicleta. La charla propició la reflexión sobre la planificación territorial, movilidad sostenible, inclusión social y derecho a la ciudad.

Impacto:

El evento fortaleció la formación integral de estudiantes de diversas carreras, fomentando una visión crítica y sostenible del desarrollo urbano. Se promovió la transversalización del enfoque ambiental en todas las áreas formativas del instituto.

Webinar: Investigación de Accidentes de Tránsito

Responsable: Dr. Leonel Pozo Moreira

Carrera Beneficiaria: Planificación del Tránsito

Descripción:

Esta capacitación técnica proporcionó fundamentos teóricos y prácticos sobre los procedimientos de análisis e investigación de siniestros viales. Se expusieron metodologías utilizadas por peritos de tránsito, análisis de factores causales, recolección de evidencias y elaboración de informes técnicos.

Impacto:

Los estudiantes ampliaron sus conocimientos sobre la pericia técnica en siniestros viales, mejorando sus capacidades para intervenir en procesos judiciales, administrativos o de mejora en la infraestructura vial.

Curso: Gestión Integral de Riesgos Laborales

Responsable: Ing. Oscar Gutiérrez

Carrera Beneficiaria: Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales

Descripción:

Este curso tuvo como propósito desarrollar capacidades para identificar, evaluar y controlar los riesgos laborales en diversos entornos productivos. Se abordaron los elementos del Sistema de Gestión de SST, análisis de peligros, uso de matrices IPER, cumplimiento legal y planes de emergencia.

Impacto:

Los estudiantes fortalecieron sus competencias en gestión preventiva, aplicando normativas nacionales como el Decreto Ejecutivo 2393 y la NEC 15, aportando al desarrollo de entornos laborales seguros y saludables.

Curso: Investigación de Accidentes de Tránsito

Responsable: Dr. Leonel Pozo Moreira

Carrera Beneficiaria: Planificación del Tránsito

Descripción:

Continuando con el enfoque de análisis de siniestros viales, este curso permitió a los estudiantes profundizar en la aplicación práctica de metodologías de investigación. Se realizaron simulaciones, análisis de escenarios reales y uso de software de reconstrucción de accidentes.

Impacto:

Los participantes obtuvieron experiencia en la elaboración de informes técnicos, fomentando la capacidad de análisis crítico para la mejora de políticas públicas viales y propuestas de seguridad en la infraestructura.

Curso: Higiene Cibernética

Responsable: Mgs. Yan Cornejo Montoya

Carrera Beneficiaria: Gestión de Bases de Datos

Descripción:

Este curso se enfocó en la protección de información digital y buenas prácticas de ciberseguridad para prevenir ataques informáticos. Se trataron temas como contraseñas seguras, phishing, malware, actualización de sistemas y educación digital responsable.

Impacto:

Los estudiantes fortalecieron su cultura digital, aprendiendo medidas preventivas que resguardan tanto datos personales como institucionales, mejorando la seguridad en entornos informáticos académicos y laborales.

Curso: Instalación de Sistemas Fotovoltaicos en Red: Enfoque en Seguridad Industrial

Responsable: Mgs. Franklin Ocampo

Carrera Beneficiaria: Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales

Descripción:

El curso abordó los principios técnicos de instalación y operación de sistemas fotovoltaicos interconectados a la red, destacando las medidas de seguridad industrial que deben cumplirse para evitar riesgos eléctricos, caídas, incendios u otros peligros asociados al trabajo con energías renovables.

Impacto:

Los estudiantes adquirieron competencias técnicas alineadas con la transición energética y el desarrollo sostenible, integrando criterios de prevención y eficiencia en instalaciones fotovoltaicas.

Webinar: Día Internacional de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Carrera Beneficiaria: Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales

Descripción:

Este evento se organizó en conmemoración del Día Internacional de la Seguridad y Salud en el Trabajo, con el objetivo de reflexionar, sensibilizar y promover una cultura preventiva en entornos laborales. Durante el webinar, se abordaron temas clave como el enfoque proactivo de la gestión de riesgos, la importancia del liderazgo en seguridad, y el rol de los profesionales en la implementación de sistemas de gestión de seguridad y salud ocupacional alineados a normas internacionales como la ISO 45001.

Se hizo énfasis en las condiciones actuales del entorno laboral en Ecuador, la siniestralidad en sectores estratégicos y la necesidad de fortalecer la participación de los trabajadores en los procesos preventivos. Asimismo, se destacaron casos de éxito, buenas prácticas empresariales y los desafíos que aún enfrenta el país en esta materia.

Impacto:

La jornada fortaleció la formación ética y técnica de los estudiantes de la carrera de Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales, fomentando una conciencia crítica frente a los factores de riesgo ocupacional y la corresponsabilidad entre empleadores y trabajadores. Además, permitió vincular la teoría con los retos reales del mundo laboral, promoviendo el compromiso social y profesional de los futuros técnicos del área.

Capacitación Docente

Capacitación Docente: Curso MOOC “Didáctica y Pedagogía en la Educación Superior”

Fechas de ejecución: 27 de febrero al 17 de marzo de 2024

Modalidad: Virtual – Curso MOOC

Población beneficiaria: 30 docentes del Instituto Superior Tecnológico Rey David

El curso “Didáctica y Pedagogía en la Educación Superior” fue ejecutado con el objetivo de fortalecer las capacidades pedagógicas de los docentes mediante la aplicación de metodologías y estrategias innovadoras. La capacitación se desarrolló de forma virtual, con un enfoque práctico y flexible que facilitó la participación activa de los docentes y la aplicación inmediata de los conocimientos adquiridos.

A lo largo del curso, los 30 participantes profundizaron en el uso de herramientas para la planificación, implementación y evaluación de estrategias pedagógicas efectivas, promoviendo un aprendizaje activo y significativo en sus clases.

Asimismo, se fomentó la interacción entre docentes, generando espacios de reflexión crítica sobre la práctica educativa y el intercambio de experiencias que enriquecieron el proceso formativo.

Capacitación Docente: Curso MOOC “Gamificación en el Aula Virtual”**Fechas de ejecución: 22 de abril al 12 de mayo de 2024****Modalidad: Virtual – Curso MOOC****Población beneficiaria: 29 docentes del Instituto Superior Tecnológico Rey David**

Como parte del Plan de Formación y Capacitación Docente promovido por el Centro de Formación Integral y Servicios Especializados, se ejecutó el curso MOOC “Gamificación en el Aula Virtual”, con el objetivo de dotar a los docentes de herramientas y estrategias innovadoras que permitan integrar la gamificación en sus prácticas pedagógicas en entornos digitales. Esta metodología busca promover la motivación, participación activa y compromiso del estudiante, elementos fundamentales en el proceso de enseñanza-aprendizaje en la educación virtual.

La capacitación fue impartida por la Ing. Yan Cornejo Montoya, especialista en diseño de estrategias pedagógicas basadas en gamificación. Durante el desarrollo del curso, los docentes adquirieron conocimientos sobre los principios de la gamificación, el diseño de actividades lúdicas adaptadas a sus asignaturas, y la implementación de herramientas digitales que fomentan la interacción en el aula virtual.

El curso contó con la participación activa de 29 docentes, quienes demostraron alto nivel de compromiso e interés por aplicar los conocimientos adquiridos en sus clases. La interacción en foros y actividades colaborativas fortaleció el aprendizaje entre pares y enriqueció la experiencia formativa.

- **Capacitación Docente:** Curso MOOC “Presentaciones con Inteligencia Artificial para Docentes”

Fechas de ejecución: 24 de junio al 14 de julio de 2024**Modalidad: Virtual – Curso MOOC****Población beneficiaria: 28 docentes del Instituto Superior Tecnológico Rey David**

Como parte del Plan de Formación y Capacitación Docente promovido por el Centro de Formación Integral y Servicios Especializados, se desarrolló el curso “Presentaciones con Inteligencia Artificial para Docentes”, con el objetivo de capacitar

al personal académico en el uso de herramientas tecnológicas emergentes que optimicen la calidad de sus presentaciones educativas.

La capacitación estuvo a cargo de la Ing. Yan Cornejo Montoya, especialista en tecnologías aplicadas a la educación, y permitió a los docentes adquirir conocimientos y habilidades prácticas para integrar la inteligencia artificial en la creación de contenido visual interactivo, favoreciendo la participación estudiantil y fortaleciendo los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Durante el desarrollo del curso, los participantes aprendieron a utilizar plataformas basadas en IA para crear presentaciones dinámicas, incorporar elementos visuales avanzados, emplear asistentes virtuales y recibir retroalimentación en tiempo real, adaptando estas herramientas tanto a entornos presenciales como virtuales.

Resultados destacados

Los 28 docentes participantes demostraron un alto nivel de compromiso y lograron mejorar significativamente sus competencias tecnológicas.

Se fortaleció la capacidad institucional para implementar estrategias de enseñanza innovadoras y orientadas al uso de inteligencia artificial.

Los docentes adquirieron herramientas para promover el aprendizaje interactivo, visualmente atractivo y centrado en el estudiante.

Conclusiones

El curso permitió actualizar conocimientos en función de las demandas actuales del entorno educativo digital.

Se contribuyó a la modernización de los métodos pedagógicos del ISTRED, fomentando la incorporación de tecnologías emergentes en la práctica docente.

Se espera que los aprendizajes adquiridos sean aplicados en las aulas, generando experiencias educativas más dinámicas y significativas para los estudiantes.

- **Capacitación Docente:** Curso MOOC “Plataformas Virtuales de Aprendizaje”

Fechas de ejecución: 26 de agosto al 8 de septiembre de 2024

Modalidad: Virtual – Curso MOOC

Población beneficiaria: 28 docentes del Instituto Superior Tecnológico Rey David

Como parte del Plan de Formación y Capacitación Docente impulsado por el Centro de Formación Integral y Servicios Especializados, se ejecutó el curso MOOC “Plataformas Virtuales de Aprendizaje”, con el objetivo de capacitar al cuerpo docente en la gestión efectiva de entornos virtuales, promoviendo la participación activa de los estudiantes, la personalización del aprendizaje y el desarrollo de competencias digitales.

El curso fue impartido por el Ing. Fernando Domínguez, experto en el manejo de plataformas virtuales, con énfasis en Moodle, una de las herramientas más utilizadas a nivel global en educación a distancia. A lo largo del proceso formativo, los participantes aprendieron a diseñar, gestionar y evaluar cursos virtuales de manera eficiente, aplicando estrategias pedagógicas centradas en el estudiante.

Durante la capacitación, los docentes lograron mejorar significativamente su desempeño en el uso de plataformas virtuales, generando entornos de aprendizaje más organizados, accesibles y dinámicos, ajustados a las necesidades individuales de los estudiantes.

Resultados destacados:

Fortalecimiento de las competencias digitales para la enseñanza en línea.

Mejora en la capacidad de personalizar el aprendizaje y fomentar la participación estudiantil.

Implementación de espacios virtuales organizados, funcionales y con mayor interacción.

Aumento de la confianza docente en el uso de tecnologías emergentes.

Conclusiones:

El curso permitió a los docentes incorporar prácticas pedagógicas efectivas en el uso de plataformas virtuales, en especial Moodle.

Se promovió una enseñanza más inclusiva, interactiva y centrada en el estudiante.

La capacitación resultó clave para consolidar procesos de enseñanza a distancia de calidad, alineados con las demandas del entorno digital actual.

Proceso de Auto preparación

Mathcad Prime 7 es un software potente y ampliamente utilizado en la ingeniería, las ciencias y la matemática aplicada, que facilita la resolución y presentación de problemas matemáticos y técnicos. Este proceso de aprendizaje autodidacta está orientado a que el usuario adquiera las competencias necesarias para manejar y aprovechar las capacidades de Mathcad Prime 7, sin la necesidad de intervención directa de un instructor. El proceso se basa en la exploración autónoma de las herramientas y funciones del programa, permitiendo desarrollar un dominio completo del software a su propio ritmo.

El curso Mathcad Prime 7 ha sido un espacio de aprendizaje integral en conjunto con el Ing. David Caicedo, que ha permitido al docente adquirir competencias clave para el manejo de herramientas avanzadas en el ámbito matemático y técnico. La combinación de objetivos cognitivos y procedimentales, junto con una metodología práctica y proyectos integradores, ha garantizado el desarrollo de habilidades esenciales para la resolución de problemas reales y la comunicación de resultados técnicos.

Formación Complementaria

El Centro de Idiomas del Instituto Superior Tecnológico Rey David se encarga de ofrecer formación lingüística en el idioma inglés con el objetivo de ampliar las competencias comunicativas de los estudiantes. A lo largo del II periodo académico 2023-2024, el centro ha desarrollado diversas actividades académicas y de gestión con la finalidad de mejorar la enseñanza y aprendizaje del idioma en los programas ofrecidos.

Los programas que se presentaron en el segundo periodo 2023-2024 fueron:

Modulo 1: El proceso de inscripción se realizó en diciembre de 2023 y se llevó a cabo desde el 6 de enero al 24 de febrero del 2024, con 34 estudiantes matriculados de los cuales el 88% aprobaron, el 9% reprobó y el 3% se retiraron.

Módulo 2: Comenzó las inscripciones el 6 enero de 2024 y se desarrolló desde el 21 de enero al 9 de marzo con 33 matriculados de los cuales solo un estudiante se retiró y los 32 restantes aprobaron con éxito el curso.

Modulo Intensivo (grupo especial): este programa se abrió especialmente para estudiantes que están próximos a entrar a proceso de titulación y no han cumplido con el programa de inglés como requisito para graduarse, las matrículas comenzaron el 15 de marzo y concluyeron el 05 de abril de 2024. Las clases empezaron el 6 abril hasta el 25 de mayo de 2024, se matricularon 15 estudiantes los cuales todos culminaron y aprobaron.

Los programas que se presentaron en el IP periodo 2024-2025 fueron:

Módulo 1 y 2 (programa especial): las inscripciones iniciaron desde el 3 al 21 de junio, y las clases empezaron desde el 22 de junio al 10 de agosto, teniendo en total 49 matriculados en el módulo 1, y 20 en el módulo 2

Módulo 2 e intensivo: las matriculaciones empezaron el 31 de agosto, y las clases se impartieron desde el 7 de septiembre al 16 de noviembre, el cual empezó con 32 estudiantes matriculados en el módulo 2 y en el intensivo 16 estudiantes matriculados.

Formación en Valores y Desarrollo de Habilidades Blandas

- **Taller:** “Solidaridad Comunitaria: Construyendo Redes de Ayuda”

Fecha de ejecución: 12 enero 2024

Lugar: Auditorio ISTRED

Modalidad: Taller presencial

Facilitador: Ing. Amanda Lozada

Beneficiarios: Personal Administrativo

Descripción:

En este espacio formativo se promovió la reflexión sobre la solidaridad como valor transformador en las relaciones humanas y sociales. A través de experiencias compartidas, los estudiantes identificaron necesidades comunes en sus comunidades y elaboraron propuestas para generar redes de apoyo entre vecinos, instituciones y grupos vulnerables. Se debatió sobre el rol del profesional técnico en contextos de

crisis, emergencias y pobreza, destacando el compromiso ético y social de cada carrera.

Impacto:

Este taller despertó el sentido de responsabilidad comunitaria de los estudiantes, vinculando su formación profesional con la construcción de tejido social y con el principio de corresponsabilidad frente a los desafíos colectivos del entorno.

- **Taller y Capacitación:** “Proactividad y Éxito: Construye Oportunidades, No Excusas”

Fecha de ejecución: 2 de mayo 2024

Lugar: Auditorio ISTRED

Modalidad: Taller presencial

Facilitador: Ing. Amanda Lozada

Beneficiarios: Personal Administrativo

Descripción:

Este taller se enfocó en el desarrollo de la proactividad como competencia fundamental para el crecimiento personal, académico y profesional. A través de dinámicas participativas, los estudiantes reflexionaron sobre la importancia de asumir responsabilidad en la toma de decisiones, enfrentar desafíos con actitud constructiva y visualizar los obstáculos como oportunidades para innovar. Se abordaron conceptos clave como la autorregulación, el liderazgo personal, el pensamiento estratégico y la planificación con propósito.

Impacto:

El evento permitió que los estudiantes reconozcan el valor de abandonar la cultura de la excusa y adoptar una mentalidad de crecimiento. Se generó un ambiente motivacional que promovió el empoderamiento y la autoconfianza como pilares para el logro de objetivos profesionales y académicos.

- **Taller de Cooperación Institucional:** “Trabajo en Equipo y Resolución de Conflictos”

Fecha de ejecución: 17 de mayo del 2024

Lugar: Auditorio ISTRED

Modalidad: Taller presencial

Facilitador: Ing. Amanda Lozada

Beneficiarios: Personal Administrativo

Descripción:

Este taller se centró en el desarrollo de habilidades para la cooperación efectiva y la resolución pacífica de conflictos en contextos educativos y laborales. Se enseñaron técnicas de comunicación asertiva, negociación colaborativa, escucha activa y empatía. A través de simulaciones y juegos de roles, los participantes identificaron estilos de afrontamiento de conflictos, fortalezas personales para el trabajo en equipo y estrategias para superar tensiones en grupos multiculturales o multidisciplinarios.

Impacto:

Los estudiantes fortalecieron competencias relacionales clave para su desempeño profesional, mejorando la capacidad de diálogo, mediación y trabajo cooperativo. Esta actividad aportó significativamente a la convivencia armónica dentro y fuera del entorno institucional.

- **Capacitación y Taller:** “La Ética y la Honestidad como Pilar del Éxito Profesional”

Fecha de ejecución: 17 de julio del 2024

Lugar: Auditorio ISTRED

Modalidad: Taller presencial

Facilitador: Ing. Amanda Lozada

Beneficiarios: Personal Administrativo

Descripción:

Este espacio formativo tuvo como eje central la reflexión sobre la ética profesional y la honestidad como principios innegociables en el ejercicio de cualquier profesión. Se abordaron dilemas éticos reales, casos de corrupción, manipulación de información y conflictos de interés en el ámbito laboral, brindando herramientas para tomar decisiones éticas en contextos adversos. La capacitación incluyó trabajo grupal, análisis crítico de testimonios y elaboración de compromisos éticos individuales.

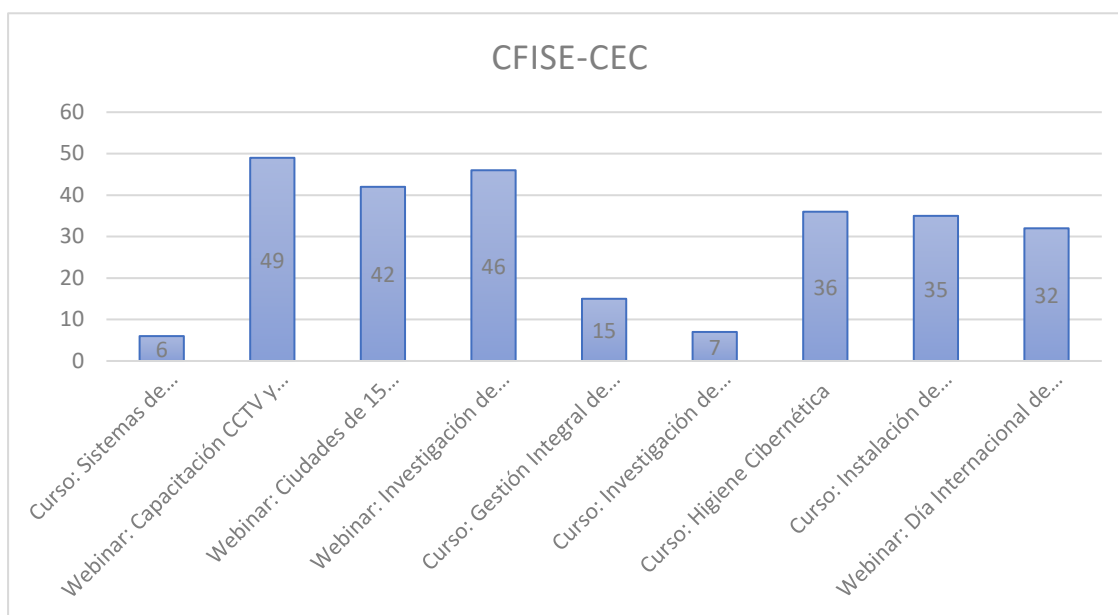
Impacto:

El taller fortaleció la conciencia moral de los estudiantes, promoviendo un sentido de responsabilidad hacia la sociedad y hacia su futura profesión. Se consolidó el enfoque deontológico que exige el perfil de egreso institucional, vinculando valores éticos con el desempeño técnico.

Tabla 23. Detalle de cursos y Webinar ejecutados ISTRED 2024

| Curso | Participantes |
|---|----------------------|
| <i>Curso: Sistemas de Información Gerencial para Inmobiliarios.</i> | 6 |
| <i>Webinar: Capacitación CCTV y Monitoreo</i> | 49 |
| <i>Webinar: Ciudades de 15 minutos.</i> | 42 |
| <i>Webinar: Investigación de Accidentes de Tránsito</i> | 46 |
| <i>Curso: Gestión Integral de Riesgos Laborales</i> | 15 |
| <i>Curso: Investigación de Accidentes de Tránsito</i> | 7 |
| <i>Curso: Higiene Cibernética</i> | 36 |
| <i>Curso: Instalación de Sistemas Fotovoltaicos en Red: Enfoque en Seguridad Industrial</i> | 35 |
| <i>Webinar: Día Internacional de la Seguridad y Salud en el Trabajo</i> | 32 |

Nota La tabla muestra la cantidad de participantes en diversas actividades formativas (cursos y webinars) organizadas en temáticas técnicas, tecnológicas y de gestión. Se evidencia una mezcla de actividades asincrónicas y sincrónicas, dirigidas a diferentes públicos (académicos, técnicos, inmobiliarios, seguridad laboral, etc.).

Gráfico 12. Cursos y Webinar ISTRED 2024


Nota Las actividades formativas de modalidad virtual tipo Webinar han sido más efectivas en términos de alcance, lo que sugiere que para maximizar cobertura y participación, es recomendable mantener este formato en paralelo a los cursos. Por otro lado, los cursos con enfoque técnico (fotovoltaicos, cibernética, gestión de riesgos) también mostraron una buena acogida. Se recomienda fortalecer la convocatoria de los cursos con baja asistencia y ajustar su diseño temático o comunicacional para mejorar su atractivo.

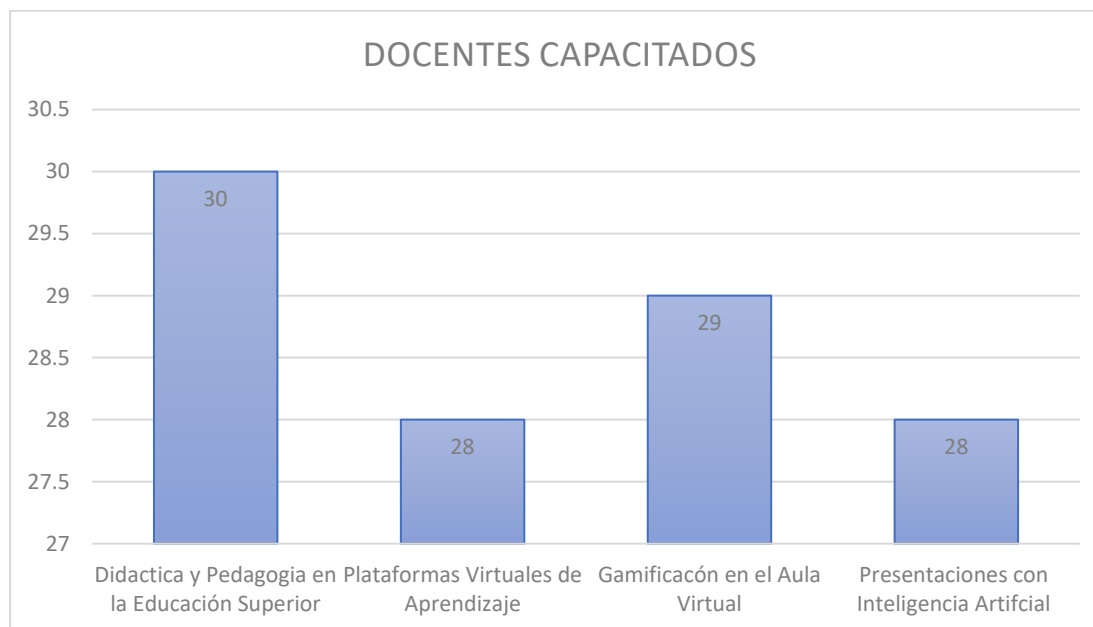
Tabla 24. Cursos MOOC ISTRED 2024

| Curso MOOC | Docentes capacitados |
|--|----------------------|
| Didáctica y Pedagogía en la Educación Superior | 30 |
| Plataformas Virtuales de Aprendizaje | 28 |
| Gamificación en el Aula Virtual | 29 |
| Presentaciones con Inteligencia Artificial | 28 |

Nota La tabla presenta el número de docentes capacitados en cuatro cursos MOOC orientados al fortalecimiento de competencias en el uso de tecnologías aplicadas a la educación superior. El rango de participación oscila entre 28 y 30

docentes, lo que indica una alta receptividad y compromiso institucional con la formación continua.

Gráfico 13. Cursos MOOC ISTRED 2024



Nota La participación en estos cursos MOOC muestra un compromiso institucional hacia la actualización docente en áreas clave para la educación contemporánea. Se recomienda mantener este tipo de capacitaciones, ampliando su alcance a más docentes e incorporando temas emergentes como ética en la inteligencia artificial, análisis de datos educativos y diseño instruccional para entornos híbridos.

Formación Complementaria

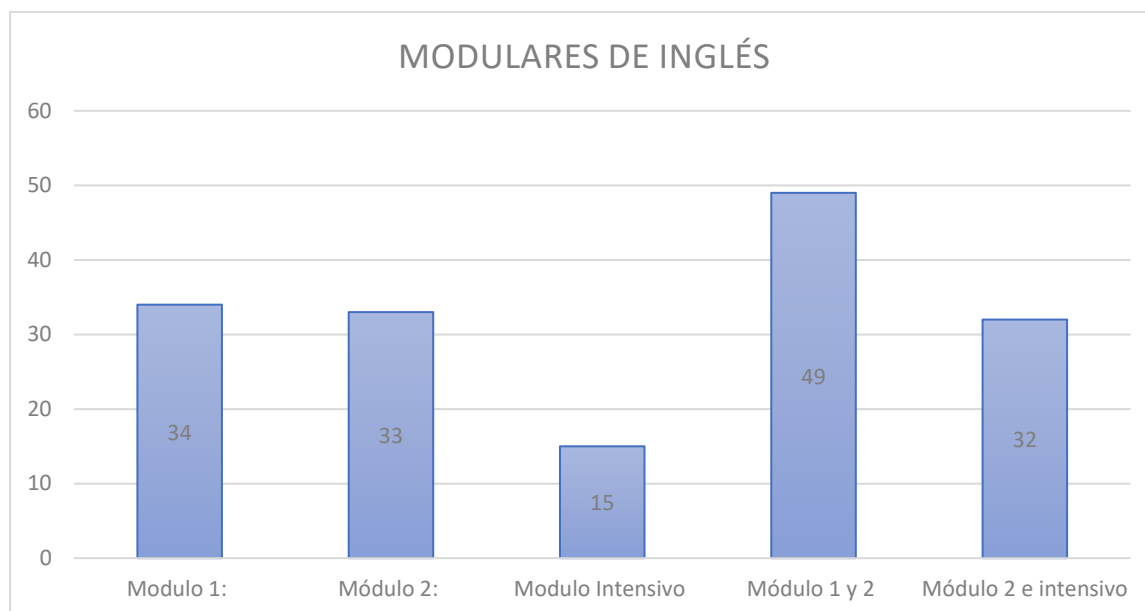
Tabla 25. Cursos de inglés ISTRED 2024

| <i>Cursos de ingles</i> | <i>Estudiantes</i> |
|-------------------------|--------------------|
| Modulo 1: | 34 |
| Módulo 2: | 33 |
| Modulo Intensivo | 15 |
| Módulo 1 y 2 | 49 |
| Módulo 2 e intensivo | 32 |

Nota La tabla presentada detalla la cantidad de estudiantes inscritos en diferentes niveles y modalidades del programa de inglés institucional. Se observa una

variedad de ofertas formativas: módulos regulares (1 y 2), un módulo intensivo y combinaciones de estos, lo cual apunta a una estrategia flexible de enseñanza del idioma según las necesidades del estudiantado.

Gráfico 14. Cursos de inglés ISTRED PI-PII



Nota Los datos muestran un interés sólido por parte del estudiantado en adquirir o mejorar sus competencias en inglés, especialmente mediante opciones que combinan módulos (como “Módulo 1 y 2”). Se recomienda ampliar la oferta combinada y estudiar posibles barreras de acceso al módulo intensivo, a fin de incrementar su participación. Asimismo, conviene mantener seguimiento longitudinal para evaluar la progresión de los estudiantes y su retención entre módulos.

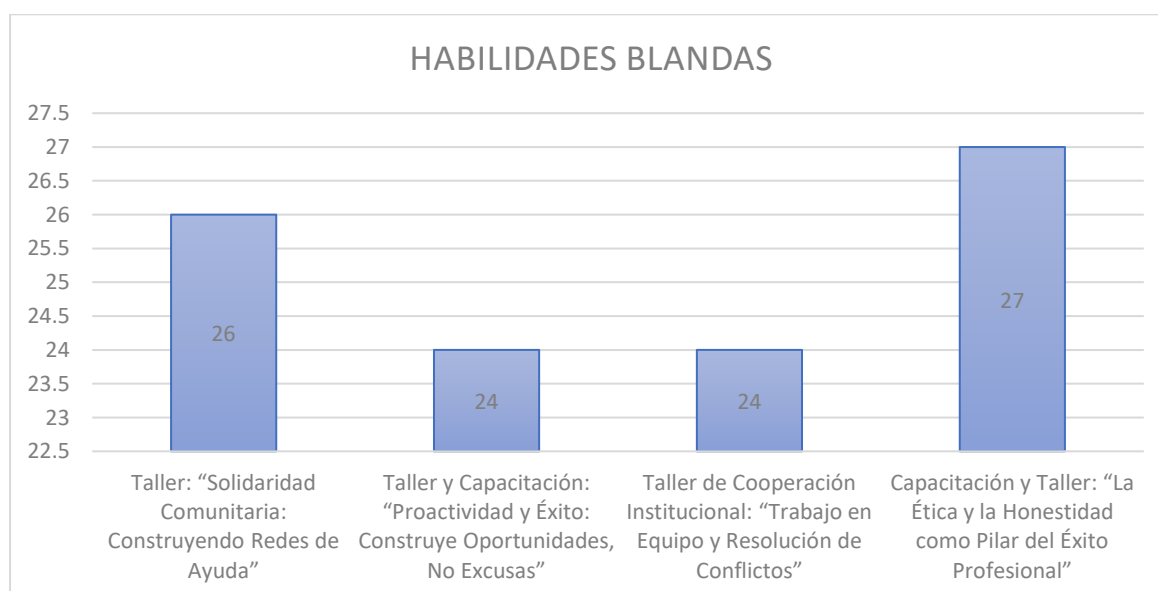
Formación en Valores y Desarrollo de Habilidades Blandas

Tabla 26. Talleres y cursos de FVDHV

| <i>Curso - Taller</i> | <i>Participantes</i> |
|--|----------------------|
| <i>Taller: “Solidaridad Comunitaria: Construyendo Redes de Ayuda”</i> | 26 |
| <i>Taller y Capacitación: “Proactividad y Éxito: Construye Oportunidades, No Excusas”</i> | 24 |
| <i>Taller de Cooperación Institucional: “Trabajo en Equipo y Resolución de Conflictos”</i> | 24 |
| <i>Capacitación y Taller: “La Ética y la Honestidad como Pilar del Éxito Profesional”</i> | 27 |

Nota Se presentan datos de participación en cuatro talleres enfocados en habilidades blandas, ética profesional y fortalecimiento del tejido social e institucional. Estas actividades reflejan una apuesta por la formación integral, no solo técnica, sino también humana, lo cual es esencial en contextos de educación superior y formación ciudadana.

Gráfico 15. Talleres y cursos de FVDHV ISTRED 2024



Nota La participación en estos cursos-talleres evidencia una sólida respuesta institucional hacia la formación ética y en habilidades blandas. Este tipo de actividades complementa el perfil profesional de los participantes, fomenta la convivencia pacífica,

la empatía y el liderazgo positivo. Se recomienda continuar esta línea de formación e incluir nuevas temáticas como manejo del estrés, liderazgo resiliente y responsabilidad social.

Conclusiones

- Durante el año 2024, el Centro de Formación Integral y Servicios Especializados (CFISE) y el Centro de Educación Continua (CEC) consolidaron su rol como unidades estratégicas para el desarrollo académico y profesional del Instituto Superior Tecnológico Rey David (ISTRED), ejecutando con éxito una amplia oferta de cursos, talleres y capacitaciones dirigidas a estudiantes, docentes, personal administrativo y comunidad externa.
- Las actividades formativas abarcaron una diversidad de áreas, incluyendo seguridad industrial, tecnologías digitales, valores éticos, habilidades blandas, idiomas, planificación del tránsito, entre otras. La pertinencia de los contenidos impartidos respondió a las necesidades institucionales y a las demandas del entorno laboral, garantizando una formación contextualizada, técnica y humanista.
- La ejecución de las capacitaciones se realizó en coordinación con las distintas coordinaciones de carrera, el Vicerrectorado Académico y otras dependencias, permitiendo al CFISE-CEC posicionarse como un eje transversal de apoyo a los procesos de docencia, vinculación y planificación institucional. Esta articulación se tradujo en una planificación aprobada y en constante acompañamiento técnico.
- Las actividades implementadas permitieron mejorar significativamente las competencias pedagógicas del cuerpo docente, las capacidades técnicas de los estudiantes y el sentido ético del personal administrativo. Además, se promovió una cultura institucional basada en la innovación, la responsabilidad social, la proactividad y el trabajo colaborativo.
- Se reconocieron y certificaron procesos de auto preparación como el realizado en Mathcad Prime 7, lo cual evidencia la apertura institucional hacia modalidades autónomas de aprendizaje, siempre que cumplan estándares de calidad y resultados verificables.

- Los cursos MOOC ejecutados fortalecieron las competencias digitales, metodológicas y pedagógicas del personal académico, consolidando un cuerpo docente capacitado para enfrentar los desafíos de la educación virtual, híbrida y basada en resultados de aprendizaje.
- Los talleres de formación en valores y habilidades blandas demostraron un enfoque formativo integral, orientado no solo al desarrollo técnico, sino también al fortalecimiento de la ética profesional, la empatía, la resolución de conflictos y el liderazgo positivo.
- La planificación, ejecución y evaluación de cada actividad formativa evidenció un compromiso institucional por brindar una educación técnica superior de calidad, inclusiva y orientada al contexto social. Este proceso contribuye al cumplimiento de los fines de la LOES, al fortalecimiento del perfil de egreso y al posicionamiento del ISTRED como referente en educación continua y especializada.

Anexos Centro de Formación Integral y Servicios Especializados

Anexo Cronograma anual de capacitaciones CFISE-CEC

| Cronograma Anual - Centro de Formación Integral y Servicios Especializados - ISTRED. 2024 | | | | |
|---|---|--|-------------------------|---|
| Nº | Nombre de la Actividad | Facilitador | Tipo de Actividad | Carrera |
| 1 | Sistemas de Información Gerencial para Inmobiliarios. | Mgs. Omar Aguilar. | Curso | Gestión de Bases de Datos |
| 2 | Capacitación CCTV y Monitoreo | Ing. David Collahuazo Tnlg. Edison Villaroel | Webinar | Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales |
| 3 | Ciudades de 15 minutos. | Ing. Xavier Salgado | Webinar/ Medio Ambiente | TODAS |
| 4 | Investigación de Accidentes de Tránsito | Dr. Leonel Pozo Moreira | Webinar | Planificación del Tránsito |
| 5 | Gestión Integral de Riesgos Laborales | Ing. Oscar Gutierrez | Curso | Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales |
| 6 | Investigación de Accidentes de Tránsito | Dr. Leonel Pozo Moreira | Curso | Planificación del Tránsito |
| 7 | Higiene Cibernética | Mgs. Yan Cornejo Montoya | Curso | Gestión de Bases de Datos |
| 8 | Instalación de Sistemas Fotovoltaicos en Red: Enfoque en Seguridad Industrial | Mgs. Franklin Ocampo | Curso | Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales |
| 9 | Inteligencia Emocional Aplicada a la Seguridad y Salud en el Trabajo | Psi. Ailyn Raffo Cambal | Curso | Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales |
| 10 | Día Internacional de la Seguridad y Salud en el Trabajo | Ing. Yisennis Reyes Maurera | Webinar | Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales |
| 11 | Curso Básico de Seguridad Vial | Dr. Leonel Pozo Moreira | Curso | Planificación del Tránsito |
| 12 | Curso Intermedio de Seguridad Vial | Dr. Leonel Pozo Moreira | Curso | Planificación del Tránsito |

Nota. Se detalla el cronograma anual de capacitaciones planificadas y ejecutadas por el Centro de Formación Integral y Servicios Especializados (CFISE) en conjunto con el Centro de Educación Continua (CEC). Incluye el nombre de cada curso o taller, la modalidad de impartición, la cantidad de participantes, así como la fecha de realización. Este cronograma busca evidenciar las acciones formativas orientadas al fortalecimiento de competencias técnicas, transversales y humanas en docentes, estudiantes y actores externos vinculados al desarrollo institucional.

Anexo Planificación capacitación docente 2024

| Planificación del Plan de Formación y Capacitación de los profesores 2024 | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|---------|---|--|---------------------------|
| Objetivo: Mejorar la calidad de la enseñanza y el aprendizaje a través de la implementación de estrategias basadas en los resultados de la evaluación integral docente. | | | | | | | |
| Nº | Nombre de la Actividad | Fecha | Tipo de Actividad | Carrera | Objetivo | Medio de Verificación | Producto final |
| 1 | Didáctica y Pedagogía en la Educación Superior | 27 de febrero y el 17 de marzo de 2024 | Curso MOOC | Todas | El curso MOOC Didáctica y Pedagogía en la Educación Superior, dirigido a docentes, tiene como objetivo general dotar las herramientas teóricas y prácticas necesarias para fortalecer sus competencias pedagógicas, didácticas y de gestión en el ámbito educativo. Busca proporcionar a los docentes las habilidades para planificar, implementar y evaluar estrategias pedagógicas efectivas, adaptadas a las necesidades de sus estudiantes, promoviendo un aprendizaje significativo y el desarrollo integral. A través de este curso, se pretende empoderar a los docentes con enfoques innovadores, fomentar la reflexión sobre su práctica docente y promover un ambiente educativo que estimule la participación activa de los estudiantes, contribuyendo así a la mejora continua de la calidad educativa. | -Informe final de la capacitación. -Evaluaciones presentadas por los Docentes participantes | Certificado de Aprobación |
| 2 | Gamificación en el Aula Virtual | 22 de abril al 12 de mayo del 2024 | Curso MOOC | Todas | El objetivo general del curso "Gamificación en el Aula Virtual" dirigido a docentes es proporcionarles las herramientas y estrategias necesarias para integrar de manera efectiva la gamificación en sus prácticas pedagógicas virtuales. A través de este curso, se busca capacitar a los docentes en el diseño y aplicación de experiencias de aprendizaje más motivadoras y participativas, mejorando así la calidad de la enseñanza en entornos digitales y fomentando el compromiso de los estudiantes. | -Informe final de la capacitación. -Evaluaciones presentadas por los Docentes participantes | Certificado de Aprobación |
| 3 | Presentaciones con Inteligencia Artificial | 24 de junio al 14 de julio del año 2024 | Curso MOOC | Todas | El objetivo del curso MOOC "Presentaciones con Inteligencia Artificial para Docentes" es capacitar a los docentes en el aprovechamiento eficaz de herramientas basadas en inteligencia artificial para mejorar la calidad y efectividad de sus presentaciones. El curso busca dotar a los docentes con habilidades prácticas para incorporar tecnologías innovadoras en la creación y entrega de materiales educativos, permitiéndoles potenciar la participación, el compromiso y la comprensión de los estudiantes mediante el uso estratégico de la inteligencia artificial en el ámbito pedagógico. | -Informe final de la capacitación. -Evaluaciones presentadas por los Docentes participantes | Certificado de Aprobación |

Anexo Certificado de auto preparación



Nota. Evidencia de entrega de certificado por el proceso de auto preparación Ing. David Caicedo.

Anexo Ejecución curso Mooc



Nota. Desarrollo del curso MOOC "Gamificación en el aula virtual, dirigido por la Ing. Yan Cornejo Montoya, docente/facilitadora.

Centro de Idiomas ISTRED

Durante el año 2024, la Coordinación del Centro de Idiomas del Instituto Superior Tecnológico “Rey David” ejecutó todas las actividades académicas y administrativas planificadas conforme al calendario 2024. A continuación, se presenta un resumen detallado de los procesos culminados, organizados por módulos:

Se presentó el 3 de junio de 2024 el informe consolidado de los tres modulares ejecutados con los siguientes resultados:

| Módulo | Matriculados | Aprobados | Certificados emitidos |
|-------------------|--------------|-----------|-----------------------|
| Modular 1 | 34 | 30 | - |
| Modular 2 | 33 | 32 | 32 |
| Modular Intensivo | 15 | 15 | 15 |

Durante el año 2024, la Coordinación del Centro de Idiomas del Instituto Superior Tecnológico “Rey David” ejecutó todas las actividades académicas y administrativas planificadas conforme al calendario académico.

Tabla 27. Matrícula por módulo – Centro de Idiomas ISTRED 2024

| Módulo | Total, de Estudiantes Matriculados | Estudiantes Aprobados | Estudiantes Reprobados o Retirados |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Modular 1 (Ene- Feb) | 34 | 30 | 4 |
| Modular 2 (Ene- Mar) | 33 | 32 | 1 |
| Modular Intensivo (Abr May) | 15 | 15 | 0 |
| Modular 1 y 2 (Jun-Ago) | 49 | 49 (estimado) | 0 (estimado) |
| Total general | 131 | 126 | 5 |

Nota: El total incluye todos los módulos ofertados durante el año, con corte a junio 2024. El último módulo culminó en agosto, con resultados positivos ya confirmados por la coordinación.

Tabla 28. Certificados emitidos por módulo – Año 2024

| Módulo | Certificados emitidos |
|-------------------------|-----------------------|
| Modular 1 | - |
| Modular 2 | 32 |
| Modular intensivo | 15 |
| Modular 1 y 2 (jun-ago) | 18 |
| Total general | 65 |

Nota: El módulo 1 no generó certificados de forma independiente por formar parte del proceso completo. *Incluye estudiantes que completaron ambos módulos A1.1 y A1.2 durante el mismo periodo.

El Centro de Idiomas gestionó eficazmente los recursos educativos virtuales a través de la editorial ABC-RA, garantizando el acceso a material actualizado para todos los estudiantes inscritos durante el año.

La gestión del Centro de Idiomas durante el año 2024 se caracterizó por su eficiencia, cumplimiento del cronograma académico, implementación adecuada de recursos tecnológicos, y una tasa alta de aprobación estudiantil. Aunque esta dependencia no genera convenios interinstitucionales, ha demostrado un impacto positivo en la calidad educativa y en el acompañamiento al proceso de titulación institucional. Todas las actividades planificadas han sido culminadas satisfactoriamente.

Cumplimiento total de la planificación académica 2024

El Centro de Idiomas ejecutó de forma integral las actividades académicas correspondientes a los módulos A1.1 y A1.2, tanto en modalidad regular como intensiva. Se cumplieron todos los cronogramas establecidos, garantizando el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés en los niveles requeridos.

La tasa de aprobación general fue del 96%, lo cual refleja una adecuada metodología docente, uso eficaz de recursos digitales y compromiso estudiantil. No hubo retrasos en evaluaciones, recuperaciones ni cierres de módulo.

Se logró certificar a 65 estudiantes que culminaron con éxito los módulos de inglés, requisito esencial para su proceso de titulación. Esto demuestra la articulación efectiva del departamento con las necesidades institucionales.

Se adquirieron y distribuyeron 68 códigos de acceso a libros digitales interactivos (Live ABC), garantizando el acceso igualitario a los contenidos académicos para todos los estudiantes.

Se documentaron y reportaron oportunamente los informes finales de cada módulo, así como el consolidado general del periodo. También se gestionó la entrega formal de certificados y se garantizó que no quedaran estudiantes pendientes de aprobación o certificación.

Gestoría de Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs)

La Gestoría de Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) del Instituto Superior Tecnológico Rey David tiene la responsabilidad de asegurar la continuidad, seguridad y modernización de los sistemas informáticos, plataformas digitales, redes de comunicación y servicios tecnológicos institucionales. Durante el período 2024, esta gestoría ha ejecutado una serie de acciones orientadas a fortalecer la infraestructura tecnológica y optimizar los procesos académicos y administrativos a través de soluciones digitales.

Entre los principales procesos desarrollados durante este período, se destaca el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos y de comunicaciones, la mejora en la conectividad de red en las diferentes áreas institucionales, y la implementación de soluciones tecnológicas que contribuyen a la eficiencia operativa y académica.

Asimismo, se han brindado servicios de soporte técnico oportuno al personal docente, administrativo y estudiantil, garantizando la operatividad de las plataformas institucionales, incluyendo los sistemas de gestión académica, correo institucional, aulas virtuales y otros recursos tecnológicos indispensables para el cumplimiento de las actividades educativas y administrativas.

Es importante resaltar que las acciones de la Gestoría de TICs han sido ejecutadas de manera coordinada con otras unidades académicas y administrativas, velando por la coherencia en la información y evitando duplicidades o inconsistencias en los reportes. Además, se ha dado prioridad a la recopilación de evidencias documentales y fotográficas que sustenten los logros alcanzados, siguiendo los parámetros establecidos en el modelo de Informe de Rendición de Cuentas 2024.

Tabla 29. módulos habilitados SIG 2024

| Módulo | Sub-módulo | Estado | Porcentaje de avance |
|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------|
| <i>Administración del Sistema</i> | Administración de Módulos | Habilitado y sin errores | 100% |
| | Administración de Sub-Módulos | Habilitado y sin errores | 100% |
| | Permisos de Usuario | Habilitado y sin errores | 100% |

*Procesos
Matriculación*

| | | | | |
|--|--------------------|---|-----|------|
| Administración de Usuarios | Habilitado errores | y | sin | 100% |
| Administración de Roles de Usuarios | Habilitado errores | y | sin | 100% |
| Administración de Personal | Habilitado errores | y | sin | 100% |
| Gestionar Matrícula | Habilitado errores | y | sin | 100% |
| Administración de Periodos Académicos | Habilitado errores | y | sin | 100% |
| Administración de datos de estudiantes | Habilitado errores | y | sin | 100% |
| Matriculación Nuevo Periodo Académico | Habilitado errores | y | sin | 100% |
| Asignación de Turnos | Habilitado errores | y | sin | 100% |
| Matriculación asignaturas repetidas | Habilitado errores | y | sin | 100% |
| Matriculación por asignatura (flujo de malla) | Habilitado errores | y | sin | 100% |
| Bienestar estudiantil con sus fichas socioeconomía y psicológica | Habilitado errores | y | sin | 100% |

Carga Información Académica

| | | |
|----------|--------------------------|------|
| Horarios | Habilitado y sin errores | 100% |
|----------|--------------------------|------|

| | | |
|----------------------------|--------------------------|------|
| Administración de Carreras | Habilitado y sin errores | 100% |
|----------------------------|--------------------------|------|

| | | |
|--------------------------|--------------------------|------|
| Administración de Cursos | Habilitado y sin errores | 100% |
|--------------------------|--------------------------|------|

| | | |
|-------------------------|--------------------------|------|
| Gestión de Distributivo | Habilitado y sin errores | 100% |
|-------------------------|--------------------------|------|

| | | |
|-------------------------------|--------------------------|------|
| Administración de Asignaturas | Habilitado y sin errores | 100% |
|-------------------------------|--------------------------|------|

Calificaciones y Asistencias

| | | |
|---------------------------|--------------------------|------|
| Ingreso de Calificaciones | Habilitado y sin errores | 100% |
|---------------------------|--------------------------|------|

| | | |
|------------------------------------|--------------------------|------|
| Consulta de Acta de Calificaciones | Habilitado y sin errores | 100% |
|------------------------------------|--------------------------|------|

| | | |
|------------------------|--------------------------|------|
| Registro de Asistencia | Habilitado y sin errores | 100% |
|------------------------|--------------------------|------|

| | | |
|------------------------------------|--------------------------|------|
| Gestión de Actas de Calificaciones | Habilitado y sin errores | 100% |
|------------------------------------|--------------------------|------|

| | | |
|---|--------------------------|------|
| Agregar Estudiante Acta de Calificaciones | Habilitado y sin errores | 100% |
|---|--------------------------|------|

| | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------|
| Consulta de Calificaciones Estudiante | Habilitado y sin errores | 100% |
|---------------------------------------|--------------------------|------|

| | | |
|--|--------------------------|------|
| Ingreso de calificaciones Homologación | Habilitado y sin errores | 100% |
|--|--------------------------|------|

Reportes Académicos

| | | | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------------------|---|-----|------|
| Nómina estudiantes curso | de por | Habilitado errores | y | sin | 100% |
|--------------------------------|-----------|-----------------------|---|-----|------|

| | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------------------|---|-----|------|
| Consolidado estudiantes carrera | de por | Habilitado errores | y | sin | 100% |
|---------------------------------------|-----------|-----------------------|---|-----|------|

| | | | | | |
|---------------------|--|-----------------------|---|-----|------|
| Récord Académico | | Habilitado errores | y | sin | 100% |
|---------------------|--|-----------------------|---|-----|------|

Biblioteca

| | | | | | |
|----------------------------|--|-----------------------|---|-----|------|
| Gestión Categoría Libro | | Habilitado errores | y | sin | 100% |
|----------------------------|--|-----------------------|---|-----|------|

| | | | | | |
|------------------|-------|-----------------------|---|-----|------|
| Gestión Libro | Autor | Habilitado errores | y | sin | 100% |
|------------------|-------|-----------------------|---|-----|------|

| | | | | | |
|------------------|-----------|-----------------------|---|-----|------|
| Gestión Libro | Editorial | Habilitado errores | y | sin | 100% |
|------------------|-----------|-----------------------|---|-----|------|

| | | | | | |
|------------------|--|-----------------------|---|-----|------|
| Gestión de Libro | | Habilitado errores | y | sin | 100% |
|------------------|--|-----------------------|---|-----|------|

| | | | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|---|-----|------|
| Bibliotecas Virtuales | | Habilitado errores | y | sin | 100% |
|--------------------------|--|-----------------------|---|-----|------|

| | | | | | |
|--------|--|-----------------------|---|-----|------|
| Dspace | | Habilitado errores | y | sin | 100% |
|--------|--|-----------------------|---|-----|------|

| | | | | | |
|---------------------------------|----------|------------------------|---|-----|------|
| Solicitud Préstamo Libros | de de | Habilitado errores. | y | sin | 100% |
|---------------------------------|----------|------------------------|---|-----|------|

| | | | | | |
|------------------------|--|-----------------------|---|-----|------|
| Reportes Biblioteca | | Habilitado errores | y | sin | 100% |
|------------------------|--|-----------------------|---|-----|------|

Financiero

| | | | | | |
|------------------------------------|--|-----------------------|---|-----|------|
| Pago Matrícula o Generar Cuotas | | Habilitado errores | y | sin | 100% |
|------------------------------------|--|-----------------------|---|-----|------|

| | |
|------------------------------------|---|
| | Consulta Cuotas Habilitado y sin 100% |
| | Estudiante errores |
| <i>Planificación académica</i> | Pea Habilitado y sin 100% |
| | errores |
| <i>Gestión Documental</i> | Consulta Pea Habilitado y sin 100% |
| | errores |
| | Inicio de sesión Habilitado y sin 100% |
| | errores |
| | Nuevo tramite Habilitado y sin 100% |
| | errores |
| <i>Evaluación integral docente</i> | Consultar tramite Habilitado y sin 100% |
| | errores |
| | Gestionar tramite Habilitado y sin 100% |
| | errores |
| | Buscar tramite Habilitado y sin 100% |
| | errores |
| | Creación de Habilitado y sin 100% |
| | Cuestionario errores |
| | Creación de Habilitado y sin 100% |
| | Preguntas errores |
| | Creación de Habilitado y sin 100% |
| | Opciones errores |
| | Generación de Habilitado y sin 100% |
| | Auto-Evaluación Docente errores |

| | | | | |
|---|--|----------|--------------------------|------|
| Control de actividades plan operativo anual (poa) | Generación de Evaluación Pares | de Entre | Habilitado y sin errores | 100% |
| | Generación de Evaluación Heteroevaluación | de | Habilitado y sin errores | 100% |
| | Generación de Evaluación Coordinador Docente | de | Habilitado y sin errores | 100% |
| | Generación de Evaluación Directivo Coordinador | de — | Habilitado y sin errores | 100% |
| | Generación de Evaluación Investigación | de de | Habilitado y sin errores | 100% |
| | Generación de Evaluación Vinculación | de de | Habilitado y sin errores | 100% |
| | Reporte Resultados Evaluación. | de de | Habilitado y sin errores | 100% |
| | Seguimiento POA | | Habilitado y sin errores | 100% |
| | Reporte seguimiento | de | Habilitado y sin errores | 100% |
| | Criterios | | Habilitado y sin errores | 100% |
| Control interno de aseguramiento a la calidad(ciac) | | | | |

| | | | | |
|----------------------|---------------------|------------------------|-----|------|
| <i>Practicas</i> | Indicadores | Habilitado y errores | sin | 100% |
| | Estudiantes | Habilitado y errores | sin | 100% |
| | Practicas bitácoras | - Habilitado y errores | sin | 100% |
| | Reportes - fichas | Habilitado y errores | sin | 100% |
| <i>Investigación</i> | Asignaciones | Habilitado y errores | sin | 100% |
| | Gestión | Habilitado y errores | sin | 100% |
| <i>Titulación</i> | Solicitudes | Habilitado y errores | sin | 100% |
| | Proyecto | Habilitado y errores | sin | 100% |
| | Tutor | Habilitado y errores | sin | 100% |
| | Descargas | Habilitado y errores | sin | 100% |

A continuación, se detalla los módulos en ejecución:

Tabla 30. módulos en ejecución del SIG

| Módulo | Sub-módulo | Estado | Porcentaje de avance |
|------------------------------|---------------------|---|----------------------|
| <i>Vinculación</i> | Estudiante | Habilitado y sin errores | 100% |
| | Tutor | Esta en desarrollo la modalidad de cómo califica el tutor | 80% |
| | Bitácoras | Habilitado y sin errores | 100% |
| <i>Sistema de votaciones</i> | Votante | En proceso de desarrollo | 20% |
| | Vista de votaciones | En proceso de desarrollo | 20% |

La información presentada corresponde al trabajo generado en el periodo 2024, enmarcada en las responsabilidades y trabajo gestionado con las áreas colaborativas del ISTRED.

Anexos Gestoría de Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs)

Anexo. Modulo de procesos de matriculación con sus submódulos



Anexo. Modulo Administración del sistema con sus submódulos



Anexo. Modulo calificaciones y asistencias con sus submódulos



The screenshot displays the SIG | ISTRED interface. The top navigation bar includes the following menu items: Administración del Sistema, Procesos Matriculación, Carga Información Académica, **Calificaciones y Asistencias**, Reportes Académicos, and Biblioteca. A dropdown menu for 'Calificaciones y Asistencias' is open, showing submodules: Ingreso de calificaciones, Consulta de Actas de Calificaciones, Registro de Asistencia, Control de Asistencias - Coordinadores, Gestión de Acta de Calificaciones, Agregar Estudiante a Acta de Calificaciones, Consulta de Calificaciones Estudiante, and Ingreso Calificaciones Homologación.

Below the navigation bar, the main content area is titled 'CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS - I PERIODO 2025-2026 - ABRIL 2025 - SEPTIEMBRE 2025'. It features a grid of dates for the first semester of 2025-2026. The dates are arranged in three rows and four columns:

| | | | |
|---------------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| 31 de marzo al 4 de abril | 7 al 11 de abril | 14 al 18 de abril | 21 al 25 de abril |
| 28 de abril al 2 de mayo | 5 al 9 de mayo | 12 al 16 de mayo | 19 al 23 de mayo |
| 26 al 30 de mayo | 2 al 6 de junio | 9 al 13 de junio | 16 al 20 de junio |

The bottom status bar shows the user as 'Administrador Principal del Sistema', the time as '10:17:44', the date as 'Lunes, 20 de Junio de 2023', and the copyright notice '© 2024 - Instituto Superior Tecnológico Rey David'.

Anexo. Modulo carga información académica con sus submódulos



The screenshot displays the SIG | ISTRED interface. The top navigation bar includes the following menu items: Administración del Sistema, Procesos Matriculación, **Carga Información Académica**, Calificaciones y Asistencias, Reportes Académicos, and Biblioteca. A dropdown menu for 'Carga Información Académica' is open, showing submodules: Administración de Carreras, Administración de Cursos, Administración de Asignaturas, and Gestión de Distributivo.

Below the navigation bar, the main content area is titled 'CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS - I PERIODO 2025-2026 - ABRIL 2025 - SEPTIEMBRE 2025'. It features a grid of dates for the first semester of 2025-2026. The dates are arranged in three rows and four columns:

| | | | |
|---------------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| 31 de marzo al 4 de abril | 7 al 11 de abril | 14 al 18 de abril | 21 al 25 de abril |
| 28 de abril al 2 de mayo | 5 al 9 de mayo | 12 al 16 de mayo | 19 al 23 de mayo |
| 26 al 30 de mayo | 2 al 6 de junio | 9 al 13 de junio | 16 al 20 de junio |

The bottom status bar shows the user as 'Administrador Principal del Sistema', the time as '10:17:23', the date as 'Lunes, 20 de Junio de 2023', and the copyright notice '© 2024 - Instituto Superior Tecnológico Rey David'.

Anexo. Modulo planificación y evaluación académica con sus submódulos



SIG | ISTRED

Administración del Sistema • Procesos Matriculación • Carga Información Académica • Calificaciones y Asistencias • Reportes Académicos • Biblioteca • Financiero • Consultas • **Planificación y Evaluación Académica** • Gestión Documental • Proceso de Evaluación • Prácticas • CIAC • Investigación • Titulación •

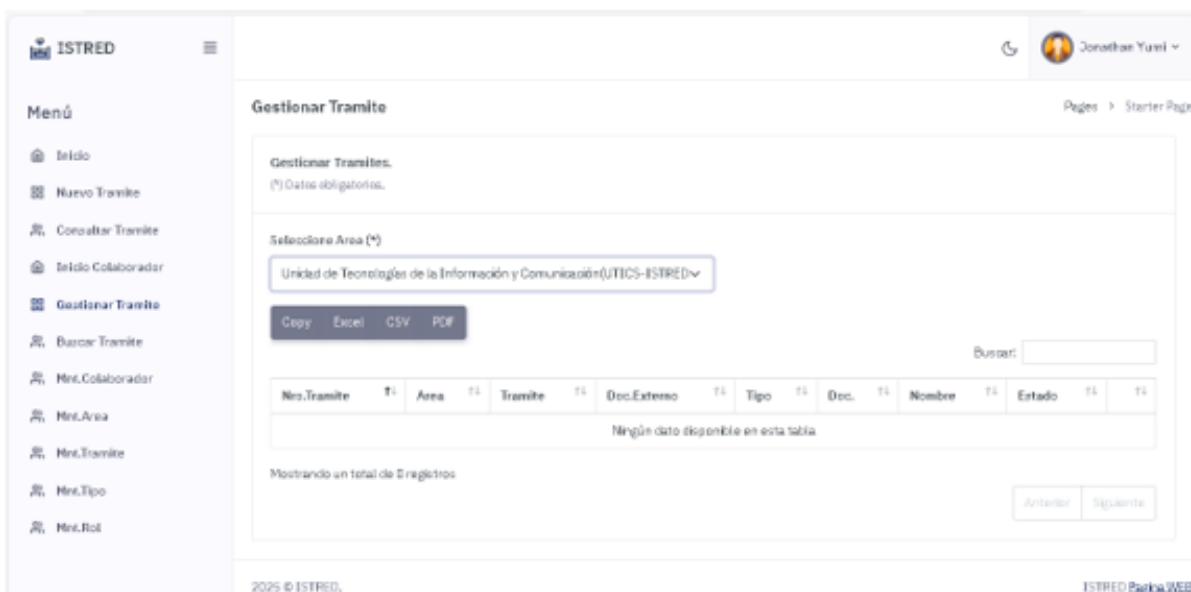
Pea
Consulta de Pea

HORARIO DE CLASE - 12 ABRIL / 4 JULIO 2025

| LUNES 30/04/2025 | MARTES 01/07/2025 | MIÉRCOLES 02/07/2025 | JUEVES 03/07/2025 | VIERNES 04/07/2025 | SABADO 05/07/2025 |
|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|--|--|----------------------|
| MATEMÁTICA REGULAR 20:00 PM | | OFIMÁTICA I REGULAR 20:00 PM | OFIMÁTICA II REGULAR 20:00 PM | LÓGICA DE SISTEMAS REGULAR 20:00 PM | |
| METODOLOGÍA DE DISEÑO DE SOFTWARE | | INGLÉS II REGULAR 20:00 PM | MATEMÁTICAS REPROGRAMACIÓN 20:00 PM | TRABAJO DE INTEGRACIÓN | |

Administrador Principal del Sistema 10:22:22 Lunes, 20 de Julio de 2025 © 2024 - Instituto Superior Tecnológico Rey David

Anexo. Modulo gestión documental con sus submódulos



ISTRED

Menú

- Inicio
- Nuevo Tramite
- Consultar Tramite
- Inicio Colaborador
- Gestionar Tramite
- Buscar Tramite
- Mini Colaborador
- Mini Area
- Mini Tramite
- Mini Tipo
- Mini Rol

Gestionar Tramite

Gestionar Trámites.
(*) Datos obligatorios.

Seleccione Area (*)

Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación (UTICS-ISTRED)

Copy Excel CSV PDF

Buscar:

| Nro.Trámite | Area | Trámite | Doc.Externo | Tipo | Doc. | Nombre | Estado |
|--------------------------------------|------|---------|-------------|------|------|--------|--------|
| Ningún dato disponible en esta tabla | | | | | | | |

Mostrando un total de 0 registros

Anterior Siguiente

2025 © ISTRED. ISTRED Pagina WEB

Anexo. Modulo investigación con sus submódulos

INVESTIGACIÓN

Seleccione Personal:

Formato de Documento:

Fecha Plazo:

LISTADO DE ASIGNACIONES

Mostrar registros
 Buscar

| ID | Personal | Formato | Formato lleno | Fecha Asignación | Fecha Plazo | Estado | Acciones |
|----|---------------|---|---------------|------------------|-------------|-----------|----------|
| 38 | YUMI JONATHAN | MODELO INFORME DE AVANCE DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN | | 04/04/2025 09:45 | 18/07/2025 | PENDIENTE | |

Administrador Principal del Sistema

10:29:54
 Lunes, 30 de Junio de 2025

 © 2024 - Instituto Superior Tecnológico Rey David

Anexo. Modulo titulación con sus submódulos



Anexo. Modulo vinculación con sus submódulos



The screenshot displays the 'ASIGNAR ESTUDIANTE GRUPO' (Assign Student Group) interface within the ISTRED system. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar (VINCULACIÓN):** Contains navigation links for Solicitudes, Programas, Proyecto, Entidad Beneficiaria, Grupos (selected), Tutor, Bitácoras, Tutorías, and Fichas.
- Top Section (ASIGNAR ESTUDIANTE GRUPO):**
 - Grupos:** A table with columns 'Nombre', 'Líder', and 'Acciones'. It lists 'GRUPO 1' with a 'LÍDER' field and an 'Acciones' button.
 - Estudiantes Disponibles:** A section for selecting available students, with a search bar and a table with columns 'Nombre' and 'Acciones'. It currently shows 'No se encontraron registros'.
- Right Section (Estudiantes en el Grupo):** A section for managing students in the group, with a search bar and a table with columns 'Nombre' and 'Acciones'. It also shows 'No se encontraron registros'.

At the bottom of the interface, there is a copyright notice: 'Copyright © 2025 ITRED.COM. All rights reserved.' and a Windows watermark: 'Active Windows'.

Coordinación Estratégica

La Coordinación Estratégica tiene como función principal colaborar con el Rectorado Institucional para promover y garantizar la excelencia institucional, así como la mejora continua en la gestión y la seguridad de la información en el Instituto. En este sentido, sus responsabilidades incluyen:

- Ejecutar la Planificación Operativa Anual para el año 2024 (Cumplida)
- Realizar el seguimiento exhaustivo del cumplimiento del Plan Operativo Anual 2024 en todas las áreas y departamentos del ISTRED (Cumplido)
- Elaborar la Planificación Operativa Anual correspondiente al año 2025, presentada en diciembre 2024 para asegurar una visión clara y alineada con los objetivos estratégicos de la institución.
- Llevar a cabo la reestructuración del Plan Estratégico para el Desarrollo Institucional, con el fin de adaptarlo a las necesidades y desafíos actuales, garantizando su efectividad y relevancia en el logro de los objetivos institucionales (Cumplido), tomando como referencia principal que en julio del 2024 se realizó la transformación de Instituto Técnico Superior a Instituto Superior Tecnológico, con la presentación de tres nuevas carreras aprobadas en el pleno del CES que se ajustaron al PEDI, como lo son :
 - Tecnología Superior en Educación Básica
 - Tecnología Superior en Electricidad y Potencia
 - Tecnología Superior en Auditoría Vial

Gracias a estas actividades, se ha logrado obtener resultados positivos para el Instituto y su comunidad educativa, fortaleciendo así su posicionamiento y contribuyendo a su crecimiento y desarrollo continuo Departamental e Institucional.

Unidad de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad

La misión de la Unidad de Evaluación Interna y Aseguramiento de la Calidad es elevar la calidad y la gestión de las distintas áreas del ISTRED —docente-estudiante, investigativa, de vinculación, administrativa y financiera— así como de su talento humano, mediante la implementación de procesos de autoevaluación y evaluación externa, aseguramiento de la calidad y la ejecución de planes de mejora continua.

Durante 2024, la Unidad presentó dos informes de procesos de autoevaluación. El primero, realizado entre octubre 2023 y febrero 2024, se centró en una valoración cualitativa de los indicadores; aunque no permitió medir avances para acreditación, sí ofreció una visión útil sobre el grado de cumplimiento de las evidencias y de los elementos fundamentales que respaldan los indicadores. El segundo proceso, desarrollado de agosto a diciembre de 2024, obtuvo un informe con resultados medibles que, según esta fuente, permite a la institución conocer su avance respecto al objetivo de acreditación institucional.

La Unidad llevó a cabo reuniones con grupos específicos y con los actores directos relevantes, verificando la información contenida en los informes preliminares. Con base en ese análisis, se elaboró el informe final de autoevaluación, que presentó los siguientes resultados:

Tabla 31. Proceso de autoevaluación ISTRED 2024

| Criterio | Peso CACES | Peso ISTRED (nuevo) | Perdido | Alcanzado |
|---|-------------------|----------------------------|----------------|------------------|
| Organización | 21% | 16,20% | 4,80% | 68,7% |
| Infraestructura | 10% | 9,95% | 0,05% | 95,50% |
| Profesores | 22% | 11,35% | 10,65% | 42,48% |
| Docencia | 25% | 13,03% | 11,97% | 47,88% |
| Investigación, desarrollo e innovación. | 12% | 12.00% | 0.00% | 100.00% |
| Vinculación con la sociedad | 10% | 9,20% | 0,8% | 88.00% |
| Total | 100% | 71,73% | 28,27% | |

Fuente: Unidad de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad 2024

Evaluación Docente

Durante el año 2024, la Unidad de Evaluación Interna y de Aseguramiento de la Calidad fue la responsable de realizar la evaluación de los docentes, con el objetivo de que la institución, junto con su cuerpo docente, brinde una educación de calidad a los estudiantes.

Ese año se llevaron a cabo dos procesos de evaluación docente, correspondientes al periodo 2024-2025.

Para estos procesos se incorporan todas las carreras de tecnicaturas superiores, se cómo Seguridad y Prevención de Riesgos Laborables (SPRL); Contabilidad y Administración Tributaria (CAT); Planificación y Gestión del Tránsito (PGT); Planificación del tránsito (PDT); Gestión de Base de Datos (GBD). A continuación, se presentan los resultados obtenidos por las cinco carreras que ofrece el ISTRED:

Tabla 32. Evaluación Docente Carreras ISTRED 2024

| <i>Carreras</i> | <i>Autoevaluación</i> | <i>Coevaluación</i> | <i>Heteroevaluación</i> | <i>Supervisión áulica</i> | <i>Evaluación Institucional</i> | <i>Uso de la plataforma</i> | <i>Promedio</i> |
|-----------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| <i>PGT</i> | 98.30% | 98.20% | 93.25% | 98% | 90.95% | 60% | 89.78% |
| <i>GBD</i> | 99.80% | 99.10% | 91% | 94% | 94.20% | 58% | 89.35% |
| <i>CAT</i> | 100% | 94.50 | 87.50% | 93.45% | 93.50% | 51% | 86.66% |
| <i>SPRL</i> | 90% | 89.70% | 88.20% | 90.10% | 97.10% | 65% | 86.68% |
| <i>PDT</i> | 100% | 93.25% | 90.88 | 93.80% | 92.50% | 63% | 88.91% |

Fuente: Unidad de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad 2024

El periodo 2024 para la Unidad de Evaluación Interna y Aseguramiento de la Calidad ha sido indispensable para conocer, con mayor claridad, el avance de la Institución con fines de acreditación.

Rendición de cuentas ISTRED

Gráfico 15. Publicación Páginas Oficiales ISTRED



Instituto Superior Tecnológico Rey David
11 de julio · 🌐

¡INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024!
El Rector del ISTRED, Ab. Bayardo Caicedo González, presentará a la comunidad institucional y ciudadanía en general los principales logros, avances y resultados de la gestión académica, administrativa y financiera del periodo 2024.

- 📍 Auditorio del ISTRED "David Caicedo Meneses"
- 👤 Dirección: Olmedo y Misael Acosta - Daule
- 📅 Fecha: 18 de julio
- 🕒 Hora: 15H00
- 📺 Transmisión en vivo por Facebook Live: [istred.ec](https://www.facebook.com/istred.ec)
- 🔗 Ingresa al formulario y comparte tus sugerencias 🗣️ <https://forms.gle/c27oX7qTdpgs8Mo9>

Transparencia y compromiso con la educación técnica superior.
#HaciaElFuturo | #RendiciónDeCuentas | #ISTRED30Años



ISTRED 30 años *hacia el futuro*

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

• INFORME DEL RECTOR
AB. BAYARDO CAICEDO GONZÁLEZ

18 JULIO 15H00 AUDITORIO DEL ISTRED "David Caicedo Meneses"
Olmedo y Misael Acosta - Daule

TRANSMITIDO A TRAVÉS DE  **LIVE** [istred.ec](https://www.facebook.com/istred.ec)

#HACIA EL FUTURO  [f@d/istred.ec](https://www.facebook.com/istred.ec)
www.istred.edu.ec

👍 35 8 comentarios · 25 veces compartido

Enlace de la Rendición de cuentas ISTRED 2024: <https://www.facebook.com/share/v/19nCoqLQRh/>

Gráfico 16. Publicación de las evidencias ante el desarrollo de Rendición de Cuentas 2024 ISTRED



Gráfico 17. Diseño Institucional de la Rendición de Cuentas 2024 ISTRED



30 AÑOS
hacia el futuro

 **ISTRED**

**INFORME DE
RENDICIÓN
DE CUENTAS 2024**

INFORME DEL RECTOR
Ab. Bayardo Caicedo González

18 JULIO | AUDITORIO DEL ISTRED
"David Caicedo Meneses"
Olmedo y Misael Acosta - Daule
15H00

TRANSMITIDO A TRAVÉS DE
 **LIVE** [istred.ec](https://www.facebook.com/istred.ec)

#HACIA EL FUTURO [f@d/istred.ec](https://www.facebook.com/istred.ec)
www.istred.edu.ec

Medios de Verificación

Pagina Web Institucional

<https://itred.edu.ec/wp-content/uploads/2025/08/Rendicion-de-Cuentas-2024-ISTRED-2125.pdf>

Transmisión en Vivo Facebook ISTRED

<https://www.facebook.com/share/v/19nCoqLQRh/>

Formulario de sugerencias y aportes ciudadanos (Cuenta oficial de Facebook ISTRED)

<https://forms.gle/c27oX7qTdpgsBMo9>

Participación Ciudadana – Evidencias

Formulario de Opinión Ciudadana
Rendición de Cuentas 2024
Instituto Superior Tecnológico Rey David

Fecha: 18 de julio de 2025.

Lugar: Auditorio ISTRED "David Caicedo Meneses" – (Olmedo y Misael Acosta).

Estimado/a ciudadano/a:

Su opinión es fundamental para el fortalecimiento de nuestra gestión institucional. Le invitamos cordialmente a completar este formulario con sinceridad y respeto:

1. ¿Qué aspecto de nuestra gestión le pareció más positivo o destacable?

Los copositorarios que se ha
llenado acosta

2. ¿Qué aspectos considera que se deben mejorar?

El aspecto que siga adelante
que continuen fomentando

3. ¿Tiene alguna sugerencia o recomendación para el próximo período?

que el próximo periodo hagan mas
sempañas para que tengan mayor de-
mora, en estudiantes

¿Desea que su opinión sea anónima?

☒ Sí ☐ No

(Si desea dejar sus datos, por favor complete la siguiente información):

Nombre: _____

Teléfono o correo electrónico: _____

☒ Por favor, entregue este formulario al personal designado.

¡Gracias por ser parte activa del mejoramiento continuo de nuestra institución!

Formulario de Opinión Ciudadana
Rendición de Cuentas 2024
Instituto Superior Tecnológico Rey David

Fecha: 18 de julio de 2025.

Lugar: Auditorio ISTRED "David Caicedo Meneses" – (Olmedo y Misael Acosta).

Estimado/a ciudadano/a:

Su opinión es fundamental para el fortalecimiento de nuestra gestión institucional. Le invitamos cordialmente a completar este formulario con sinceridad y respeto:

1. ¿Qué aspecto de nuestra gestión le pareció más positivo o destacable?

Estímulos positivos

2. ¿Qué aspectos considera que se deben mejorar?

NO

3. ¿Tiene alguna sugerencia o recomendación para el próximo período?

Continuar con el mismo entusiasmo

¿Desea que su opinión sea anónima?

☒ Sí

☐ No

(Si desea dejar sus datos, por favor complete la siguiente información):

Nombre: _____

Teléfono o correo electrónico: _____

 Por favor, entregue este formulario al personal designado.

¡Gracias por ser parte activa del mejoramiento continuo de nuestra institución!

**Formulario de Opinión Ciudadana
Rendición de Cuentas 2024
Instituto Superior Tecnológico Rey David**

Fecha: 18 de julio de 2025.

Lugar: Auditorio ISTRED "David Caicedo Meneses" – (Olmedo y Misael Acosta).

Estimado/a ciudadano/a:

Su opinión es fundamental para el fortalecimiento de nuestra gestión institucional. Le invitamos cordialmente a completar este formulario con sinceridad y respeto:

1. ¿Qué aspecto de nuestra gestión le pareció más positivo o destacable?

Adquisición e Implementación de herramientas para
el uso académico

2. ¿Qué aspectos considera que se deben mejorar?

Incrementar presencia en la comunidad

3. ¿Tiene alguna sugerencia o recomendación para el próximo período?

Reorganizar Procesos e Implementarlos mejorados en lo
académico

¿Desea que su opinión sea anónima?

☒ Sí ☐ No

(Si desea dejar sus datos, por favor complete la siguiente información):

Nombre: _____

Teléfono o correo electrónico: _____

 Por favor, entregue este formulario al personal designado.

¡Gracias por ser parte activa del mejoramiento continuo de nuestra institución!

Formulario de Opinión Ciudadana
Rendición de Cuentas 2024
Instituto Superior Tecnológico Rey David

Fecha: 18 de julio de 2025.

Lugar: Auditorio ISTRED "David Caicedo Meneses" – (Olmedo y Misael Acosta).

Estimado/a ciudadano/a:

Su opinión es fundamental para el fortalecimiento de nuestra gestión institucional. Le invitamos cordialmente a completar este formulario con sinceridad y respeto:

1. ¿Qué aspecto de nuestra gestión le pareció más positivo o destacable?

Todo los puntos me parecieron muy positivos

2. ¿Qué aspectos considera que se deben mejorar?

Ninguno

3. ¿Tiene alguna sugerencia o recomendación para el próximo período?

No

¿Desea que su opinión sea anónima?

☒ Sí ☐ No

(Si desea dejar sus datos, por favor complete la siguiente información):

Nombre: _____

Teléfono o correo electrónico: _____

 Por favor, entregue este formulario al personal designado.

¡Gracias por ser parte activa del mejoramiento continuo de nuestra institución!

Formulario de Opinión Ciudadana
Rendición de Cuentas 2024
Instituto Superior Tecnológico Rey David

Fecha: 18 de julio de 2025.

Lugar: Auditorio ISTRED "David Caicedo Meneses" – (Olmedo y Misael Acosta).

Estimado/a ciudadano/a:

Su opinión es fundamental para el fortalecimiento de nuestra gestión institucional. Le invitamos cordialmente a completar este formulario con sinceridad y respeto:

1. ¿Qué aspecto de nuestra gestión le pareció más positivo o destacable?

No parece muy interesante la gestión manejada por bienestar, ya que el instituto ayuda a su comunidad mediante cosas que importan.

2. ¿Qué aspectos considera que se deben mejorar?

Ninguno

3. ¿Tiene alguna sugerencia o recomendación para el próximo período?

Ninguna

¿Desea que su opinión sea anónima?

☒ Sí ☐ No

(Si desea dejar sus datos, por favor complete la siguiente información):

Nombre: _____

Teléfono o correo electrónico: _____

 Por favor, entregue este formulario al personal designado.

¡Gracias por ser parte activa del mejoramiento continuo de nuestra institución!

Formulario de Opinión Ciudadana
Rendición de Cuentas 2024
Instituto Superior Tecnológico Rey David

Fecha: 18 de julio de 2025.

Lugar: Auditorio ISTRED "David Caicedo Meneses" – (Olmedo y Misael Acosta).

Estimado/a ciudadano/a:

Su opinión es fundamental para el fortalecimiento de nuestra gestión institucional. Le invitamos cordialmente a completar este formulario con sinceridad y respeto:

1. ¿Qué aspecto de nuestra gestión le pareció más positivo o destacable?

ES POSITIVO LA GESTIÓN DE BECAS A ESTUDIANTES CON SEGUIMIENTO ACADÉMICO PARA EVALUAR SU RENDIMIENTO

2. ¿Qué aspectos considera que se deben mejorar?

ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y FORMACIÓN:
- SALUD OCUPACIONAL PERSONAL DOCENTE Y ESTUD.
- SIMULACROS ANTE EMERGENCIAS
- ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS ANTE EVENTOS ADVERSOS

3. ¿Tiene alguna sugerencia o recomendación para el próximo período?

¿Desea que su opinión sea anónima?

☐ Sí ☒ No

(Si desea dejar sus datos, por favor complete la siguiente información):

Nombre: ARMANDO ARTURO AGUI ALVAREZ - PDT

Teléfono o correo electrónico: _____

 Por favor, entregue este formulario al personal designado.

¡Gracias por ser parte activa del mejoramiento continuo de nuestra institución!

Formulario de Opinión Ciudadana
Rendición de Cuentas 2024
Instituto Superior Tecnológico Rey David

Fecha: 18 de julio de 2025.

Lugar: Auditorio ISTRED "David Caicedo Meneses" – (Olmedo y Misael Acosta).

Estimado/a ciudadano/a:

Su opinión es fundamental para el fortalecimiento de nuestra gestión institucional. Le invitamos cordialmente a completar este formulario con sinceridad y respeto:

1. ¿Qué aspecto de nuestra gestión le pareció más positivo o destacable?

El alto nivel de índice de graduados que laboran profesionalmente.

2. ¿Qué aspectos considera que se deben mejorar?

Automatización de servicios

3. ¿Tiene alguna sugerencia o recomendación para el próximo período?

Implementar programas institucionales que involucre a las autoridades locales y se implementen cambios favorables en seguridad vial.

¿Desea que su opinión sea anónima?

☒ Sí ☐ No

(Si desea dejar sus datos, por favor complete la siguiente información):

Nombre: _____

Teléfono o correo electrónico: _____

 Por favor, entregue este formulario al personal designado.

¡Gracias por ser parte activa del mejoramiento continuo de nuestra institución!

Formulario de Opinión Ciudadana
Rendición de Cuentas 2024
Instituto Superior Tecnológico Rey David

Fecha: 18 de julio de 2025.

Lugar: Auditorio ISTRED "David Caicedo Meneses" – (Olmedo y Misael Acosta).

Estimado/a ciudadano/a:

Su opinión es fundamental para el fortalecimiento de nuestra gestión institucional. Le invitamos cordialmente a completar este formulario con sinceridad y respeto:

1. ¿Qué aspecto de nuestra gestión le pareció más positivo o destacable?

Infraestructura, inversión en un avión

2. ¿Qué aspectos considera que se deben mejorar?

- Insección laboral
- Promoción de carreras

3. ¿Tiene alguna sugerencia o recomendación para el próximo período?

- Mejore los niveles de población estudiantil

¿Desea que su opinión sea anónima?

☒ Sí ☐ No

(Si desea dejar sus datos, por favor complete la siguiente información):

Nombre: _____

Teléfono o correo electrónico: _____

☒ Por favor, entregue este formulario al personal designado.

¡Gracias por ser parte activa del mejoramiento continuo de nuestra institución!

Formulario de Opinión Ciudadana
Rendición de Cuentas 2024
Instituto Superior Tecnológico Rey David

Fecha: 18 de julio de 2025.

Lugar: Auditorio ISTRED "David Caicedo Meneses" – (Olmedo y Misael Acosta).

Estimado/a ciudadano/a:

Su opinión es fundamental para el fortalecimiento de nuestra gestión institucional. Le invitamos cordialmente a completar este formulario con sinceridad y respeto:

1. ¿Qué aspecto de nuestra gestión le pareció más positivo o destacable?

La Infraestructura del Campus "El Tintal" me parece más destacable.

2. ¿Qué aspectos considera que se deben mejorar?

Que haya más difusión de las carreras para que sean conocidas.

3. ¿Tiene alguna sugerencia o recomendación para el próximo período?

Ninguna

¿Desea que su opinión sea anónima?

☒ Sí ☐ No

(Si desea dejar sus datos, por favor complete la siguiente información):

Nombre: _____

Teléfono o correo electrónico: _____

 Por favor, entregue este formulario al personal designado.

¡Gracias por ser parte activa del mejoramiento continuo de nuestra institución!

Formulario de Opinión Ciudadana
Rendición de Cuentas 2024
Instituto Superior Tecnológico Rey David

Fecha: 18 de julio de 2025.

Lugar: Auditorio ISTRED "David Caicedo Meneses" – (Olmedo y Misael Acosta).

Estimado/a ciudadano/a:

Su opinión es fundamental para el fortalecimiento de nuestra gestión institucional. Le invitamos cordialmente a completar este formulario con sinceridad y respeto:

1. ¿Qué aspecto de nuestra gestión le pareció más positivo o destacable?

la capacitación constante al personal docente y el aporte a la ciudadanía mediante becas y ayudas económicas

2. ¿Qué aspectos considera que se deben mejorar?

cuadros más explicativos y colocar más fotos

3. ¿Tiene alguna sugerencia o recomendación para el próximo período?

Ninguna

¿Desea que su opinión sea anónima?

☒ Sí ☐ No

(Si desea dejar sus datos, por favor complete la siguiente información):

Nombre: _____

Teléfono o correo electrónico: _____

 Por favor, entregue este formulario al personal designado.

¡Gracias por ser parte activa del mejoramiento continuo de nuestra institución!



Formulario de Opinión Ciudadana Rendición de Cuentas 2024 Instituto Superior Tecnológico Rey David

Fecha: 18 de julio de 2025.

Lugar: Auditorio ISTRED "David Caicedo Meneses" – (Olmedo y Misael Acosta).

Estimado/a ciudadano/a:

Su opinión es fundamental para el fortalecimiento de nuestra gestión institucional. Le invitamos cordialmente a completar este formulario con sinceridad y respeto:

1. ¿Qué aspecto de nuestra gestión le pareció más positivo o destacable?

Sinceramente veo que todos los aspectos de nuestra gestión son positivos.
pero me parece que la Gestión de Prevención
e Ingresos - Salidas - es la más positiva.

2. ¿Qué aspectos considera que se deben mejorar?

Nuestra Gestión. Como dije por teléfono
continúa y Uds hacen demasiadas reuniones y por tanto
veo que requieren con la revisión de la gestión lo
mejor a la sociedad Dales y del País.

3. ¿Tiene alguna sugerencia o recomendación para el próximo período?

Quiera hacer implementar la Área de Enfermería.

¿Desea que su opinión sea anónima?

☒ Sí ☐ No

(Si desea dejar sus datos, por favor complete la siguiente información):

Nombre: Dr. JOHNNY RIVERA

Teléfono o correo electrónico: jesse.rivera@istred.edu.ec
0990223690

☒ Por favor, entregue este formulario al personal designado.

¡Gracias por ser parte activa del mejoramiento continuo de nuestra institución!



**Formulario de Opinión Ciudadana
Rendición de Cuentas 2024
Instituto Superior Tecnológico Rey David**

Fecha: 18 de julio de 2025.

Lugar: Auditorio ISTRED "David Caicedo Meneses" – (Olmedo y Misael Acosta).

Estimado/a ciudadano/a:

Su opinión es fundamental para el fortalecimiento de nuestra gestión institucional. Le invitamos cordialmente a completar este formulario con sinceridad y respeto:

1. ¿Qué aspecto de nuestra gestión le pareció más positivo o destacable?

la actualización de los recursos bibliográficos ya que son recursos indispensables para aumentar el conocimiento

2. ¿Qué aspectos considera que se deben mejorar?

Adquirir más libros digitales.

3. ¿Tiene alguna sugerencia o recomendación para el próximo período?

Crear entornos de simulación para las carreras que oferta el ISTRED

¿Desea que su opinión sea anónima?

☒ Sí ☐ No

(Si desea dejar sus datos, por favor complete la siguiente información):

Nombre: _____

Teléfono o correo electrónico: _____

☒ Por favor, entregue este formulario al personal designado.

¡Gracias por ser parte activa del mejoramiento continuo de nuestra institución!

Formulario de Opinión Ciudadana
Rendición de Cuentas 2024
Instituto Superior Tecnológico Rey David

Fecha: 18 de julio de 2025.

Lugar: Auditorio ISTRED "David Caicedo Meneses" – (Olmedo y Misael Acosta).

Estimado/a ciudadano/a:

Su opinión es fundamental para el fortalecimiento de nuestra gestión institucional. Le invitamos cordialmente a completar este formulario con sinceridad y respeto:

1. ¿Qué aspecto de nuestra gestión le pareció más positivo o destacable?

Es muy positivo la Gestión de Bases que se realizan dentro de la Institución, así como también aquellos proyectos de Vinculación que se desarrollan y las relaciones con los Convenios que suscriben.

2. ¿Qué aspectos considera que se deben mejorar?

Que la Institución inserte al Campo laboral de manera más directa al Estudiante.

3. ¿Tiene alguna sugerencia o recomendación para el próximo período?

Seguir trabajando en conjunto con Instituciones públicas como privadas para generar futuros proyectos de impacto.

¿Desea que su opinión sea anónima?

☒ Sí ☐ No

(Si desea dejar sus datos, por favor complete la siguiente información):

Nombre: _____

Teléfono o correo electrónico: _____

 Por favor, entregue este formulario al personal designado.

¡Gracias por ser parte activa del mejoramiento continuo de nuestra institución!

Formulario de Opinión Ciudadana
Rendición de Cuentas 2024
Instituto Superior Tecnológico Rey David

Fecha: 18 de julio de 2025.

Lugar: Auditorio ISTRED "David Caicedo Meneses" – (Olmedo y Misael Acosta).

Estimado/a ciudadano/a:

Su opinión es fundamental para el fortalecimiento de nuestra gestión institucional. Le invitamos cordialmente a completar este formulario con sinceridad y respeto:

1. ¿Qué aspecto de nuestra gestión le pareció más positivo o destacable?

la preparación de docates o delirados

2. ¿Qué aspectos considera que se deben mejorar?

Ninguno

3. ¿Tiene alguna sugerencia o recomendación para el próximo período?

sigan revisando coordinaciones interinstitucionales

¿Desea que su opinión sea anónima?

☒ Sí ☐ No

(Si desea dejar sus datos, por favor complete la siguiente información):

Nombre: _____

Teléfono o correo electrónico: _____

 Por favor, entregue este formulario al personal designado.

¡Gracias por ser parte activa del mejoramiento continuo de nuestra institución!

Formulario de Opinión Ciudadana
Rendición de Cuentas 2024
Instituto Superior Tecnológico Rey David

Fecha: 18 de julio de 2025.

Lugar: Auditorio ISTRED "David Caicedo Meneses" – (Olmedo y Misael Acosta).

Estimado/a ciudadano/a:

Su opinión es fundamental para el fortalecimiento de nuestra gestión institucional. Le invitamos cordialmente a completar este formulario con sinceridad y respeto:

1. ¿Qué aspecto de nuestra gestión le pareció más positivo o destacable?

Estructura de la gestión

2. ¿Qué aspectos considera que se deben mejorar?

mejorar los cursos de formación

3. ¿Tiene alguna sugerencia o recomendación para el próximo periodo?

Ninguna.

¿Desea que su opinión sea anónima?

☒ Sí ☐ No

(Si desea dejar sus datos, por favor complete la siguiente información):

Nombre: _____

Teléfono o correo electrónico: _____

 Por favor, entregue este formulario al personal designado.

¡Gracias por ser parte activa del mejoramiento continuo de nuestra institución!

Formulario de Opinión Ciudadana
Rendición de Cuentas 2024
Instituto Superior Tecnológico Rey David

Fecha: 18 de julio de 2025.

Lugar: Auditorio ISTRED "David Caicedo Meneses" – (Olmedo y Misael Acosta).

Estimado/a ciudadano/a:

Su opinión es fundamental para el fortalecimiento de nuestra gestión institucional. Le invitamos cordialmente a completar este formulario con sinceridad y respeto:

1. ¿Qué aspecto de nuestra gestión le pareció más positivo o destacable?

Profesionalismo
Evalúan a los docentes

2. ¿Qué aspectos considera que se deben mejorar?

Puntualidad

3. ¿Tiene alguna sugerencia o recomendación para el próximo período?

Trabajar más en Publicidad en redes, Para que crezcan en números de estudiantes

¿Desea que su opinión sea anónima?

☒ Sí ☐ No

(Si desea dejar sus datos, por favor complete la siguiente información):

Nombre: _____

Teléfono o correo electrónico: _____

 Por favor, entregue este formulario al personal designado.

¡Gracias por ser parte activa del mejoramiento continuo de nuestra institución!

Formulario de Opinión Ciudadana
Rendición de Cuentas 2024
Instituto Superior Tecnológico Rey David

Fecha: 18 de julio de 2025.

Lugar: Auditorio ISTRED "David Caicedo Meneses" – (Olmedo y Misael Acosta).

Estimado/a ciudadano/a:

Su opinión es fundamental para el fortalecimiento de nuestra gestión institucional. Le invitamos cordialmente a completar este formulario con sinceridad y respeto:

1. ¿Qué aspecto de nuestra gestión le pareció más positivo o destacable?

La distintas actividades llevadas a cabo
la mejora de infraestructura tecnológica

2. ¿Qué aspectos considera que se deben mejorar?

3. ¿Tiene alguna sugerencia o recomendación para el próximo período?

Seguir implementando mas carreras
para que haya una mayor acogida
para la sociedad

¿Desea que su opinión sea anónima?

☒ Sí ☐ No

(Si desea dejar sus datos, por favor complete la siguiente información):

Nombre: _____

Teléfono o correo electrónico: _____

 Por favor, entregue este formulario al personal designado.

¡Gracias por ser parte activa del mejoramiento continuo de nuestra institución!

Formulario de Opinión Ciudadana
Rendición de Cuentas 2024
Instituto Superior Tecnológico Rey David

Fecha: 18 de julio de 2025.

Lugar: Auditorio ISTRED "David Caicedo Meneses" – (Olmedo y Misael Acosta).

Estimado/a ciudadano/a:

Su opinión es fundamental para el fortalecimiento de nuestra gestión institucional. Le invitamos cordialmente a completar este formulario con sinceridad y respeto:

1. ¿Qué aspecto de nuestra gestión le pareció más positivo o destacable?

El vínculo con la comunidad, con los apportes para los estudiantes más necesitados

2. ¿Qué aspectos considera que se deben mejorar?

Realizar una vinculación con las promociones y ellas transcurran la enseñanza a sus familias

3. ¿Tiene alguna sugerencia o recomendación para el próximo período?

Realizar eventos y publicidad en ciudades con mayor capacidad poblacional para que el ISTRED siga creciendo

¿Desea que su opinión sea anónima?

☒ Sí

☐ No

(Si desea dejar sus datos, por favor complete la siguiente información):

Nombre: *JEFFERSON OLIVO CAICEDO*

Teléfono o correo electrónico: *0988819846*
jeffmanditto@gmail.com

 Por favor, entregue este formulario al personal designado.

¡Gracias por ser parte activa del mejoramiento continuo de nuestra institución!

**Formulario de Opinión Ciudadana
Rendición de Cuentas 2024
Instituto Superior Tecnológico Rey David**

Fecha: 18 de julio de 2025.

Lugar: Auditorio ISTRED "David Caicedo Meneses" – (Olmedo y Misael Acosta).

Estimado/a ciudadano/a:

Su opinión es fundamental para el fortalecimiento de nuestra gestión institucional. Le invitamos cordialmente a completar este formulario con sinceridad y respeto:

1. ¿Qué aspecto de nuestra gestión le pareció más positivo o destacable?

cumplimiento del POA en más del 80%.

2. ¿Qué aspectos considera que se deben mejorar?

Realizar y Participar en proyectos de investigación

3. ¿Tiene alguna sugerencia o recomendación para el próximo periodo?

Que presenten un incremento en investigación.

¿Desea que su opinión sea anónima?

☐ Sí ☒ No

(Si desea dejar sus datos, por favor complete la siguiente información):

Nombre: *Miguel Mendez Mantuano*

Teléfono o correo electrónico: *099197977*

 Por favor, entregue este formulario al personal designado.

¡Gracias por ser parte activa del mejoramiento continuo de nuestra institución!

Lugar: Auditorio del ISTRED "David Caicedo Meneses" (Olmedo y Misael Acosta)

Objetivo del evento: Presentar el informe de gestión correspondiente al período enero - diciembre 2024, cumpliendo con la normativa de transparencia institucional y participación ciudadana.

| Nº | Nombres y Apellidos | Nº de Cédula | Institución/Organización u Otro Grupo de Interés | Firma |
|----|---------------------------|--------------|--|----------------------|
| 1 | Mildred Sánchez Hidalgo | 0922623624 | ISTRED. | Mildred Sánchez H. |
| 2 | Kimberly Cordero Riquelme | 0944352210 | ISTRED | Kimberly Cordero R. |
| 3 | Angela Espinosa C. | 0940415319 | ISTRED | Angela Espinosa C. |
| 4 | Mayer Calera Páez | 0923241350 | ISTRED | Mayer Calera P. |
| 5 | Betty Caicedo B. | 0902091564 | - | Betty Caicedo B. |
| 6 | Nidia Zambrano B. | 091590083-1 | | Nidia Zambrano B. |
| 7 | Glendys León Quijano | 0923111587 | ISTRED | Glendys León Quijano |
| 8 | Mayer Mosquera M. | 0919461566 | ISTRED | Mayer Mosquera M. |
| 9 | Nelson Luna | 1715245831 | DOCENTE | Nelson Luna |
| 10 | Zaira Blaz | 0916175011 | Sector Los Ganges | Zaira Blaz. |
| 11 | Amanda Lozadi | 1803326741 | ISTRED | Amanda Lozadi |
| 12 | Jordy Pareja | 0941801821 | Estudiante | Jordy Pareja |
| 13 | Stick Herrera | 0925489185 | BeBID | Stick Herrera |
| 14 | Alex Coito | 1717827791 | P.N | Alex Coito |
| 15 | Henry Rentería | 0601029480 | P.N | Henry Rentería |
| 16 | David Caicedo B. | 0922400802 | ISTRED | David Caicedo B. |
| 17 | Johnny Trujillo | 0701299122 | | Johnny Trujillo |
| 18 | Laurin Lafuente | 0918317611 | canal 3. | Laurin Lafuente |

| | | | | |
|----|----------------------|------------|-------------------------|----------------------|
| 19 | ARMANDO AGUI | 0910132810 | ESTUDIANTE | Armando Agui |
| 20 | M. J. Mendi | 0425340267 | Vicerector. SBA | M. J. Mendi |
| 21 | Rosalva Puentes | 0926983127 | ISTRED | Rosalva Puentes |
| 22 | José Omar Villanueva | 0926550500 | Coordinador Estratégico | José Omar Villanueva |
| 23 | Jayanne Morán B. | 0940910870 | ISTRED | Jayanne Morán B. |
| 24 | Rosalva Puentes | 0516106692 | ISTRED | Rosalva Puentes |
| 25 | Roberto Cárdenas | 0953944808 | ISTRED | Roberto Cárdenas |
| 26 | Allylin Ruiz N. | 0923425581 | ISTRED | Allylin Ruiz N. |
| 27 | Kenia Ojeda | 0940473507 | ISTRED | Kenia Ojeda |
| 28 | Alijandro Rangel | 0951886423 | ISTRED | Alijandro Rangel G. |
| 29 | Kimberly Cárdenas R. | 0944352210 | ISTRED | Kimberly Cárdenas R. |
| 30 | Doyle Donaldio Zorob | 0941462263 | Estudiante | Doyle Donaldio Zorob |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |
| 36 | | | | |
| 37 | | | | |
| 38 | | | | |
| 39 | | | | |